

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**  
**КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии,  
социологии, социальной работы  
О.А. Карнеева

11 апреля 2025

## **ПРОГРАММА**

### **ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Научная специальность  
**5.4.7. Социология управления**

Отрасль науки  
**Социология**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

**3 года**

**Брянск 2025**

Программа итоговой аттестации по научной специальности 5.4.7. Социология управления (социологические науки). / составитель доктор социологических наук, профессор Гостенина В.И., 2023 -17с.

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии требованиями Федерального государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021года №951

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии, социологии социальной работы протокол № 1 от «11» апреля 2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2 МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗА- НИЕМ ЧАСОВ.....</b>	<b>4</b>
<b>4 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
<b>7 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..</b>	<b>7</b>
<b>8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>8.1 Законы и иные нормативные правовые акты.....</b>	<b>8</b>
<b>8.2 Основная литература.....</b>	<b>8</b>
<b>8.3 Дополнительная литература.....</b>	<b>8</b>
<b>8.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения итоговой аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....</b>	<b>9</b>
<b>8.5 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике.....</b>	<b>9</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....</b>	<b>10</b>

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1 Цель итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится по завершению обучения в аспирантуре в целях оценки диссертации, выполненной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике».

### **1.2 Задачи итоговой аттестации:**

К задачам итоговой аттестации относятся:

– оценка диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– оценка уровня сформированных у выпускника необходимых методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

### **2 МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРК ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.4.7. Социология управления.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

### **3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ**

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс</b>	<b>Трудоемкость дисциплины</b>
очная	3/4	6/216

## **4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно- квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в

диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа заведующих кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов. В случае, если председатель аттестационной комиссии является научным руководителем аспиранта, председательствующим на заседании назначается иное лицо из состава итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание, а также научные работы в соответствующей сфере исследований.

В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности.

В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица,

имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица,

имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии. На заседании должно быть не менее двух докторов наук по научной специальности, по которой представляется диссертация.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания аттестационной комиссии отражаются мнения членов аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспиранты, допущенные к прохождению итоговой аттестации, не позднее 7 календарных дней до начала проведения итогового аттестационного испытания, представляют

на профильную кафедру следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе (на правах рукописи);
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- список опубликованных научных трудов с указанием количества печатных листов;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- справка о результатах проверки в системе «Руконтекст».

Представление диссертации проходит в следующей последовательности:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом устного доклада, в котором он раскрывает общую

характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;

- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 20 минут, на дискуссию – 30 минут.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Если аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «зачтено».

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, и свидетельство об окончании аспирантуры установленного в университете образца.

Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения. В заключении по диссертации отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Для подготовки заключения по диссертации вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным

руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «не зачтено».

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Законы и иные нормативные правовые акты

1 Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2 Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».

3 Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

4 Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

5 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

6 Рекомендация Президиума ВАК Минобрнауки России от 10.12.2021 № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027».

## **8.2 Основная литература**

1. Гостенина В.И. Социология управления в транзитивном обществе: теория и опыт эмпирических исследований. М.: ИНФРА – М. 2025. – 288с.
2. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации: учебное пособие / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. – Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009. – 352 с.
3. Гостенина, В. И. Социология управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 368 с.
4. Кравченко, С. А., Красиков, С. А. Социология риска: полипарадигмальный подход: Учебное пособие. – Москва: Анкил, 2014. – 385 с.
5. Радаев, В. В., Шкаратан, О. И. Социальная стратификация: Учеб. пособие. – Москва: Аспект Пресс, 1996. – 318 с.
6. Социологическая мысль в странах Центральной и Восточной Европы: Хрестоматия / Авт.-сост. З. Т. Голенкова, Н. П. Нарбут. – Москва: Изд-во РУДН, 2005. – 719 с.
7. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с.

## **8.3. Дополнительная литература**

1. Бабосов, Е. М. Теоретическая социология Толкотта Парсонса: Монография // Е. М. Бабосов, Е. С. Бабосова, А. К. Мамедов. – Москва: МАКС Пресс, 2013. – 264 с.
2. Бертельс, Л. Социология города: учебное пособие / Л. Бертельс, Б. Шеферс; пер. с нем. В. В. Двойнева. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2012. – 206 с.
3. Коркия, Э. Д. Институализация перфомансной коммуникации в современном социальном пространстве. Москва: МБА., 2011. – 144 с.
4. Математическое моделирование социальных процессов / Сборник трудов. Гл. ред. А. П. Михайлов. – Москва: Изд-во «Экон-Информ», 2015. – 301 с.
5. Рабочая книга социолога / Под общ. ред. и с предисл. Г. В. Осипова. Изд. 5-е. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 480 с.
6. Социокультурные проблемы подготовки современного педагога. Материалы Международной научно-практической конференции 20-21 ноября. – Брянск: РИО БГУ, 2008. – 296 с.

## **8.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения итоговой аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

- 1 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
- 3 Образовательная платформа Юрайт
- 4 Базовая коллекция ЭБС «Znanium.com»
- 5 ЭБС «Book on Lime» <https://bookonlime.ru>

## **8.5 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике**

В процессе реализации программы «Итоговая аттестация» используется компьютерное оборудование:

- мультимедийный программно-аппаратный комплекс;
- программно-аппаратный комплекс компьютерного и мультимедийного оборудования для осуществления дистанционного обучения и др.;

<https://eso.brgu.ru/> порядок применения университетом электронной системы обучения БГУ (ЭСО), представляющей собой целостную образовательную среду для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

в университете используются:

- научно-образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем: ЭБС
- «Университетская библиотека онлайн»; ГИС «Национальная электронная библиотека»;
- электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных программой, находящиеся в свободном доступе для обучающихся.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БГУ.

№п.п.	Наименование оборудования учебных кабинетов, лабораторий
1	<p><b>Учебная аудитория 214.</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер повышенной производительности – 2 шт., стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., стационарный механизированный экран проектора – 1шт., Ноутбук – 1 шт. Оборудование для выхода в телекоммуникационные сети. Имеется подключение к локальной сети и выход в сеть Интернет. Наборы демонстрационного обучения. Учебные плакаты – 10 шт.</p> <p>Специализированная мебель: доска (меловая) – 1 шт., стол преподавателя – 4 шт., стул преподавателя – 2 шт., стол студенческий – 20 шт., конференц-стол – 1 шт., стулья студенческие – 31 шт., шкаф для хранения учебно-наглядных пособий – 3 шт., трибуна – 1 шт.</p>

2.	<p><b>Аудитория 119. НИЛ социологии и социальных технологий</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Технические средства обучения: персональный компьютер повышенной производительности – 1 шт., телевизор – 1 шт. Оборудование для выхода в телекоммуникационные сети. Имеется подключение к локальной сети и выход в сеть Интернет. Наборы демонстрационного обучения. Учебные плакаты – 2 шт.</p> <p>Специализированная мебель стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стол студенческий двухместный – 6 шт., стол студенческий одноместный – 1 шт., стулья студенческие – 14 шт.</p>
----	---

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на Апелляция имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

Апелляционное заявление подается лично аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. РАЗРАБОТАНА:

Составитель:

доктор социологических наук, профессор *В.И. Гостенина* /Гостенина В.И./

«06» апреля 2025 г.

## 2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой психологии, социологии и социальной работы

Протокол № 1 от «11» апреля 2025 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Карнеева

## 3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

*В.И. Гостенина* —

/Гостенина В.И./

«06» апреля 2025 г.

## 4. СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
11.04.25

Карнеева О.А.г.

**БЛАНК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НКР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

*На правах рукописи*

---

*(указывается наименование института (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование факультета (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование кафедры (заглавными буквами))*

---

*(Ф.И.О. аспиранта)*

---

*(название темы научно-квалификационной работы (диссертации) (заглавными буквами))*

**научно-квалификационная работа (диссертация)**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

---

*(направленность (профиль) программы)*

**Научный руководитель:**

---

---

*(Ф.И.О. научного руководителя,  
ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

---

*(Ф.И.О. зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Брянск 20 \_\_\_\_

## БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (указывается наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование кафедры)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

аспиранта (ки) курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки 39.06.01 –

направленность \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_

моб.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне подготовку научно-квалификационной работы по кафедре \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование кафедры)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (указывается предполагаемая тема НКР)

Руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_ (решение кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЛАНК ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

аспиранта (Ф.И.О.), обучающегося по направлению подготовки 39.06.01 – \_\_\_\_\_,  
профиль – \_\_\_\_\_  
на тему: «\_\_\_\_\_».  
*(указывается тема научно-квалификационной работы (диссертации))*

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Актуальность научно-квалификационной работы.
2. Соответствие содержания научно-квалификационной работы теме.
3. Характеристика структуры научно-квалификационной работы.
4. Полнота, обоснованность решения поставленных задач.
5. Степень самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы.
6. Способность к проведению исследований, умение анализировать, делать выводы.
7. Степень значимости проектных предложений автора.
8. Грамотность изложения, качество оформления.
9. Вопросы, особо выделяющие научно-квалификационную работу аспиранта.
10. Другие вопросы (по усмотрению научного руководителя).
11. Вывод о готовности научно-квалификационной работы к защите (без оценки).

Научный руководитель  
*Должность, уч. степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Дата

