

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**



**ПРЕДВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

А.В. Антюхов

«26» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ**  
**БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ**  
**МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) устанавливает виды выпускных квалификационных работ, требования к ним, порядок их выполнения и критерии их оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Цель выполнения и защиты ВКР – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

1.6. Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;

- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.7. Вид ВКР устанавливается образовательной программой в соответствии с уровнем высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы;

- для квалификации «специалист» - в виде дипломной работы или проекта;

- для квалификации «магистр» - в виде магистерской диссертации.

1.8. Бакалаврская работа представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические умения, полученные при освоении ОПОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и должна содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

1.9. Дипломная работа (дипломный проект) является результатом выполненного обучающимся самостоятельного законченного исследования, направленного на решение теоретических, прикладных (научно-производственных) реальных профессиональных задач специальности или конкретных творческих проблем, определяемых спецификой ОПОП ВО.

Дипломная работа представляет собой исследование теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Дипломный проект направлен на проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, программных продуктов по профилю специальности и решение организационных, экономических вопросов производства, защиту окружающей среды и охрану труда. Дипломный проект, как правило, содержит графическую часть.

1.10. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского (творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в сфере осваиваемой профессиональной деятельности. В магистерскую диссертацию включается совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

1.11. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с настоящим Положением.

Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, включающую требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, методические материалы по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР, отражающие специфику образовательной программы.

1.12. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в БГУ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.13. Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в БГУ и настоящего Положения.

1.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе БГУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

1.15. Электронный вариант ВКР обучающегося предоставляется на электронном носителе в форматах ttf, doc, docx, txt, pdf заведующими выпускающих кафедр не позднее 10 дней после процедуры защиты ВКР в библиотеку Университета. Электронный вариант ВКР обучающегося на отдельном электронном носителе сохраняется в электронно-библиотечной системе университета в течение 5 лет после ее защиты.

Бумажный вариант ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

1.16. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **2. Тематика выпускных квалификационных работ**

2.1. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и ежегодно обновляются с учётом рекомендаций работодателей, а также практических и (или) научных интересов обучающихся. В начале учебного года перечень тем ВКР утверждается на заседаниях выпускающих кафедр.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников (далее – ПД), видам и задачам ПД, при необходимости – объектам ПД выпускников по направлению подготовки (специальности), установленным соответствующими ФГОС ВО и образовательными программами.

2.3. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе, содержать элементы новизны (ВКР по программам специалитета и магистратуры) или иметь практическую ценность.

2.4. По программам магистратуры темы ВКР, как правило, должны основываться на проведённой в процессе обучения в магистратуре научно-

исследовательской и (или) проектной работе, а также учитывать степень разработанности и освещённости тематики ВКР в источниках информации.

2.5. При разработке тематики ВКР формирование механизма прямого взаимодействия студентов и будущих работодателей может осуществляться через выполнение студентами практико-ориентированных ВКР по реальным производственным задачам (кейсам), предложенным и размещённым работодателями на специализированных порталах в сети «Интернет».

2.6. Утверждённый кафедрой перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся:

- по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА;

- по программам магистратуры – в первом семестре обучения.

Одновременно с перечнем тем ВКР обучающиеся знакомятся с Программой ГИА, включающей требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций.

2.7. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, утверждённых выпускающей кафедрой.

Факт ознакомления с перечнем тем ВКР, а также с Программой ГИА и порядком подачи апелляций обучающиеся подтверждают в Листе ознакомления (Приложение 1).

Лист ознакомления хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

2.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При совместном выполнении ВКР кафедра обязана обеспечить возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу совместно.

2.9. После выбора темы ВКР обучающийся должен поставить личную подпись в листе согласования тематики ВКР (Приложение 2).

2.10. Перечень тем, согласованных с обучающимися, утверждаются приказом проректора по учебной работе БГУ по программам бакалавриата и специалитета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, по программам магистратуры – в течение первого семестра обучения.

2.12. Формулировка темы ВКР, утверждённая приказом по университету, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить утверждённую формулировку темы ВКР, тема может быть скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее чем за 2 месяца до даты начала ГИА. Корректировка темы ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего кафедрой.

2.13 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой (декана факультета/директора института).

2.14. Выпускающая кафедра и непосредственно руководители ВКР несут ответственность за соответствие тематики ВКР и решаемых задач направлению подготовки (специальности), актуальность работ и организацию их выполнения.

### **3. Руководство и рецензирование выпускной квалификационной работы**

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом проректора по учебной работе БГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3.2. Руководителем ВКР, как правило, назначаются педагогические работники и научные работники Университета, имеющие учёную степень и (или) учёное звание.

Руководителем ВКР по программам бакалавриата может быть назначен старший преподаватель без учёной степени. В этом случае для руководства ВКР назначается консультант, имеющий учёную степень и (или) учёное звание.

3.3. При необходимости по предложению руководителя ВКР выпускающей кафедре предоставляется право приглашать в качестве консультантов по отдельным разделам работы высококвалифицированных специалистов других учебных структурных подразделений БГУ и (или) научно-педагогических работников других образовательных организаций, представителей сообщества работодателей.

Общее число часов, отводимое на руководство ВКР делится между руководителем и консультантом (консультантами) пропорционально доле их участия в руководстве ВКР. При этом доля руководителя ВКР должна быть не менее 60 %.

3.4. Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет совместно с консультантом (консультантами) задание на ВКР с указанием срока окончания работы;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы и установлении календарных сроков выполнения отдельных частей работы;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- проводит систематические консультации;
- составляет задания на преддипломную практику;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объём заимствования;
- своевременно информирует кафедру о ходе выполнения обучающимся ВКР;
- после завершения подготовки ВКР представляет работу и письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР заведующему кафедрой (Приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.5. В отзыве руководитель ВКР отражает следующие аспекты:

- обосновывает актуальность и научную новизну ВКР;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием отдельных направлений по разделам, оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- детально описывает положительные стороны работы, формулирует замечания по её содержанию и оформлению;
- оценивает уровень развития общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- указывает степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой готовности выпускника к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.6. Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР заверяется подписью руководителя ВКР с указанием срока его выполнения и доводится до сведения обучающегося под личную подпись (Приложение 4).

3.7. Обучающийся выполняет работу самостоятельно под руководством руководителя ВКР и консультанта (при наличии). Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем и консультантом (при наличии) календарного графика выполнения ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о степени готовности ВКР;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению ВКР;
- представить ВКР подписанную лично и консультантом (при наличии) руководителю, как правило, не позднее чем за месяц до дня защиты ВКР.

Обучающийся несёт полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведённого исследования.

3.8. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР и (или) обучающихся о степени готовности работы. На выпускающей кафедре, как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

3.9. Выполненная ВКР, подписанная обучающимся (обучающимися, выполняющими работу совместно), руководителем, консультантом (при наличии), как правило, не позднее чем за 30 дней до дня защиты ВКР проверяется на объём заимствования с использованием автоматизированных систем «Антиплагиат» или ее аналогов.

3.10. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не

являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение 5).

В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается распоряжением по факультету.

3.11. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.12. Заведующий кафедрой на основании полученных материалов (ВКР обучающегося, отзыв руководителя, рецензия, сведения о проверке на объем заимствования) личной подписью заверяет на титульном листе ВКР готовность работы к защите. В случае, если работа не готова к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и назначается дата повторной предзащиты не менее чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

3.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.14. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее 2 календарных дней до начала ГИА.

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

4.1. Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

4.2. Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются настоящим Положением и методическими материалами, разработанными выпускающими кафедрами на основании требований ФГОС ВО и соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание с перечислением написанных автором глав, параграфов (разделов) с указанием номеров страниц (все листы, начиная со второго, нумеруются);
- введение (содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотезу, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы);
- основная часть (представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами, в каждом из которых излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы; подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами);



- заключение (содержит выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой);

- список использованных источников и библиографический перечень публикаций автора по теме исследования (при наличии) (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»);

- приложения (при необходимости в приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы; каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с указанием сверху листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок).

4.4. Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

4.5. Для магистерских диссертаций выполняется аннотация на английском языке в объёме, как правило, не менее 1300 печатных знаков. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации на иностранном языке.

4.6. Рекомендуемый объём ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 50 до 60 страниц текста, по программам специалитета и магистратуры от 60 до 80 страниц текста. Объём ВКР считается без учёта приложений.

4.7. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал - 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25 см; поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см).

4.8. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

## **5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

5.1. К основным критериям оценки ВКР относятся:

5.1.1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.

5.1.2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.

5.1.3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).

5.1.4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме

исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.

5.1.5. Оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций).

5.1.6. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.

5.1.7. Правильность оформления ВКР.

5.2. В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6. Порядок проведения защиты, подачи и рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР**

6.1. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, представивший работу, успешно сдавший государственный экзамен (при наличии).

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к процедуре защиты ВКР.

6.2. В случае неявки на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» издаётся распоряжение по факультету о недопуске обучающегося к защите ВКР. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3. Защита ВКР проводится по утверждённому Университетом расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

6.4. Деканат и выпускающая кафедра представляют в ГЭК:

- приказ БГУ о составе ГЭК;
- приказ БГУ о допуске обучающихся к ГИА;
- программу государственной итоговой аттестации;
- приказ БГУ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями.

6.5. Примерный порядок защиты ВКР:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- объявляет тему ВКР и руководителя, предоставляет слово для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику.

Выпускник делает цельное сжатое выступление в пределах 15 минут, включающее обоснование актуальности темы, цели и задачи, перечень основных

проблем, объект, предмет, методы исследования, объявляет полученные теоретические и практические результаты, итоги выполненного исследования. При выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно на защите каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение ВКР.

После окончания сообщения обучающийся отвечает на вопросы по содержанию выполненного исследования.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия на выполненную работу. Затем автор ВКР высказывает мнение по поводу замечаний, имеющих в отзыве и рецензии. После этого возможна дискуссия по результатам исследования.

6.6. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных при ее выполнении.

6.7. Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

6.8. ГЭК на закрытом заседании принимает решение об оценке ВКР простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При защите коллективных работ каждый обучающийся получает индивидуальную оценку.

Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

6.9. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам непосредственно после защиты ВКР и оформляются в установленном порядке в протоколах заседаний ГЭК и зачетных книжках обучающихся.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.10. Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или чрезвычайные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.11. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВКР, по результатам защиты которой комиссия вынесла отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через 10

месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БГУ на период времени, необходимый для осуществления выпускающей кафедрой контроля выполнения ВКР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.12. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

6.13. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

6.14. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.15. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае удовлетворения апелляции результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся назначается срок повторной защиты ВКР.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.19. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Образец листа ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР

**Приложение 1**

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»  
от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**Лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР**

Факультет \_\_\_\_\_

Код, направление/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Ознакомлен с		
		программой ГИА	порядком подачи и рассмотрения апелляций	темами ВКР

**Примечание:**

лист ознакомления обучающихся с программой ГИА, порядком подачи и рассмотрения апелляций, перечнем тем ВКР заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА

Образец листа согласования  
с обучающимися тем ВКР

Приложение 2

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»  
от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Факультет \_\_\_\_\_

Код, направление/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3...				

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

## Приложение 3

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:** \_\_\_\_\_

*(Заключительная фраза)*

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ВКР)



Примерная форма задания на выполнение ВКР

## Приложение 4

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»  
от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

Факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение \_\_\_\_\_  
(бакалаврской работы, дипломной работы,  
магистерской диссертации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

обучающемуся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом БГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_ г.

**1. Исходные данные для выполнения работы (монографии, статьи, документы)**


---



---



---

**2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:**

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1			
2			
3			
4			

**3. Научно-библиографический поиск**

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.2. По научной литературе просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последние \_\_\_\_ года.

3.3. По нормативным документам просмотреть: \_\_\_\_\_

---

за последний год.

**Руководитель ВКР:** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

**Консультант (ы) ВКР:** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Примерная форма рецензии на ВКР

## Приложение 5

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»  
от «26» сентября 2019 г., протокол №1

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_

*(тема ВКР)*

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Заключительная фраза)*

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает положительной или высокой положительной оценки /Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям и не заслуживает положительной оценки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись рецензента)*

*Место печати  
организации*

Форма титульного листа ВКР

## Приложение 6

к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»  
от «26» сентября 2019 г., протокол №1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА,  
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

Код, направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Рекомендована/Не рекомендована  
к защите в ГЭК)  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, учёная степень  
и (или) учёное звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультант (ы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, учёная степень  
и (или) учёное звание)

Брянск 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:                      «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе                        О.В. Карбанович  </p>