

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета



**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В  
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск 2018

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП) в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, внесёнными Приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. №86, от 28 апреля 2016г. №502);

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. №955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. ОПОП является комплексным учебно-методическим документом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников (при наличии), и примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии), а также на основе анализа потребностей российского и регионального рынка труда, традиций и достижений научных школ БГУ, образовательных потребностей обучающихся.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических

условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (Приложения 1,2).

1.4. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает с учётом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по образовательной программе, обновлённой с учетом вновь включённой ПООП в реестр.

1.5. ОПОП рассматривается на заседании выпускающей кафедры и в случае одобрения рекомендуется решением кафедры к рассмотрению учёным советом факультета.

Учёный совет факультета рассматривает ОПОП и в случае одобрения рекомендует своим решением к рассмотрению учёным советом Университета.

ОПОП утверждается ректором БГУ или иным уполномоченным им лицом (проректором) на основании решения учёного совета Университета.

1.6. Закрепление ОПОП за выпускающими кафедрами и назначение руководителей осуществляется ежегодно приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

1.7. Требования к организации разработки и реализации образовательных программ регламентируются настоящим Порядком и соответствующими локальными нормативными актами.

1.8. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.9. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

1.10. При проектировании ОПОП обеспечивается соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), рекомендациями ПООП (при наличии).

1.11. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.12. ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием

ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП.

1.13. В целях реализации механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования образовательной программы указанная ОПОП направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета и имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся руководителями и (или) ведущими специалистами организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензент проводит анализ ОПОП и представляет в Университет письменную рецензию на указанную образовательную программу.

1.14. На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- о реализуемых образовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- описание образовательной программы с приложением её копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии).

## **2. Управление ОПОП**

2.1. Управление ОПОП осуществляется на академическом и административном уровне. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство осуществляет руководитель ОПОП; административное управление ОПОП осуществляет факультет, институт (филиал), на котором она реализуется, учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ).

2.1.1. Руководители ОПОП ежегодно утверждаются приказом ректора на основании решения учёного совета Университета по представлению декана факультета (директора филиала) и назначаются, как правило, из числа штатных научно-педагогических работников БГУ, обладающих академическим авторитетом и имеющих образование соответствующее направлению подготовки (специ-

альности), учёную степень и (или) учёное звание, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающихся научной, учебно-методической и (или) практической работой, соответствующей профилю ОПОП.

Требования к квалификации руководителя ОПОП, как правило, предусматривают:

- участие в грантовой, хоздоговорной деятельности, ведение самостоятельных исследовательских проектов или участие в исследовательских проектах по направлению подготовки (специальности);

- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК; изданиях, зарегистрированных в национальной информационно-аналитической системе РИНЦ; в журналах, входящих в международные базы цитирования;

- участие в международных, всероссийских и региональных конференциях (круглых столах, симпозиумах), конкурсах, мероприятиях профессиональной направленности.

2.1.2. Досрочное прекращение деятельности по руководству ОПОП и назначение нового руководителя ОПОП возможно на основании решения ректора Университета.

2.1.3. Функции руководителя ОПОП:

- организует на выпускающей кафедре коллегиальную разработку ОПОП и несёт персональную ответственность за качество документов, входящих в структуру ОПОП;

- конкретизирует требования, установленные настоящим Порядком с учётом специфики ОПОП;

- определяет полный перечень материалов, входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте Университета документов и материалов (ссылок), помимо обязательных;

- организует деятельность научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, по выполнению решений выпускающей кафедры, учёного совета факультета, Университета и других задач реализации ОПОП;

- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;

- формирует предложения для обновления и внесения изменений в содержание образовательной программы на основе анализа потребностей рынка труда, новых достижений науки, изучения международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с разработкой и реализацией ОПОП;

- ходатайствует перед руководителями учебных структурных подразделений Университета о замене преподавателей образовательной программы, в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества образовательной деятельности;

- анализирует, обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в содержание и технологию реализации ОПОП;

- участвует в формировании состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предлагает на утверждение учёному совету Университета кандидатуру председателя ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации;

- участвует в работе по реализации плана профессионально-ориентационной работы с образовательными организациями;

- в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе совместно с Центром менеджмента качества образования и тестирования БГУ (далее – ЦМКОиТ) проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;

- организует подготовку ОПОП к различным процедурам оценки качества образовательной деятельности по программе, включая государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию, проведение самообследования.

## 2.2. Функции административного управления ОПОП:

- разработка локальных нормативных актов, методических материалов по проектированию и реализации ОПОП;

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением реализации ОПОП;

- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде и иным общим ресурсам факультета (филиала) и Университета.

2.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, являются руководители ОПОП и заведующие выпускающими кафедрами.

Ответственными за своевременность размещения информации об ОПОП на сайте Университета являются ответственные за эту работу сотрудники кафедры (факультета), назначенные заведующими кафедр (деканом факультета).

## 3. Регламент обновления ОПОП

3.1. Выпускающая кафедра разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, который обновляется по решению Университета с учетом вновь включённой ОПОП в реестр, требований профессиональных стандартов (при наличии), потребностей рынка труда, новых достижений науки и техники, направлений модернизации образования.

Основаниями для ежегодных обновлений являются результаты анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, анализ выполнения требований к условиям реализации ОПОП, результаты самообследования, акты административных проверок, проводимых в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе, изменения в учебно -

методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие факторы.

3.2. Сроки обновления ОПОП - до 1 мая текущего учебного года.

3.3. ОПОП может обновляться в части (при необходимости):

- учебного плана и календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик;
- фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам (далее – ФОС);
- программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- других учебно-методических документов и материалов ОПОП.

3.4. Обновление учебных планов.

3.4.1. Учебный план может обновляться по инициативе УМУ и (или) по решению выпускающей кафедры и учёного совета факультета по согласованию с УМУ в части: перечня и наименования дисциплин (модулей) и практик, в том числе дисциплин (модулей) по выбору обучающихся и факультативных дисциплин; распределения объёма контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в рамках освоения дисциплин (модулей) и практик; распределения изучения дисциплин (модулей) по семестрам; форм промежуточной аттестации; закрепления дисциплин (модулей) за кафедрами и др.

3.4.2. Для обновления учебного плана по инициативе выпускающей кафедры в УМУ, как правило, не позднее 1 апреля текущего учебного года необходимо направить:

- служебную записку декана факультета на имя проректора по учебной работе с перечнем вносимых в учебный план обновлений и обоснованием их необходимости;
- электронный вариант обновленных документов.

3.4.3. УМУ проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о представлении их на утверждение ученого совета факультета.

3.4.4. Решение о внесении изменений в учебный план оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета и утверждается деканом факультета.

3.5. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА.

3.5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА обновляются и утверждаются решением кафедры и согласовываются с руководителем ОПОП.

3.5.2. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) может происходить в части:

- наименования дисциплины (модуля);
- содержания и структуры дисциплины (модуля);
- объёма дисциплины (модуля), выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и других методических указаний по освоению дисциплины (модуля);
- реализации образовательных технологий;

- содержания фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- материально-технического обеспечения реализации дисциплины (модуля).

3.5.3. Обновление программ практик может происходить в части:

- объёма практики и ее продолжительности в неделях;

- объёма практики, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержания практики;

- форм отчётности по практике и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- содержания фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечня учебно-методической литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;

- материально-технического обеспечения практики.

3.5.4. Обновление программ ГИА может происходить в части:

- содержания программы государственного экзамена (при наличии): перечня вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, методических рекомендаций обучающимся по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, перечня рекомендуемой учебно-методической литературы для подготовки к государственному экзамену;

- методических рекомендаций по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы;

- методических материалов, определяющих процедуры, критерии и показатели оценивания результатов сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Порядок контроля обеспеченности ОПОП учебной литературой**

4.1. Обеспеченность учебной литературой определяется по каждой ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры), реализуемой на факультете.

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

4.3. Требования к использованию ресурсов электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и комплектации печатным изданиям библиотечного фонда определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).



4.4. Выпускающая кафедра должна располагать полной информацией об обеспеченности учебной литературой всех дисциплин (модулей), практик по каждой реализуемой ОПОП.

4.5. Порядок формирования заявок в библиотеку на закупку учебной литературы.

4.5.1. Преподаватели представляют на рассмотрение кафедры заявку на закупку необходимой учебной литературы по преподаваемым дисциплинам. Заявка утверждается на заседании кафедры и за подписью заведующего кафедрой и руководителей ОПОП передается декану факультета.

4.5.2. Декан факультета на основании информации, полученной от заведующих выпускающими кафедрами, составляет сводную заявку в библиотеку БГУ по установленной форме на приобретение учебной литературы на новый учебный год с целью включения закупленных печатных изданий в перечень основной и (или) дополнительной литературы рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики.

4.5.3. Срок формирования заявок ежегодно – не позднее 1 ноября.

4.6. Организация разработки новой учебной литературы.

4.6.1. Одной из функций кафедр является организация разработки новой учебной литературы, особенно по дисциплинам (модулям), не обеспеченным изданной литературой.

4.6.2. Заведующий кафедрой составляет план, в котором определяется последовательность разработки учебников и учебных пособий преподавателями кафедры для реализации дисциплин (модулей), практик, которые не обеспечены печатными изданиями и ресурсами электронно-библиотечной системы.

4.6.3. На основании разработанного плана формируются предложения в план издательской деятельности университета на следующий год.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

5.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Примерный образец ОПОП, разработанной  
в соответствии с ФГОС ВО 3+

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «21» декабря 2018 г., пр. №12

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

Институт \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Брянского государственного  
университета имени академика  
И.Г. Петровского

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника:

Форма обучения:

Срок освоения программы:

Брянск 20\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.  
Перечень сокращений.

1.2. Нормативные документы разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик, организация НИРС.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **8. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

## **Приложения**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы. Перечень сокращений.

Назначением основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой в Брянском государственном университете имени академика И.Г. Петровского (далее – БГУ, Университет) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленности (профилю) \_\_\_\_\_ и уровню высшего образования - бакалавриат (магистратура) является подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности \_\_\_\_\_.

ОПОП представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную на основе федерального государственного образовательного стандарта, по соответствующему направлению подготовки высшего образования с учетом профессиональных стандартов, примерной основной образовательной программы (в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП), требований рынка труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СК – специальные компетенции, установленные БГУ (в случае установления Университетом);

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачётная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1з.е. – 27 астрономических часов).

### 1.2. Нормативные документы разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки \_\_\_\_\_, уровню высшего образования - \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- Профессиональный (ые) стандарт (ы) \_\_\_\_\_ (при наличии);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;
- Локальные нормативные акты БГУ (Приложение 1).

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видом (*видами*) профессиональной деятельности, на который (*которые*) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный (*инновационный, практико-ориентированный характер и т.п.*), направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста (*руководителя*) нового поколения, знакомого с международными практиками \_\_\_\_\_, обладающего аналитическими навыками в области (*сфере*) \_\_\_\_\_.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре \_\_\_\_\_, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий \_\_\_\_\_, обоснование и оценку \_\_\_\_\_ в сфере \_\_\_\_\_.

Программа включает в себя изучение специфики систем \_\_\_\_\_ на региональном (*национальном, международном*) уровне с возможностями понимания и глубокого проникновения в сложный механизм \_\_\_\_\_ индустрии.

Освоение программы даёт актуальные знания, навыки и эффективные инструменты для работы в сфере \_\_\_\_\_. Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта \_\_\_\_\_ в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие \_\_\_\_\_ (*анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п.*), способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

#### 1.3.2. Срок получения образования по ОПОП

По завершении срока получения образования по программе выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» (*«специалист», «магистр»*).

### 1.3.3. Объём ОПОП

Объём ОПОП за весь период обучения в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки (*специальности*) составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

### 1.3.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата (*специалитета*) допускаются лица, имеющие среднее общее образование (*к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня*).

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) регламентируются локальным нормативным актом «Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на \_\_\_\_\_ учебный год».

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_ областью профессиональной деятельности бакалавра (*специалиста, магистра*) с направленностью (профилем) программы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю образовательной программы входят \_\_\_\_\_.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра (*специалиста, магистра*) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются \_\_\_\_\_.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и с учётом профиля образовательной программы, видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу являются:

- \_\_\_\_\_ (основная);
- \_\_\_\_\_ (дополнительная).

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), в соответствии с видом (*видами*) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_.

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Требования к результатам освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

\_\_\_\_\_  
(При разработке ОПОП все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесённые к тому виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы. Выпускающая кафедра вправе дополнить набор компетенций выпускников специальными компетенциями (СК) с учётом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, мнения потенциальных работодателей.

При разработке образовательной программы требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Университет устанавливает самостоятельно с учётом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии).

Перечень профессиональных стандартов (*при наличии*) и обобщённых трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и профессиональным компетенциям, обозначенным в ФГОС ВО представлен в Приложении 5.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объём самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план и распределение компетенций ОПОП представлены в Приложениях 2,4. Копия учебного плана размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

Университетом установлена величина з.е. равная 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации образовательной программы используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут). Университетом установлена величина з.е. равная 36 академическим часам.

Дисциплины (модули) базовой части учебного плана являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), определяется ФГОС ВО и Университетом самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом, с учетом соответствующей ПООП (*при наличии*).

Дисциплины (модули) и практики, входящие в вариативную часть учебного плана, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*). Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Элективные дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке из перечня, предлагаемого Университетом, определяют направленность (профиль) образовательной программы. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Объём освоения элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки (*специальности*) устанавливается образовательным стандартом.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей). Объём факультативных дисциплин за весь период получения образования составляет \_\_\_\_\_ з.е. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём (годовой объём) образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

##### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3). Копия календарного учебного графика размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 6), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»). Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, определяется в соответствии с учебным планом.

### **4.4. Программы практик**

Практика – это особый вид учебной работы, направленный на формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения учебных или производственных заданий в организациях, деятельность которых соответствует виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП.

Копии программ практик (Приложение 7) размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

#### **4.4.1. Учебная практика**

В ОПОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа предусматриваются следующие типы учебной практики (с указанием объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, способов и формы проведения): \_\_\_\_\_.

#### **4.4.2. Производственная, в том числе преддипломная, практики**

В ОПОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа предусматриваются следующие типы производственной практики (с указанием объема практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, способов и формы проведения): \_\_\_\_\_.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП** \_\_\_\_\_

#### **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП** \_\_\_\_\_

#### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

### **ОПОП** \_\_\_\_\_

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП** \_\_\_\_\_

*(Ресурсное обеспечение ОПОП определяется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), регламентированных ФГОС ВО, рекомендациями ПООП (при наличии), с учётом особенностей, связанных с направленностью (профилем) образовательной программы).*

### **6. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

*(При характеристике социокультурной среды указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций и социально значимых личностных качеств выпускников; условия, созданные в университете и на факультете для личностного развития и регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию духовно-нравственных, гражданско-патриотических, эстетических и др. общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены сведения о наличии студенческих общественных организаций и объединений; содержании и формах внеучебной работы; о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; об обеспечении социально-бытовых условий и др.*

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.



Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, а также процедура организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

### **7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 8).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом на основе требований ФГОС ВО.

#### **Форма (ы) ГИА:** \_\_\_\_\_

Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена (*если Университет включил государственный экзамен в состав ГИА*): примерный перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- требования и методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работе;

- фонды оценочных средств: типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Основная цель государственного экзамена - определить степень соответствия выпускника квалификационным характеристикам и требованиям ФГОС ВО к его профессиональной компетентности. Государственный экзамен носит комплексный характер и строится на основе следующих принципов: диалектической взаимосвязи профильных дисциплин, педагогической теории

и практики, методики обучения по профилю подготовки; согласованности содержания, организационной формы экзамена и требований ФГОС ВО; учета специфических особенностей профиля; полноты и приоритетности в отборе содержания государственного экзамена. Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_» с привлечением портфолио обучающегося.

Целью ВКР являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научно-практических задач; овладение методологией научного исследования и методикой экспериментальной деятельности при решении проблем \_\_\_\_\_; формирование готовности выпускников к осуществлению самостоятельной исследовательской деятельности.

Копия программы ГИА (Приложение 9) размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы», «Методические и иные документы»).

### **7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в основных разделах ОПОП, например описание механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе в рамках системы внутренней и внешней оценки и др.).*

### **8. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: \_\_\_\_\_.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется посредством \_\_\_\_\_.

Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

#### **Приложения**

- Приложение 1. Локальные нормативные акты БГУ
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Матрица компетенций
- Приложение 5. Перечень профессиональных стандартов и обобщённых трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
- Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 7. Программы практик
- Приложение 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам
- Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 10. Рецензия на ОПОП

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

Институт \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Брянского государственного  
университета имени академика  
И.Г. Петровского

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

\_\_\_\_\_

Форма обучения:

Срок освоения программы:

20\_\_ год

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Цель образовательной программы
- 3.2. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.4. Объем образовательной программы
- 3.5. Форма обучения
- 3.6. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП)*
  - 4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП)*
  - 4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления Университетом)*

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

### Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщённых трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Приложение 3. Учебный план и распределение компетенций

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Рецензия на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в Брянском государственном университете имени академика И.Г. Петровского (далее – БГУ, Университет) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_) направленность (и) (профиль (и) \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) *(в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП)*.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки \_\_\_\_\_, уровню высшего образования - \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ *(в случае включения примерной основной образовательной программы в реестр ПООП)*;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Приложение 2).

### **1.3. Перечень сокращений**

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция

- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПКО – обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
- ПКР – рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
- ПКС – специальные профессиональные компетенции (в случае установления Университетом)
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонд оценочных средств
- ФТД – факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: \_\_\_\_\_.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа (ов): \_\_\_\_\_.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): \_\_\_\_\_.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (и) (профиль (и)) \_\_\_\_\_.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Цель образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной

межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа направлена на \_\_\_\_\_.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре \_\_\_\_\_, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий \_\_\_\_\_, обоснование и оценку \_\_\_\_\_ в сфере \_\_\_\_\_.

### **3.2. Направленность (профиль) образовательной программы**

ОПОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_) направленность (ти) (профиль (и) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_).

### **3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

#### **3.4. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы \_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.5. Форма обучения**

#### **3.6. Срок получения образования**

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

### **4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

### **4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** (в случае установления ПООП)

**4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** (в случае установления ПООП)

**4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** (Университет вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в образовательную программу рекомендуемых профессиональных компетенций).

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				

### Примечание

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых ОПОП, Университет:

- включает в ОПОП все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);
- вправе включить в ОПОП одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);
- включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) ОПОП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Университет вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в образовательную программу рекомендуемых профессиональных компетенций);
- Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>);
- из каждого выбранного ПС Университет выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных ПС для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению»; ОТФ может быть выделена полностью или частично;
- совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО;
- Университет устанавливает в ОПОП индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ОПОП; рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно;
- Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций; совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;



Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план и распределение компетенций представлены в Приложении 3 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 4).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»).

## 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Типы производственной практики:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

## 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 5,6), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы»). Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

## Блок 1 «Дисциплины (модули)»

### Обязательная часть

Модуль « \_\_\_\_\_ »

Краткая характеристика модуля

Изучение дисциплин модуля (« \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ») является способом формирования \_\_\_\_\_. Назначение модуля состоит в том, чтобы \_\_\_\_\_. Модуль формирует у студента способность к анализу и решению \_\_\_\_\_. В рамках данного модуля студент приобретает способность к использованию приемов и методов \_\_\_\_\_.

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

\_\_\_\_\_

Общая трудоёмкость модуля \_\_\_\_ з.е.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются технологии \_\_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации по модулю \_\_\_\_\_.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Модуль « \_\_\_\_\_ »

**Краткая характеристика модуля**

В содержание модуля включены учебные дисциплины: \_\_\_\_\_.

В содержание модуля включены элективные дисциплины (по выбору обучающегося): \_\_\_\_\_.

Содержание дисциплин модуля раскрывает теоретические и практические основы \_\_\_\_\_ наук. Структура и логика изучения указанных дисциплин модуля обеспечивает постепенное овладение обучающимися знаниями по \_\_\_\_\_. Данные знания являются основой для понимания обучающимися закономерностей \_\_\_\_\_.

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Общая трудоёмкость модуля \_\_\_\_ з.е.

**Образовательные технологии**

В образовательном процессе применяются технологии \_\_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации по модулю \_\_\_\_\_.

**Факультативные дисциплины**

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».

Факультативные дисциплины не включаются в объём (годовой объём) образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Изучение данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин \_\_\_\_ з.е.

**Практики**

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		
<b>Типы учебной практики</b>		
Модуль « _____ »		
<i>(тип практики)</i>		
В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) « _____ ». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. _____ 2. _____ и т.д. Практика проводится на базе _____ на _____ курсе обучения (____ семестр). Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.		

Модуль « _____ »		
_____ (тип практики)		
Целями практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области _____ деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих _____. В её основные задачи входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплин (разделов) следующих модулей: « _____ », « _____ », « _____ ».		
В ходе практики обучающиеся знакомятся с проектными и исследовательскими аспектами _____ деятельности с целью _____.		
Практика проводится на базе _____ на _____ курсе (_____ семестр).		
Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.		
<b>Типы производственной практики</b>		
Модуль « _____ »		
_____ (тип практики)		
Модуль « _____ »		
_____ (тип практики)		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
<b>Типы учебной практики</b>		
Модуль « _____ »		
_____ (тип практики)		
Модуль « _____ »		
_____ (тип практики)		

#### 5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 7).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций

Объём блока: \_\_\_\_\_ з.е.

Программа ГИА включает \_\_\_\_\_.

Основная цель государственного экзамена (*при наличии*) - \_\_\_\_\_.  
Государственный экзамен включает в себя решение профессионально-ориентированных задач на базе модулей « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».

Целью ВКР являются: \_\_\_\_\_.

Копия программы ГИА (Приложение 8) размещается на официальном сайте Университета в разделе «Образование» (подразделы «Основные профессиональные образовательные программы», «Реализуемые образовательные программы», «Методические и иные документы»).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*).

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории БГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт БГУ <https://brgu.ru/>; электронная система обучения БГУ <https://eso-bgu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения БГУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) в сетевой форме не реализуется (*при реализации образовательной программы в сетевой форме требова-*

ния к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме).

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) организуется на базе \_\_\_\_\_ (*указываются лаборатории, центры, учебные кабинеты профильных организаций, созданные в Университете и т.п.*).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. \_\_\_\_\_ процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_\_*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. \_\_\_\_\_ процентов (*в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_\_*) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*), и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее \_\_\_\_\_) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Руководитель образовательной программы – Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, почётные звания, должность.

Выпускающая кафедра: «\_\_\_\_\_» (заведующий кафедрой – Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, почётные звания).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере \_\_\_\_\_ - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам \_\_\_\_\_.

Среди них:

Ф.И.О. - уч. степень, уч. звание, почётные звания, награды, должность. Автор монографий (учебников): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - \_\_\_\_\_

Ф.И.О. - \_\_\_\_\_

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на \_\_\_\_\_ факультете является подготовка профессионально и культурно

ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете, необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: \_\_\_\_\_.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: \_\_\_\_\_.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления: \_\_\_\_\_.

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта БГУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; специальные учебники и учебные пособия и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронную систему обучения БГУ, в том числе использование дистанционных образовательных технологий.


Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац второй пункта 1.3. изложить в следующей редакции:</p> <p>«ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, а также для программ бакалавриата и программ специалитета в виде рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложения 1,2).».</p>	<p>Приказ БГУ №96 от 1 сентября 2020г.</p>	
2.	<p>п.4 Приложения 1 дополнить подпунктом «4.5. Практическая подготовка обучающихся.».</p>		
3.	<p>п. «Приложения» Приложения 1 дополнить подпунктом «Приложение 11. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.».</p>		
4.	<p>п. 5.3. Приложения 2 после слова «практик», дополнить словом «практическая подготовка обучающихся.».</p>		
5.	<p>Приложение 2 дополнить пунктом «Приложение 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.».</p>		



## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
6.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:                      «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе                      О.В. Карбапович</p>  