

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета БГУ
протокол №3 от 19 декабря 2019 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

«19» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ В
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проектировании (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) – вид учебной работы, направленной на расширение и углубление знаний обучающихся, формирование компетенций в процессе научно-исследовательской деятельности.

1.4. Задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация научных знаний;

- развитие комплексного видения научной (научно-практической) проблемы;

- практическое освоение методов научного исследования и решения прикладных задач;

- развитие навыков самостоятельного поиска, обработки и анализа информации;

- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

- развитие навыков аргументации, публичного выступления и дискуссионного общения.

1.5. Дисциплины (модули), по которым выполняются курсовые работы (проекты), предусматриваются в учебных планах соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.6. Оценивание результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) выносится на промежуточную аттестацию обучающихся.

1.7. Курсовая работа (проект) представляет собой комплексную самостоятельную научно-исследовательскую работу обучающегося, выполняемую по конкретной теме (заданию) под руководством преподавателя.

В отдельных случаях, при наличии научных и научно-практических задач, требующих коллективной работы, по решению кафедры курсовая работа (проект) может выполняться более чем одним обучающимся. В этом случае кафедра устанавливает критерии определения вклада каждого обучающегося в выполнение курсовой работы (проекта), а также критерии соотношения объёма работ при коллективном и индивидуальном выполнении курсовой работы (проекта).

1.8. Курсовая работа носит преимущественно теоретический характер; курсовой проект, как правило, предусматривает выполнение аналитических

расчётов, формулировку конкретных предложений, создание моделей, имеющих практическую направленность.

1.9. Число курсовых работ (проектов) не может превышать двух в одном семестре учебного года.

1.10. На основании настоящего Положения кафедры имеют право разрабатывать и утверждать учебно-методическую документацию (методические рекомендации, методические указания и т.п.), регламентирующую требования к курсовым работам (проектам) с учётом специфики реализуемых ОПОП, в частности, требования к следующим характеристикам:

- минимальному объёму (в страницах);
- минимальному количеству пунктов библиографии;
- нормам содержания текстовых заимствований (в процентах), выявляемых программными средствами автоматизированного определения степени самостоятельности текста;
- другие требования (при необходимости).

2. Содержание и тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Общий перечень тем курсовых работ (проектов), предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется (при необходимости) и утверждается на заседаниях кафедр, доводится до сведения обучающихся в течение двух недель с начала семестра.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения данной учебной дисциплины (модуля) и в целом задачам профессиональной деятельности, к решению которых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) готовятся обучающиеся в рамках освоения ОПОП.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) из перечня тем, утверждённых на кафедре. Обучающийся вправе предложить собственную формулировку темы курсовой работы (проекта) с обоснованием целесообразности её исследования.

При выборе темы курсовой работы (проекта) обучающийся должен учитывать её актуальность, ориентироваться на собственный познавательный интерес, возможность последующего более глубокого исследования проблемы в рамках написания выпускной квалификационной работы.

2.4. Результаты распределения обучающихся по темам курсовых работ (проектов) и руководителям утверждаются распоряжением по кафедре в течение первого месяца с начала семестра.

Заведующий кафедрой предоставляет в деканат факультета копию распоряжения по кафедре о закреплении тем курсовых работ (проектов) и руководителей.

2.5. Корректировка темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта), но не позднее чем за 1 месяц до защиты работы.

3. Руководство курсовой работой (проектом)

3.1. Руководителем курсовой работы (проекта) может быть назначен:

- преподаватель, ведущий соответствующую учебную дисциплину;

- иной преподаватель кафедры, реализующей учебную дисциплину;
- работник иного структурного подразделения БГУ;
- работник иной организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП.

3.2. Руководитель курсовой работы (проекта):

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы и разработке плана выполнения курсовой работы;
- определяет основные направления деятельности по курсовой работе;
- оказывает помощь обучающемуся в выборе методики проведения исследования;
- даёт квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
- консультирует по ходу исследования накопленного материала по возникающим проблемам теоретического и практического характера;
- контролирует ход и качество выполнения курсовой работы (проекта).

3.3. Руководство курсовыми работами (проектами) включается в учебную нагрузку преподавателя и рассчитывается в соответствии с утверждёнными приказом БГУ нормативами.

4. Требования к выполнению курсовой работы (проекта)

4.1. Требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту):

- выполнение на достаточном для решения поставленных задач теоретическом уровне;
- наличие анализа теоретического и эмпирического материала;
- отражение результатов исследования в обобщениях и выводах после каждой главы и в заключении работы;
- оформление в соответствии с установленными Университетом требованиями, наличие необходимого объёма;
- выполнение работы в установленные сроки.

4.2. Обучающийся самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы (проекта) и согласовывает его с руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать теме и плану работы.

4.3. Этапы работы над темой курсовой работы (проекта):

1 этап – подготовительный. Обучающийся определяет цель, задачи, научный аппарат работы, её структуру, методы исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, конспектирование, цитирование, аннотирование и др.); систематизирует отобранный материал; определяет содержание курсовой работы (проекта).

2 этап – написание курсовой работы (проекта). Обучающийся выполняет pilotный вариант работы; работает над выводами по главам; оформляет научно-справочный аппарат работы (ссылки, список использованной литературы).

3 этап – заключительный. Обучающийся исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя; выполняет окончательный вариант работы с учётом требований, предъявляемых к оформлению работы; в установленные кафедрой сроки сдаёт курсовую работу (проект) в сброшюрованном виде на кафедру.

4.4. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно.

При подборе литературы рекомендуется использовать электронные библиотечные системы, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных.

4.5. Курсовые работы (проекты) подлежат хранению на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и затем уничтожаются по акту.

5. Структура и оформление курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

5.1.1. *Титульный лист* (Приложение 1). Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставится. Титульный лист подписывается руководителем.

5.1.2. *Содержание* включает названия пунктов и подпунктов плана курсовой работы (проекта) с указанием страниц, на которых начинается соответствующий раздел (Приложение 2). Формулировки названий глав и параграфов должны точно соответствовать содержанию работы, быть лаконичными, чёткими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику работы.

5.1.3. *Введение* должно содержать обоснование актуальности темы исследования, практической значимости, описание методологического аппарата (проблема, объект, предмет, цель, задачи работы, методы научного исследования).

5.1.4. *Основная часть курсовой работы (проекта)* включает, как правило, две главы, одна из которых рассматривает историю и теорию проблемы, а другая – отражает практику её реализации. Необходимо проанализировать имеющиеся данные исследований, проведённых учёными по выбранной проблематике. При наличии следует включить описание фрагмента исследования и практических результатов научно-исследовательской работы обучающегося. Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, при этом важно помнить об орфографической, синтаксической и стилистической грамотности. Вести изложение следует от третьего лица, используя местоимение «мы».

5.1.5. *Заключение*. В этой части работы содержатся итоги проведённого исследования, главные выводы автора, практическая значимость работы, дальнейшие перспективы рассмотрения проблемы. Необходимо отметить, насколько удалось реализовать поставленные в работе цель и задачи исследования. Заключение должно быть обстоятельным, но отличаться краткостью в изложении основных выводов и дальнейших перспектив.

5.1.6. *Список использованной литературы* должен быть составлен в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (при отсутствии фамилий авторов). Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки. В список литературы вносятся все использованные автором источники. Вначале приводятся работы отечественных авторов, затем - зарубежных.

Список литературы оформляется в соответствии с утверждёнными ГОСТ системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующими требования и правила составления библиографической записи и библиографического описания, в том числе электронных ресурсов.

5.1.7. *Приложения* содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части). Приложения оформляются после списка литературы, каждое приложение должно нумероваться, начинаться с нового листа с ука-

занием в правом верхнем углу листа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

5.2. Текст курсовой работы (проекта) готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman 14 pt; обычный; выравнивание по ширине; междустрочный интервал - 1,5 для основного текста; абзацный отступ 1,25 см; поля страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см).

5.3. Разделы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта), обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

5.4. Графическая часть курсовой работы (проекта) (чертежи, схемы, графики, рисунки и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

Иллюстрированный материал может располагаться в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки и др.) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

5.5. Таблица в курсовой работе (проекте) располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка, или на следующей странице. Если у таблицы большой объём, и её приходится переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов арабскими цифрами.

Все таблицы в курсовой работе (проекте) нумеруются арабскими цифрами. Название таблицы помещается сразу над ней слева без абзацного отступа. Название таблицы должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

После таблицы необходимо дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

5.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даётся расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). Формулы пишутся с использованием редактора «Формулы» текстового процессора Microsoft Word.

5.7. Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется в соответствии с утверждённым ГОСТ системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующим требования и правила составления библиографической ссылки.

5.8. Все листы курсовой работы и приложения брошюруются в папку. Нумерация страниц производится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

5.9. Текст курсовой работы (проекта) по объёму составляет, как правило, до 30 страниц компьютерного текста, включая список использованной литературы, но без учёта приложений.

6. Порядок оценивания результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

6.1. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта).

6.1.1. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося.

6.1.2. Для проведения защиты курсовых работ (проектов) в Университете создаются комиссии кафедр, которые состоят из руководителей курсовых работ (проектов) и членов кафедр.

В состав комиссии кафедры по защите курсовых работ (проектов) включается не менее трёх человек.

6.1.3. Защита курсовых работ (проектов) проводится в соответствии с утверждённым Университетом графиком в виде публичного выступления: защиты перед комиссией кафедры или выступления на научно-практической конференции.

6.1.4. В отсутствие руководителя курсовой работы (проекта) защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу (проект).

6.1.5. Непосредственная подготовка к защите курсовой работы (проекта) сводится к написанию тезисов доклада и оформлению электронной презентации и иных иллюстративных материалов. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения.

На доклад обучающегося отводится не более 10 минут.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии. Ответы на вопросы необходимо формулировать чётко, ясно и по существу.

6.2. Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности рассматриваемой проблемы;
- полнота охвата исследовательской литературы, первоисточников;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научная обоснованность и аргументированность выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- уровень овладения методикой научно-исследовательской работы;
- грамотность и полнота ответов на вопросы и замечания комиссии во время защиты;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков её исполнения.

6.3. Решение комиссии по защите курсовых работ (проектов) принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий. При равном числе голосов руководитель курсовой работы (проекта) обладает правом решающего голоса.

6.4. При защите курсовой работы (проекта) в ведомость учёта успеваемости обучающихся проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заверяются подписью руководителя курсовой работы (проекта).

Оценка по результатам защиты курсовой работы (проекта) проставляется на титульном листе работы за подписью руководителя.

6.5. Отметка о защите курсовой работы (проекта) ставится в зачетную книжку обучающегося.

6.6. В случае неявки на защиту курсовой работы (проекта) в ведомости в графе «Оценка» преподаватель делает пометку «не явился» и заверяет своей подписью.

6.7. С целью формирования портфолио обучающегося по инициативе студента руководитель даёт письменный отзыв на курсовую работу (проект) (Приложение 3).

6.8. В приложении к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования, указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

- оценки за курсовые работы (проекты);
- наименование тем курсовых работ (проектов) по личному заявлению обучающегося.

6.9. Неудовлетворительные результаты аттестации по курсовым работам (проектам) или неявка на защиту курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном соответствующим локальным нормативным актом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Положение принято с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ
протокол № 12 от 03.12.2019 г.
совместного заседания
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Приложение 1

к Положению о курсовом проектировании в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
от «19» декабря 2019 г., протокол №3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт _____

Факультет _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

Код, направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

_____ курса, _____ группы

(форма обучения)

(подпись)

Руководитель

*(Ф.И.О., должность, учёная степень
и (или) учёное звание)*

(подпись)

Брянск 20__ г.

Примерный образец оформления содержания
курсовой работы (проекта)

Приложение 2

к Положению о курсовом проектировании в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
от «19» декабря 2019 г., протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. Наименование главы	
1.1 Название параграфа	
1.2 Название параграфа	
ГЛАВА 2. Наименование главы	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Примерный образец оформления отзыва
руководителя на курсовую работу (проект)

Приложение 3

к Положению о курсовом проектировании в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
от «19» декабря 2019 г., протокол №3

ОТЗЫВ на курсовую работу

(тема курсовой работы)

по учебной дисциплине _____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) образовательной программы _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)



СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Критерии оценки курсовой работы (проекта)	Степень соответствия курсовой работы (соответствует; соответствует в боль- шей степени; в большей степени не соот- ветствует; не соответствует)
Актуальность и степень разработанности рас- сматриваемой проблемы	
Полнота охвата исследовательской литерату- ры, первоисточников	
Самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах	
Научная обоснованность и аргументирован- ность выводов и рекомендаций	
Научный стиль изложения	
Овладение методикой научно- исследовательской работы	
Грамотность и полнота ответов на вопросы и замечания комиссии во время защиты	
Соблюдение требований к оформлению кур- совой работы (проекта) и сроков её исполне- ния	
Оценка за курсовую работу (проект)	

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 3 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе   О.В. Карбанович</p>