

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол № 7 от 22 сентября 2016 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления экстернов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом БГУ и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), условия и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Правом получения высшего образования по программам бакалавриата и специалитета через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования. Правом получения высшего образования по программам магистратуры через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования по программам бакалавриата и (или) специалитета.

II. Условия и порядок зачисления обучающихся в качестве экстернов и их отчисление

2.1. Прием в БГУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном производится по личному заявлению гражданина установленной формы (Приложение). При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие личность и гражданство.

2.2. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент

дополнительно прикладывает к заявлению результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается БГУ, если оно не установлено учредителем образовательной организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссии деканат факультета готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Университета.

2.5. С экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Форма договоров утверждается ректором Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. На основании утвержденного ректором Университета приказа о зачислении экстерна и допуска его к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все документы и материалы, подтверждающие результаты освоения учебных дисциплин.

2.8. На основании приказа о зачислении экстерна в БГУ деканат факультета выдает ему студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

2.9. Обучающемуся, зачисленному на обучение в БГУ в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.10. После зачисления экстерна руководитель основной профессиональной образовательной программы в месячный срок разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучающийся вносится в электронную информационную систему «Деканат» и «Электронные ведомости».

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается проректором по учебной работе, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате факультета.

2.12. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации устанавливается локальными нормативными актами БГУ (*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015 г., протокол №8; Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016 г., протокол №3*).

2.13. Деканат выдаёт экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. В состав испытаний промежуточной аттестации экстерна в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов.

2.14. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

2.16. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.17. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

2.18. Экстерну, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

2.19. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна отражаются во внутренней отчетности БГУ самостоятельной графой.

2.20. Экстерн может быть отчислен из Университета в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся БГУ.

2.21. Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Образец заявления о зачислении экстерна

Приложение
к Порядку зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
от «22» сентября 2016 г., № 7

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

адрес: г. Брянск, ул. Бежицкая, д.14

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня экстерном в число обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки /специальности _____ профилю _____ и допустить к прохождению промежуточной/ государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) в _____ году учебное заведение :

_____ (полное наименование образовательной организации из документа об образовании)

Приложение:


1. Копия документа, удостоверяющего личность (серия ___ № ____, когда выдан « ___ » _____ г., кем выдан _____).
2. Документ об образовании: аттестат / диплом серия № ____ / _____ (дата выдачи)
3. Справка об обучении, выданная _____ (полное наименование образовательной организации)

дата « ___ » _____ г.



_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок зачисления экстернов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом БГУ и локальными нормативными актами.»</p>	<p>Приказ БГУ №1271 от 5 сентября 2017г.</p>	<p>Первый проректор по учебной работе  Т.Ю. Жукова</p>

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
2.	<p>П.1.1 изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок зачисления экстернов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом БГУ и локальными нормативными актами.</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе   О.В. Карбанович</p>