

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Учёного совета  
протокол №10 от 22 декабря 2016 г.  
Ректор БГУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Антюхов  
«22» декабря 2016 г.

**ПОРЯДОК**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ВНУТРИВУЗОВСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

**Брянск 2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения внутривузовского тестирования (далее – Порядок) определяет правила организации, подготовки и проведения внутривузовского тестирования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского») далее – БГУ, Университет).

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Целью тестирования является оценка соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.4. Задачами внутривузовской системы тестирования как элемента внутренней системы оценки качества образования БГУ являются:

- оценка качества учебных достижений обучающихся по освоению содержания образовательной программы посредством создания фонда тестовых заданий по учебным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями к их проектированию;

- организация систематического тестирования обучающихся в течение всего срока освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);

- обработка и анализ результатов тестирования обучающихся;

- выявление недостатков в учебно-методическом сопровождении отдельных учебных дисциплин (модулей), практик;

- определение направлений совершенствования учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.5. В зависимости от целей определяются виды тестирования:

- входное (оценка уровня имеющихся знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) перед началом изучения дисциплины (модуля);

- текущее (оценка уровня ЗУН обучающихся в ходе текущего контроля освоения содержания учебной дисциплины (модуля);

- промежуточное (оценка уровня и качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (модуля) в рамках промежуточной аттестации на зачётах и экзаменах);

- системное (оценка соответствия результатов обучения требованиям ФГОС ВО при самообследовании Университета, организации внутренних аудитов, заявкам проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, директора института, декана факультета);

- аккредитационное (оценка соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО в ходе процедуры государственной аккредитации ОПОП по направлениям подготовки (специальностям);

- итоговое (установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой государственного экзамена (при наличии) в рамках государственной итоговой аттестации).

Получение независимой объективной информации об учебных достижениях студентов может проводиться в рамках участия обучающихся Университета в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО), Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

1.6. Измерительным средством тестового контроля выступает педагогический тест, представляющий собой упорядоченную по трудности систему тестовых заданий из фонда оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине (модулю), практике, результаты выполнения которых позволяют оценить ЗУН обучающихся на основании требований ФГОС ВО.

1.7. Фонд тестовых заданий включает в себя всю совокупность тестовых заданий по учебной дисциплине (модулю). Методические рекомендации по разработке и экспертизе аттестационно-педагогических измерительных материалов (АПИМ), проектированию разнообразных форм тестовых заданий размещаются на сайте Центра менеджмента качества образования и тестирования БГУ (далее – ЦМКОиТ) и на сайте электронной системы обучения БГУ (далее – ЭСО).

1.8. Кафедры ведут разработку и систематическое обновление фондов тестовых заданий. Ответственными за соответствие содержания тестовых заданий требованиям ФГОС ВО, ОПОП, рабочей программы учебной дисциплины (модуля) к результатам обучения являются преподаватель, реализующий образовательную программу, и заведующий кафедрой.

1.9. Тестовые задания для промежуточного и итогового контроля сформированности компетенций обучающихся проходят внутреннюю экспертизу на кафедре и утверждаются на заседании кафедры, заседании учебно-методической комиссии факультета (филиала), что оформляется соответствующим протоколом.

1.10. К участию в промежуточном, системном, аккредитационном внутривузовском тестировании допускаются обучающиеся, изучившие учебную дисциплину (модуль) в полном объеме.

## **2. Программное обеспечение и технические средства организации тестирования**

2.1. Оценка качества освоения обучающимися БГУ образовательной программы проводится в форме компьютерного тестирования.

2.2. Для проведения тестирования используются:

- специализированное программное обеспечение электронной системы обучения БГУ на базе программного продукта Moodle;
- ресурсы Единого портала интернет-тестирования в сфере образования: Интернет-тренажеры, ФЭПО, ФИЭБ.

2.3. Для проведения тестирования в Университете используются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, подключенную к сети «Интернет».

## **3. Функции структурных подразделений БГУ и ответственных лиц, обеспечивающих организацию и проведение тестирования**

3.1. Кафедры:

- обеспечивают разработку фондов тестовых заданий по всем учебным дисциплинам (модулям), реализуемым на кафедре;
- представляют тестовые задания в ЦМКОиТ в электронном варианте в формате текстового документа Word и в программной тестовой оболочке системы Moodle;
- устанавливают параметры тестирования совместно с ЦМКОиТ;
- подают заявку в деканат факультета на проведение промежуточного тестирования;
- обеспечивают ежегодный пересмотр и обновление тестовых заданий с целью их актуализации;
- анализируют результаты тестирований по учебным дисциплинам (модулям) кафедры и при необходимости вносят изменения в содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), корректируют фонды тестовых заданий.

3.2. Деканаты факультетов (филиал):

- подают заявку на проведение промежуточного и (или) итогового тестирования в учебно-методическое управление;
- предоставляют в ЦМКОиТ график проведения тестирования;
- предоставляют в ЦМКОиТ список ответственных лиц от факультета за организацию тестирования;
- предоставляют в ЦМКОиТ списки обучающихся, направляемых для прохождения тестирования;
- распоряжение по факультету (филиалу) о проведении внутривузовского тестирования;
- обеспечивают явку обучающихся на тестирование;
- анализируют результаты тестирования и при необходимости вносят коррективы в организацию учебного процесса на факультете.

3.3. Центр менеджмента качества образования и тестирования:

- приказ (распоряжение) БГУ о проведение внутривузовского тестирования;
- обеспечивает программно-методическое, техническое, кадровое и организационное обеспечение процедуры тестирования;
- координирует подготовку и проведение внутривузовского тестирования;
- формирует базы тестовых заданий и электронный банк данных методического сопровождения учебного процесса;
- организует работу по созданию и экспертизе тестовых материалов;
- на основе заявок деканатов и кафедр на проведение тестирования, составляет общий график тестирования;
- представляет на утверждение в учебно-методическое управление БГУ проекты локальных нормативных документов по организации и проведению тестирования;
- формирует отчет о результатах тестирования в Университете.

#### **4. Порядок организации внутривузовского тестирования**

4.1. На подготовительном этапе осуществляется:

- разработка плана внутривузовского тестирования;
- подготовка комплекта тестовых заданий по образовательным программам, заявленным для тестирования;
- формирование списка обучающихся для участия в тестировании на основе репрезентативной выборки учебных групп факультета;
- организация рабочих мест в Университете для проведения тестирования;
- формирование графика тестирования в Университете;
- назначение ответственных организаторов на факультетах.

4.2. На подготовительном этапе ответственный организатор:

- обеспечивает информирование обучающихся о графике и условиях проведения тестирования;
- проводит проверку готовности компьютерных аудиторий к проведению тестирования;
- готовит следующий комплект материалов: список обучающихся, проходящих тестирование в данном компьютерном классе; рекомендации по проведению тестирования; список персональных логинов и паролей обучающихся.

4.3. На этапе проведения тестирования ответственный организатор:

- обеспечивает сопровождение тестирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- проверяет на основе документов соответствие явившихся на тестирование студентов по списку группы;
- объясняет цель тестирования, указывает количество тестовых заданий и время выполнения теста;
- инструктирует о правилах соблюдения техники безопасности в компьютерных классах во время тестирования;

- объясняет студентам этапы работы с компьютерной программой тестового контроля (ввод логина и пароля, фиксация ответов на разные типы заданий, осуществление переходов между заданиями, завершение тестирования);

- выдает обучающимся персональные логины и пароли;

- обеспечивает самостоятельность работы обучающихся во время тестирования;

- информирует обучающихся о недопустимости использования во время тестирования учебной, справочной литературы, средств мобильной связи;

- информирует технический персонал компьютерного класса о завершении тестирования;

- передает в ЦМКОиТ замечания и предложения по организации проведения тестирования.

4.4. На этапе проведения тестирования студент обязан выполнять следующие требования:

- перед началом тестирования предъявить документ, подтверждающий личность;

- во время сеанса тестирования не разрешается вставать и переходить к другому компьютеру (за исключением случаев, вызванных техническим сбоем компьютера);

- во время тестирования запрещается разговаривать с другими участниками, находящимися в компьютерном классе;

- в ходе выполнения тестовых заданий не разрешается пользоваться учебной, справочной литературой, средствами мобильной связи;

- в случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) обучающийся может продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль;

- во время тестирования обучающийся может делать записи на чистом листе, который сдаётся ответственному организатору.

4.5. За нарушение требований настоящего Порядка результаты тестирования обучающегося аннулируются.

4.6. На этапе обработки и анализа результатов осуществляется формирование итогового отчета ЦМКОиТ о результатах тестирования в вузе.