

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
протокол №13 от 23 декабря 2020 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

«23» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»

Брянск
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к применению технических средств, обеспечивающих объективность проведения и оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2020г. №МН-19/297 «Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий».

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, используемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.

2. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС), в том числе официального сайта Университета, электронной системы обучения БГУ на базе свободно распространяемого программного обеспечения «Moodle» (далее – ЭСО БГУ), электронного портфолио БГУ, личного кабинета обучающегося, информационных систем «Деканат» и «Электронные ведомости» и других элементов, определённых соответствующими локальными нормативными актами.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающей объективность результатов такой аттестации независимо от их места нахождения, осуществляется, как правило, посредством электронной системы обучения БГУ и соответствующих электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств.

2.4. Способы идентификации личности обучающихся.

2.4.1. В Университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в ходе промежуточной аттестации, могут быть использованы следующие технологии:

- идентификация преподавателем перед камерой (перед началом промежуточной аттестации для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка и сверяется фотография с личностью обучающегося; при этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до её окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося);

- онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- сертификационные центры – прохождение мероприятий на местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия;

- уникальная манера набора текста на клавиатуре – программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

- биометрические технологии – использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз.

2.4.2. Идентификация личности обучающегося в процессе проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется при авторизации в следующих элементах ЭИОС:

- электронная система обучения БГУ (eso.brgu.ru);

- электронное портфолио БГУ (portfolio.brgu.ru);
- личный кабинет обучающегося (lk.brgu.ru).

2.4.3. Работа обучающихся в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.4.4. Предоставление доступа осуществляют сотрудники следующих структурных подразделений Университета:

- к электронной системе обучения БГУ и электронному портфолио БГУ – Центр менеджмента качества образования и тестирования;
- к личному кабинету обучающегося – Отдел компьютерных технологий.

2.4.5. Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками указанных в п. 2.4.3 подразделений с использованием средств автоматизации.

2.4.6. Основанием для получения учетных данных для доступа в ЭИОС является приказ о зачислении обучающегося в Университет.

2.4.7. Учетные данные вручаются обучающемуся лично под роспись в соответствующем журнале регистрации.

2.4.8. Восстановление и смена учетных данных возможна только при личном обращении обучающегося в структурное подразделение, указанное в п. 2.4.3.

2.4.9. Обучающийся не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения.

2.4.10. В случае передачи логина и пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения обучающимся доступа в систему третьими лицами от имени обучающегося, а также в случае самостоятельного изменения пароля, вся ответственность за последствия ложится на обучающегося.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком (далее – КУГ) решением кафедры определяются оценочные средства проведения зачётов и экзаменов в дистанционном режиме.

2.6. В Университете в ходе оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с использованием дистанционных технологий при проведении зачётов и экзаменов, как правило, применяются следующие оценочные средства:

- зачёт/экзамен в форме устного собеседования в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);

- зачёт/экзамен в форме компьютерного тестирования (ресурс «Тест» ЭСО БГУ; не менее 30 вопросов и заданий, время на выполнение, как правило, не более 1 ч. в зависимости от степени сложности и содержания вопросов и заданий теста);

- зачёт/экзамен в форме написания эссе (не менее 3 тем, ресурс «Задание» в ЭСО БГУ с прикрепленным файлом ответа);

- зачет/экзамен в форме защиты проекта/реферата в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);

- зачет в форме выполнения практико-ориентированного задания (ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикрепленным файлом ответа);

- зачет в форме выполнения контрольной работы (не менее 3 вариантов, ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикрепленным файлом ответа);

- зачет по практике в форме представления отчета по практике (ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикрепленным файлом ответа) и участия в итоговой конференции в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);

- защита курсовой работы (проекта) в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения; ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикрепленными файлами текста курсовой работы и презентации к защите).

2.7. Не менее чем за 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком проректором по учебной работе утверждается расписание промежуточной аттестации и размещается на официальном сайте Университета (bргу.ru) в разделе «Расписание».

К расписанию зачетно-экзаменационной сессии прилагаются графики защиты курсовых работ (при наличии) и графики ликвидации академических задолженностей.

2.8. Проведение зачетов/экзаменов/защиты курсовых работ, предэкзаменационных групповых консультаций с использованием дистанционных технологий осуществляется в строгом соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.9. Групповые консультации перед экзаменом проводятся преподавателем в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, посредством ресурсов ЭСО БГУ (по выбору преподавателя): «Чат» (в режиме online), «Форум» (в режиме offline), «Видеоконференция BigBlueButton». При проведении предэкзаменационных групповых консультаций может применяться и другое свободно распространяемое программное обеспечение (Skype, Zoom и др.).

2.10. Преподаватель не менее чем за 7 дней до даты проведения зачета/экзамена размещает в соответствующем электронном курсе ЭСО БГУ с помощью ресурсов «Объявление» и/или «Пояснение» информацию для обучающихся о дате, времени, оценочных средствах проведения зачета/экзамена.

2.11. В информационной системе «Электронные ведомости» формируются зачетно-экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в информационную систему «Электронные ведомости» специалистом по учебно-методической работе деканата, как правило, в день зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта), проведения итоговой конференции по практике или на следующий день в строгом соответствии с бумажным вариантом ведомости. После проверки электронная ведомость сохраняется и закрывается.

2.12. Не позднее одного рабочего дня после проведения зачета/экзамена каждый обучающийся имеет возможность ознакомиться с результатами промежуточной аттестации в ресурсе «Личный кабинет обучающегося» (lk.bргу.ru).

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий по одной или нескольким дисциплинам

(модулям), практике или её непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утверждённым графиком.

Если обучающийся не ликвидировал задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом, в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» на платформе ЭСО БГУ). Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.14. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся в электронную ведомость в колонку «Первая пересдача», «Пересдача с комиссией» строго в соответствии с данными зачётно-экзаменационной ведомости в день ликвидации или на следующий день.

2.15. Порядок проведения апелляций в дистанционном формате по результатам промежуточной аттестации.

2.15.1. Обучающийся имеет право подать декану факультета письменную апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации в день объявления оценки.

Апелляция может быть подана в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в деканат факультета (Приложение).

2.15.2. На основании письменной апелляции распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия (далее – комиссия) в составе: декан факультета (председатель комиссии), заведующий кафедрой, преподаватель, участвующий в промежуточной аттестации.

2.15.3. Апелляционная комиссия рассматривает письменную работу (эссе, контрольную работу, проект, реферат и т.п.), которая в установленные сроки была прикреплена обучающимся в виде файла ответа в ресурсе «Задание» ЭСО БГУ. Рассмотрение апелляции не является пересдачей зачета/экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность оценки результатов его сдачи.

2.15.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня сдачи зачета/экзамена или при проведении промежуточной аттестации во вторую смену – в течение следующего за зачетом/экзаменом днем. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

2.15.5. В случае отсутствия листа устного ответа студента, на основании служебной записки декана факультета, по решению проректора по учебной работе комиссией может проводиться апелляционный зачет/экзамен не позднее даты завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.15.6. Решение комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.15.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата зачета/экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата зачета/экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата зачета/экзамена и выставления нового.

2.15.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

2.16. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.16.1. В случае невозможности установить со стороны обучающегося интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с деканом факультета вправе перенести зачет/экзамен на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующая служебная записка на имя проректора по учебной работе.

2.16.2. В случае невозможности установить со стороны обучающегося интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения промежуточной аттестации) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если указанный документ не будет предоставлен обучающимся, то он обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утверждённым графиком.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

3.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Порядок принят с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ
протокол №12 от 17 декабря 2020 г.
совместного заседания
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ

Форма апелляции

Приложение
к Порядку проведения промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры с применением
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
от «23» декабря 2020 г., пр.№13

Декану факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _ курса _____ группы

_____ (очной (заочной) формы обучения)

_____ (направление подготовки /специальность)

_____ (направленность (профиль))

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

апелляция.

Прошу рассмотреть апелляцию о моём несогласии с результатами
промежуточной аттестации по учебной дисциплине « _____ », которая
проводилась « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе О.В. Карбанович</p> 