

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол №4 от 15 мая 2026 г.
Ректор БГУ

А.В. Антюхов

«15» мая 2026 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет особенности проведения промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Действие Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.3. Целью настоящего Порядка является регламентация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае невозможности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию или ГИА, лично присутствовать в Университете ввиду уважительных причин.

1.3. Требования, содержащиеся в Порядке, являются обязательными для применения факультетами, кафедрами Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изм., внесёнными постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 г. №517);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Порядке

Видеоконференция – очная форма удаленной работы преподавателя/ государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию или ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (далее – ЭИОС) – это совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Реализация образовательных программ или их частей в Университете и филиале БГУ в г. Новозыбкове (далее – филиал) может осуществляться с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ с учетом требований ФГОС ВО.

4.2. При проведении промежуточной аттестации и ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников; определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам; определяет порядок фиксации хода промежуточной аттестации и итоговой аттестации путем издания соответствующих локальных нормативных актов.

4.3. В целях проведения промежуточной аттестации, ГИА обучающихся с использованием ДОТ Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

4.4. В случае использования единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации для идентификации и (или) аутентификации обучающегося в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка такие идентификация и (или) аутентификация осуществляются Университетом самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации и ГИА в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга). Университет и организации, предоставляющие сервис прокторинга, в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка получают из единой системы идентификации и аутентификации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

4.5. В целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающихся в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации, многофункционального сервиса обмена информацией Университет или организация, предоставляющая сервис прокторинга, а также организация, обеспечивающая создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией, обеспечивает присоединение информационной системы Университета или организации, предоставляющей сервис прокторинга, а также многофункционального сервиса обмена информацией, соответственно, к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных си-

стем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

4.6. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

5. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ

5.1. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает функционирование ЭИОС, в том числе официального сайта Университета, электронной системы обучения БГУ на базе свободно распространяемого программного обеспечения «Moodle» (далее – ЭСО БГУ), электронного портфолио БГУ, личного кабинета обучающегося, информационных систем «Деканат» и «Электронные ведомости» и других элементов, определённых соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающей объективность результатов такой аттестации независимо от их места нахождения, осуществляется, как правило, посредством электронной системы обучения БГУ и соответствующих электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств.

5.4. Способы идентификации личности обучающихся.

5.4.1. В Университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в ходе промежуточной аттестации, могут быть использованы следующие технологии:

- идентификация преподавателем перед камерой (перед началом промежуточной аттестации для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка и сверяется фотография с личностью обучающегося; при этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала

промежуточной аттестации до её окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося);

- онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- сертификационные центры – прохождение мероприятий на местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия;

- уникальная манера набора текста на клавиатуре – программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

- биометрические технологии – использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз.

5.4.2. Идентификация личности обучающегося в процессе проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ осуществляется при авторизации в следующих элементах ЭИОС:

- электронная система обучения БГУ (eso.brgu.ru);
- электронное портфолио БГУ (portfolio.brgu.ru);
- личный кабинет обучающегося (lk.brgu.ru).

5.4.3. Работа обучающихся в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.4.4. Предоставление доступа осуществляют сотрудники следующих структурных подразделений Университета:

- к электронной системе обучения БГУ и электронному портфолио БГУ – Центр менеджмента качества образования и тестирования;
- к личному кабинету обучающегося – Отдел компьютерных технологий.

5.4.5. Присвоение логина и пароля осуществляется сотрудниками указанных в п. 5.4.4. подразделений с использованием средств автоматизации.

5.4.6. Основанием для получения учетных данных для доступа в ЭИОС является приказ о зачислении обучающегося в Университет.

5.4.7. Учетные данные вручаются обучающемуся лично под роспись в соответствующем журнале регистрации.

5.4.8. Восстановление и смена учетных данных возможна только при личном обращении обучающегося в структурное подразделение, указанное в п. 5.4.4.

5.4.9. Обучающийся не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения.

5.4.10. В случае передачи логина и пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения обучающимся доступа в систему третьими лицами от имени обучающегося, а также в случае самостоятельного изменения пароля, вся ответственность за последствия ложится на обучающегося.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком (далее – КУГ) решением кафедры определяются оценочные средства проведения зачётов и экзаменов с применением ЭО, ДОТ.

5.6. В Университете в ходе оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с использованием ЭО, ДОТ при проведении зачётов и экзаменов, как правило, применяются следующие оценочные средства:

- зачёт/экзамен в форме устного собеседования в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);
- зачёт/экзамен в форме компьютерного тестирования (ресурс «Тест» ЭСО БГУ; не менее 30 вопросов и заданий, время на выполнение, как правило, не более 1 ч. в зависимости от степени сложности и содержания вопросов и заданий теста);
- зачёт/экзамен в форме написания эссе (не менее 3 тем, ресурс «Задание» в ЭСО БГУ с прикреплённым файлом ответа);
- зачет/экзамен в форме защиты проекта/реферата в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);
- зачет в форме выполнения практико-ориентированного задания (ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикреплённым файлом ответа);
- зачет в форме выполнения контрольной работы (не менее 3 вариантов, ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикреплённым файлом ответа);
- зачёт по практике в форме представления отчёта по практике (ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикреплённым файлом ответа) и участия в итоговой конференции в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения);
- защита курсовой работы (проекта) в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ или использование ресурсов иного программного обеспечения; ресурс «Задание» ЭСО БГУ с прикреплёнными файлами текста курсовой работы и презентации к защите).

5.7. Не менее чем за 15 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком проректором по образовательной деятельности утверждается расписание промежуточной аттестации и размещается на официальном сайте Университета (brgu.ru) в разделе «Расписание».

К расписанию зачетно-экзаменационной сессии прилагаются графики защиты курсовых работ (при наличии) и графики ликвидации академических задолженностей.

5.8. Проведение зачётов/экзаменов/защиты курсовых работ, предэкзаменационных групповых консультаций с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в строгом соответствии с утверждённым расписанием промежуточной аттестации.

5.9. Групповые консультации перед экзаменом проводятся преподавателем в соответствии с утверждённым расписанием, как правило, посредством ресурсов

ЭСО БГУ (по выбору преподавателя): «Чат» (в режиме online), «Форум» (в режиме offline), «Видеоконференция BigBlueButton». При проведении предэкзаменационных групповых консультаций может применяться и другое свободно распространяемое программное обеспечение (Skype, Zoom и др.).

5.10. Преподаватель не менее чем за 7 дней до даты проведения зачета/экзамена размещает в соответствующем электронном курсе ЭСО БГУ с помощью ресурсов «Объявление» и/или «Пояснение» информацию для обучающихся о дате, времени, оценочных средствах проведения зачёта/экзамена.

5.11. В информационной системе «Электронные ведомости» формируются зачетно-экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в информационную систему «Электронные ведомости» специалистом по учебно-методической работе деканата, как правило, в день зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта), проведения итоговой конференции по практике или на следующий день в строгом соответствии с бумажным вариантом ведомости. После проверки электронная ведомость сохраняется и закрывается.

5.12. Не позднее одного рабочего дня после проведения зачета/экзамена каждый обучающийся имеет возможность ознакомиться с результатами промежуточной аттестации в ресурсе «Личный кабинет обучающегося» (lk.brgu.ru).

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или её непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утверждённым графиком.

Если обучающийся не ликвидировал задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом, в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» на платформе ЭСО БГУ). Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся в электронную ведомость в колонку «Первая пересдача», «Пересдача с комиссией» строго в соответствии с данными зачётно-экзаменационной ведомости в день ликвидации или на следующий день.

5.15. Порядок проведения апелляций в дистанционном формате по результатам промежуточной аттестации.

5.15.1. Обучающийся имеет право подать декану факультета письменную апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации в день объявления оценки.

Апелляция может быть подана в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в деканат факультета (Приложение 1).

5.15.2. На основании письменной апелляции распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия (далее – комиссия) в составе: декан факультета (председатель комиссии), заведующий кафедрой, преподаватель, участвующий в промежуточной аттестации.

5.15.3. Апелляционная комиссия рассматривает письменную работу (эссе, контрольную работу, проект, реферат и т.п.), которая в установленные сроки была прикреплена обучающимся в виде файла ответа в ресурсе «Задание» ЭСО БГУ. Рассмотрение апелляции не является пересдачей зачета/экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность оценки результатов его сдачи.

5.15.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня сдачи зачета/экзамена или при проведении промежуточной аттестации во вторую смену – в течение следующего за зачетом/экзаменом днем. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в режиме видеоконференции (ресурс «Видеоконференция BigBlueButton» ЭСО БГУ).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

5.15.5. В случае отсутствия листа устного ответа студента, на основании служебной записки декана факультета, по решению проректора по учебной работе комиссией может проводиться апелляционный зачет/экзамен не позднее даты завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.15.6. Решение комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.15.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата зачета/экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата зачета/экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата зачета/экзамена и выставления нового.

5.15.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

5.16. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ.

5.16.1. В случае невозможности установить со стороны обучающегося интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с деканом факультета вправе перенести зачет/экзамен на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующая служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности.

5.16.2. В случае невозможности установить со стороны обучающегося интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для про-

хождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения промежуточной аттестации) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если указанный документ не будет предоставлен обучающимся, то он обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утверждённым графиком.

6. Организационно-техническое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

6.1. Организация ГИА осуществляется Университетом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным соответствующим приказом Минобрнауки России (п. 2. настоящего Порядка) и локальным нормативным актом.

6.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

6.3. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется по приказу ректора Университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

6.4. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающийся должен не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ГИА сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме видеоконференции и приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении причины (Приложение).

На основании заявления обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения государственного аттестационного испытания издается приказ по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ для данного обучающегося.

6.5. Техническую поддержку проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обеспечивает отдел компьютерных технологий БГУ.

6.6. Требования к техническим средствам и оборудованию помещений при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ.

6.6.1. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

6.6.2. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Университете используются помещения, оснащенные оборудованием с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программным обеспечением для проведения видеоконференций (как правило, используется свободно распространяемое программное обеспечение «Moodle», имеющее ресурс «Видеоконференция BigBlueButton», на платформе электронной системы обучения БГУ (eso.brgu.ru).

6.6.3. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видео- и аудиозапись государственного экзамена и защиты ВКР и её хранение до момента завершения процедуры ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.6.4. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена (в случае работы ГЭК в Университете):

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи (далее – ВКС);
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- внешним (по отношению к сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости).

6.6.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- программное обеспечение для проведения видеоконференций (персональный компьютер, подключенный к системе ВКС), в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ, и не требующих установки на персональные компьютеры (далее - ПК);
- камеру с достаточно высоким разрешением и широкой зоной охвата, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ГИА до её окончания, демонстрацию членам ГЭК помещения, в котором находится обучающийся;
- интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с (рекомендуется 1 Мбит/с);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли

(эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

6.6.6. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

6.6.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельности подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнении им письменной работы используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося.

6.7. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственных аттестационных испытаний в устной форме не менее чем за два дня выпускающие кафедры тестируют программное обеспечение и проверяют качество связи с обучающимися.

6.8. Государственный экзамен и защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводятся по расписанию, утверждённому Университетом, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА размещается на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

6.9. Ознакомление обучающихся с результатами ГИА Университет осуществляет в день проведения государственного аттестационного испытания посредством ресурса «Видеоконференция BigBlueButton» в контенте «Государственная итоговая аттестация» на платформе ЭСО БГУ.

Не позднее одного рабочего дня после проведения зачета/экзамена каждый обучающийся имеет возможность ознакомиться с результатами государственной итоговой аттестации в ресурсе «Личный кабинет обучающегося» (lk.brgu.ru).

6.10. Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ.

6.10.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.10.2. Дисциплина (модуль) или перечень дисциплин (модулей) образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится в устной форме с применением ЭО, ДОТ устанавливаются программой ГИА.

6.10.3. Проведение государственного экзамена в устной форме с применением ЭО, ДОТ осуществляется с соблюдением требований к техническим средствам и оборудованию помещений при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, указанных в пункте 6.6. настоящего Порядка.

6.10.4. При проведении государственного экзамена в устной форме возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в информационной системе Университета либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

6.10.5. Проведение государственного экзамена в письменной форме с применением ЭО, ДОТ возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов и иных форм, предусмотренных программой ГИА.

При проведении государственного экзамена в письменной форме посредством используемого программного обеспечения устанавливаются ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

6.10.6. Для проведения государственного экзамена в форме тестирования может быть использована электронная система обучения БГУ (на базе платформы Moodle) со встроенной подсистемой тестирования.

6.10.7. Заведующий выпускающей кафедрой и руководитель основной профессиональной образовательной программы обеспечивают разработку тестовых заданий, отвечающих требованиям программы ГИА, и размещение их в электронной системе обучения БГУ.

6.11. Порядок и сроки предоставления ВКР с применением ЭО, ДОТ.

6.11.1. Университет информирует обучающихся о способах и сроках направления ВКР посредством официального сайта БГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контента «Государственная итоговая аттестация», создаваемого выпускающими кафедрами по каждой образовательной программе (при необходимости) в электронной системе обучения БГУ /eso.brgu.ru/.

6.11.2. Выполненные обучающимися ВКР могут быть направлены в Университет посредством её размещения в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ, а также посредством электронной почты (в том числе корпоративной). Университет в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной ВКР.

6.11.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.11.4. Для проведения рецензирования ВКР по программам специалитета и программам магистратуры с применением ЭО, ДОТ указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Письменная рецензия может быть направлена в Университет в форме электронного документа.

6.11.6. Выпускающая кафедра обеспечивает направления обучающимся отзыва и рецензии (рецензий) для ознакомления посредством размещения скан-копий документов в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ или их пересылки по электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.11.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) направляются Университетом членам и секретарю ГЭК, как правило, посредством их размещения в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной

системе обучения БГУ или посредством электронной почты не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.11.8. Работа членов и секретаря ГЭК в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ на базе платформы «Moodle» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.11.9. Защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится с соблюдением требований к техническим средствам и оборудованию помещений при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ, указанных в пункте 6.6. настоящего Порядка.

6.12. Способы идентификации личности обучающихся.

6.12.1. В Университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в ходе ГИА, могут быть использованы следующие технологии:

- визуальная идентификация обучающегося работниками Университета перед камерой (перед началом ГИА для определения личности предъявляется документ, удостоверяющий личность, и сверяется фотография с личностью обучающегося);

- онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- биометрические технологии – использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз.

6.12.2. Идентификация личности обучающегося в процессе проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется при авторизации в электронной системе обучения БГУ.

Работа обучающихся в электронной системе обучения на базе платформы «Moodle» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.13. Порядок действий обучающегося и членов ГЭК, апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ЭО, ДОТ.

6.13.1. В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт, который визируется председателем ГЭК и проректором по образовательной деятельности.

В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные для заседания апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии вправе перенести рассмотрение апелляции на следующий день, о чем составляется соответствующий акт, который визируется председателем апелляционной комиссии.

6.13.2. В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если указанный документ не будет предоставлен обучающимся, то он отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

6.13.3. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время ответа обучающегося в ходе государственного экзамена или выступления на защите ВКР председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

6.14. При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий с применением ЭО, ДОТ Университетом используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования (как правило, используется программное обеспечение «Moodle» на платформе электронной системы обучения БГУ специальный контент «ГЭК и апелляционные комиссии»).

6.15. Декан факультета или председатель ГЭК в начале заседания ГЭК представляет членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

6.16. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

6.17. Видеоконференция прекращается на время обсуждения оценки обучающегося членами ГЭК. После обсуждения видеоконференция возобновляется для объявления оценки (результатов ГИА).

6.18. Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА, установленными соответствующим приказом Минобрнауки России (п.2. настоящего Порядка). Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством его размещения в специальном контенте «ГЭК и апелляционные комиссии» в электронной системе обучения БГУ или посредством электронной почты.

6.19. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

6.20. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции.

6.21. Секретарь ГЭК обеспечивает последующую передачу протоколов заседания ГЭК в учебно-методический отдел БГУ.

Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

7.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Порядка.

Порядок принят с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся
БГУ и профсоюзного комитета сту-
дентов БГУ протокол №8 от 15 мая
2026 г. совместного заседания Объ-
единённого совета обучающихся БГУ
и профсоюзного комитета студентов
БГУ

Форма апелляции

Приложение 1

к Порядку проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И. Г. Петровского»
от «15» мая 2026 г., протокол №4

Декану факультета _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _ курса ____ группы

(очной (заочной) формы обучения)

(направление подготовки /специальность)

(направленность (профиль))

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

апелляция.

Прошу рассмотреть апелляцию о моём несогласии с результатами промежуточной аттестации по учебной дисциплине «_____», которая проводилась «____» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец заявления на прохождение ГИА
с применением ЭО, ДОТ

Приложение 2.

к Порядку проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И. Г. Петровского»
от «15» мая 2026 г., протокол №4

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
обучающегося по _____

(направление подготовки/специальность)

(направленность (профиль)
в _____ форме обучения,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственное аттестационное испытание в форме _____ (государственного экзамена/защиты ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине (указать причину).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером или программным обеспечением для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающим поддержку мобильных платформ, имеющим возможность подключения к сервису видеоконференцсвязи, скорость доступа к сети Интернет - не менее 200 Кбит/с (рекомендуется 1 Мбит/с.);

- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации членам государственной экзаменационной комиссии;

- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении из Университета по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Примечание:

К заявлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающих наличие уважительных причин (исключительных обстоятельств), не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержа- ние изменения	Номер распоряди- тельного докумен- та, дата	Подпись лица, вносящего из- менения