

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета БГУ
протокол №2 от 3 октября 2019 г.
Ректор БГУ

А.В. Антохов
«03» октября 2019 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам), в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава БГУ;
- локальных нормативных актов БГУ.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- призыв на военную службу;
- в связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения);
- стихийные бедствия и др.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Академический отпуск обучающимся, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком не предоставляется.

Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» и (или) «по уходу за ребёнком» предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему докумен-

тов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к освоению образовательной программы. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.6. При рассмотрении вопроса о продолжительности академического отпуска необходимо учитывать следующее: обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен выйти из академического отпуска, как правило, до начала зачётно-экзаменационной сессии в том семестре, за который имеет академическую задолженность; обучающийся, не имеющий академической задолженности, должен выйти из академического отпуска, как правило, в начале того семестра, который следует за полностью сданной зачётно-экзаменационной сессией.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.9. Аттестационная комиссия факультета до окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, но не позднее дня, с которого он должен приступить к освоению образовательной программы, проводит оценивание разницы в учебных планах, возникшей в период академического отпуска.

При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в приказе БГУ о допуске к обучению по завершении академического отпуска, в установленном соответствующими локальными нормативными актами порядке.

2.10. Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что образовательная программа, по которой обучающийся получал образование, не реализуется, то на основании личного заявления обучающийся может быть переведён на другую образовательную программу в установленном соответствующим локальным нормативным актом порядке.

2.11. Обучающийся, допущенный к обучению по завершении академического отпуска и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные приказом БГУ сроки, отчисляется из Университета в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, регламентированном соответствующими локальными нормативными актами.

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учётом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

3.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Порядок принят с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ
протокол № 10 от 01.10.2019 г.
совместного заседания
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ

**Образец заявления обучающегося
о предоставлении
академического отпуска**

Приложение 1

к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Брянский государ-
ственный университет имени
академика И.Г. Петровского»
от «03» октября 2019 г., пр.№ 2

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по _____
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

(за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

прошу предоставить мне академический отпуск с __дд. __мм. __гг. по __дд. __мм. __гг.
в связи с невозможностью освоения образовательной программы
по _____

(обстоятельства предоставления академического отпуска)

на основании _____
(документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Примечание (документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска):

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).
2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).
3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

**Образец заявления обучающегося
при досрочном выходе
из академического отпуска**

Приложение 2
к Порядку и основаниям
предоставления академического
отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Брянский государ-
ственный университет имени
академика И.Г. Петровского»
от «03» октября 2019 г., пр.№ 2

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по _____
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

(за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

прошу считать меня вышедшим досрочно из академического отпуска с _____ дд. _____ мм. _____ гг.
и допустить к освоению образовательной программы.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>1) пункт 2.1 дополнить седьмым абзацем следующего содержания: «-создание университетского стартапа.»;</p> <p>2) пункт 2.3 дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания: «В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.</p> <p>При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.».</p>	Приказ БГУ №171 от 3 октября 2022 г.	<p>Проректор по образовательной деятельности А.И. Калоша</p> 