

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета  
протокол №13 от 23 декабря 2020 г.

Ректор БГУ

А.В. Антюхов

«23» декабря 2020 г.



**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск  
2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к применению технических средств, обеспечивающих объективность проведения и оценки результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесёнными Приказами Минобрнауки России от 09.02.2016г. №86 и от 28.04.2016г. №502);

- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2020г. №МН-19/297 «Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий».

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, используемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ.

## **2. Организационно-техническое обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Организация ГИА осуществляется Университетом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным соответствующим приказом Минобрнауки России (п.1.2. настоящего Порядка) и локальным нормативным актом.

2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.3. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу ректора Университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА, и членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

2.4. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме видеоконференции и приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении причины (Приложение).

На основании заявления обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения государственного аттестационного испытания издается приказ по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для данного обучающегося.

2.5. Техническую поддержку проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает отдел компьютерных технологий БГУ.

2.6. Требования к техническим средствам и оборудованию помещений при проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6.1. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

2.6.2. Для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в Университете используются помещения, оснащенные оборудованием с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программным обеспечением для проведения видеоконференций (как правило, используется свободно распространяемое программное обеспечение «Moodle»,

имеющее ресурс «Видеоконференция BigBlueButton», на платформе электронной системы обучения БГУ (eso.brgu.ru).

2.6.3. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- видео- и аудиозапись государственного экзамена и защиты ВКР и её хранение до момента завершения процедуры ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6.4. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена (в случае работы ГЭК в Университете):

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи (далее – ВКС);
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- внешним (по отношению к сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости).

2.6.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- программное обеспечение для проведения видеоконференций (персональный компьютер, подключенный к системе ВКС), в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры (далее - ПК);
- камеру с достаточно высоким разрешением и широкой зоной охвата, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ГИА до её окончания, демонстрацию членам ГЭК помещения, в котором находится обучающийся;
- интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с (рекомендуется 1 Мбит/с);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

2.6.6. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

2.6.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельности подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнению им письменной работы используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарём) государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не более чем за 10 обучающимися.

2.7. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственных аттестационных испытаний в устной форме не менее чем за два дня выпускающие кафедры тестируют программное обеспечение и проверяют качество связи с каждым обучающимся.

2.8. Государственный экзамен и защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводятся по расписанию, утверждённому Университетом не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА размещается на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

2.9. Ознакомление обучающихся с результатами ГИА Университет осуществляет в день проведения государственного аттестационного испытания посредством ресурса «Видеоконференция BigBlueButton» в контенте «Государственная итоговая аттестация» на платформе ЭСО БГУ.

Не позднее одного рабочего дня после проведения зачета/экзамена каждый обучающийся имеет возможность ознакомиться с результатами государственной итоговой аттестации в ресурсе «Личный кабинет обучающегося» ([lk.brgu.ru](http://lk.brgu.ru)).

2.10. Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.10.2. Дисциплина (модуль) или перечень дисциплин (модулей) образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются программой ГИА конкретной образовательной программы.

2.10.3. Проведение государственного экзамена в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.10.4. При проведении государственного экзамена в устной форме возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в информационной системе Университета либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

2.10.5. Проведение государственного экзамена в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов и иных форм, предусмотренных программой ГИА конкретной образовательной программы.

При проведении государственного экзамена в письменной форме посредством используемого программного обеспечения устанавливаются ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

2.10.6. Для проведения государственного экзамена в форме тестирования может быть использована электронная система обучения БГУ (на базе платформы Moodle) со встроенной подсистемой тестирования.

2.10.7. Заведующий выпускающей кафедрой и руководитель основной профессиональной образовательной программы обеспечивают разработку тестовых заданий, отвечающих требованиям программы ГИА, и размещение их в электронной системе обучения БГУ.

2.11. Порядок и сроки предоставления ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

2.11.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается образовательной программой в соответствии с уровнем высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» - в виде дипломной работы или проекта;
- для квалификации «магистр» - в виде магистерской диссертации.

2.11.2. Университет информирует обучающихся о способах и сроках направления ВКР посредством официального сайта БГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контента «Государственная итоговая аттестация», создаваемого выпускающими кафедрами по каждой образовательной программе (при необходимости) в электронной системе обучения БГУ /[eso.brgu.ru/](http://eso.brgu.ru/).

2.11.3. Выполненные обучающимися ВКР могут быть направлены в Университет посредством её размещения в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ, а также посредством электронной почты (в том числе корпоративной). Университет в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной ВКР.

2.11.4. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.11.5. Для проведения рецензирования ВКР по программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Письменная рецензия может быть направлена в Университет в форме электронного документа.

2.11.6. Выпускающая кафедра обеспечивает направления обучающимся

отзыва и рецензии (рецензий) для ознакомления посредством размещения скан-копий документов в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ или их пересылки по электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.11.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) направляются Университетом членам и секретарю ГЭК, как правило, посредством их размещения в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ или посредством электронной почты не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.11.8. Работа членов и секретаря ГЭК в контенте «Государственная итоговая аттестация» в электронной системе обучения БГУ на базе платформы «Moodle» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.11.9. Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.12. Способы идентификации личности обучающихся.

2.12.1. В Университете для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения в ходе ГИА, могут быть использованы следующие технологии:

- визуальная идентификация обучающегося работниками Университета перед камерой (перед началом ГИА для определения личности предъявляется документ, удостоверяющий личность, и сверяется фотография с личностью обучающегося);

- онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- биометрические технологии – использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз.

2.12.2. Идентификация личности обучающегося в процессе проведения ГИА с применением дистанционных технологий осуществляется при авторизации в электронной системе обучения БГУ.

Работа обучающихся в электронной системе обучения на базе платформы «Moodle» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

2.13. Порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением дистанционных образовательных технологий.

2.13.1. В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт, который визируется председателем ГЭК и проректором по учебной работе.

В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные для заседания апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии вправе перенести рассмотрение апелляции на следующий день, о чем составляется соответствующий акт, который визируется председателем апелляционной комиссии.

2.13.2. В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если указанный документ не будет предоставлен обучающимся, то он отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

2.13.3. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время ответа обучающегося в ходе государственного экзамена или выступления на защите ВКР председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

### **3. Организация работы ГЭК, апелляционных комиссий при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий с применением дистанционных технологий Университетом используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведения голосования (как правило, используется программное обеспечение «Moodle» на платформе электронной системы обучения БГУ специальный контент «ГЭК и апелляционные комиссии»).

3.2. Декан факультета или председатель ГЭК в начале заседания ГЭК представляет членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

3.3. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.4. Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА, установленными соответствующим приказом Минобрнауки России (п.1.2.

настоящего Порядка). Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством его размещения в специальном контенте «ГЭК и апелляционные комиссии» в электронной системе обучения БГУ или посредством электронной почты.

3.5. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

3.6. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

3.7. Секретарь ГЭК обеспечивает последующую передачу протоколов заседания ГЭК в учебно-методический отдел БГУ.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Порядок принят с учётом мнения  
Объединённого совета обучающихся БГУ и  
профсоюзного комитета студентов БГУ  
протокол №12 от 17 декабря 2020 г.  
совместного заседания  
Объединённого совета обучающихся БГУ и  
профсоюзного комитета студентов БГУ

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

в \_\_\_\_\_ форме обучения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить пройти государственное аттестационное испытание в форме \_\_\_\_\_ (государственного экзамена/ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий по причине (указать причину).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером или программным обеспечением для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающим поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), имеющим возможность подключения к сервису видеоконференцсвязи, скорость доступа к сети Интернет - не менее 200 Кбит/с (рекомендуется 1 Мбит/с.);

- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации членам государственной экзаменационной комиссии;

- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК.

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет).

В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении из Университета по причине неявки на ГИА по неважительной причине.

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Примечание:*

*Документы, подтверждающие наличие уважительных причин (исключительных обстоятельств), не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.*

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:                      «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе                      О.В. Карбанович</p> 