

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол №5 от 25 апреля 2024 г.
Ректор БГУ А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ ПОИСКА
ТЕКСТОВЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ с использованием для проверки автоматизированных систем поиска текстовых заимствований (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет) с использованием автоматизированных систем поиска текстовых заимствований.

1.2. Действие положения распространяется на курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, научно-квалификационные работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диссертации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Требования, содержащиеся в Положении, являются обязательными для применения институтами, выпускающими кафедрами Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов.

3. Общие положения

3.1. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя.

3.2. Оригинальным является текст, не содержащий плагиат.

3.3. Разновидностями плагиата признается дословное изложение основного текста или парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста, создание текста с использованием средств искусственного интеллекта.

3.4. Не является плагиатом:

- использование при наличии ссылки на источник опубликованного на бумажном или электронном носителе текста, автором которого является обучающийся, при условии, что публикация является монографией или осуществлена в рецензируемом научном издании (журнал, сборник статей);

- библиографическое описание, включенное в список использованных источников или используемое в сносках;

- общеизвестные термины и определения, состоящие из нескольких слов;

- названия нормативных документов и их реквизиты;

- корректное цитирование (с наличием ссылки) открытых источников с целью их глубокого анализа или сравнения;

- иные фрагменты письменной работы, признанные в соответствии с п. 7 настоящего положения оригинальным текстом.

3.5. Критерием самостоятельности выполнения письменной работы является отношение объема оригинального текста к общему объему работы.

3.6. Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения обучающимися письменных работ используется система поиска текстовых заимствований, позволяющая выявить степень заимствования информации.

3.7. Управление системой поиска текстовых заимствований осуществляет администратор, назначаемый приказом ректора Университета.

3.8. Проверка письменных работ проводится в системе поиска текстовых заимствований ответственным лицом, назначаемым приказом ректора Университета.

4. Ответственность сторон

4.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы для проверки системой поиска текстовых заимствований в сроки, установленные данным Положением.

4.2. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности текста письменной работы обманным путем (технические манипуляции с текстом, нарушение нормальной работы системы поиска текстовых заимствований и т.д.), в случае ее доказанности, к защите работы не допускается.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

4.4. Декан факультета или Директор института по представлению кафедры об обнаружении факта плагиата устанавливают в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

4.5. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ системой поиска текстовых заимствований осуществляет заведующий кафедрой.

4.6. Лица, получившие в силу исполнения служебных обязанностей доступ к системе поиска текстовых заимствований, несут ответственность за разглашение логина и пароля.

5. Регламент проверки и допуска к публичной защите письменной работы с использованием системы обнаружения текстовых заимствований

5.1. Блок-схема регламента проверки и допуска письменной работы к публичной защите приведена в Приложении 1. К письменным работам, на которые распространяется действие настоящего Положения, относятся:

- научно-квалификационные работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- диссертации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выпускные квалификационные работы по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- курсовые работы (проекты), рефераты.

5.2. При предоставлении на кафедру письменной работы обучающийся пишет заявление по установленной форме (*Приложение 2*), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой обнаружения текстовых заимствований, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

5.3. Заявления собираются на кафедре и передаются ответственному за проверку лицу.

5.4. Отсутствие заявления или непрохождение проверки письменной работы в системе обнаружения текстовых заимствований автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к предзащите и защите.

5.5. Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой обнаружения текстовых заимствований в следующие сроки:

- научно-квалификационные работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации;
- диссертации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные работы по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры – не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации;
- курсовые работы – не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

5.6. Выпускные квалификационные работы, научно-квалификационные работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диссертации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения централизованно проверяются сотрудниками структурного подразделения Университета, определенного приказом ректора Университета. Прочие виды письменных работ проверяются научными руководителями на кафедрах.

5.7. Обучающийся допускается к предзащите и защите письменной работы при достаточной доле оригинального текста. Доля оригинального текста, включая долю корректно оформленных цитирований, в письменных работах должна составлять:

- для научно-квалификационных работ (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 75%;
- для диссертаций по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 75%;
- для выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалитета и магистратуры – не менее 65 %;
- для выпускной квалификационной работы по программам подготовки бакалавриата – не менее 60%;
- для курсовых работ (проектов), рефератов – не менее 50%.

5.8. Если объем оригинального текста менее установленного в п.5.7. уровня, то письменная работа отправляется обучающемуся на доработку в 5-дневный срок с сохранением ранее установленной темы, после этого письменная работа подвергается повторной проверке.

5.9. Не рекомендуется к защите письменная работа, имеющая при повторной проверке менее установленного в п.5.7. объёма оригинального текста.

5.10. После проверки письменной работы на наличие плагиата допуск к защите осуществляется кафедрой, на которой была выполнена соответствующая работа, согласно установленному порядку (*Приложение 3*).

5.11. Результаты проверки письменной работы системой поиска текстовых заимствований учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя в виде справки.

5.12. Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Университета.

5.13. Обучающийся может быть восстановлен для защиты исправленной письменной работы с сохранением темы на договорной основе.

5.14. Письменная работа, допущенная к защите, вносится в базу письменных работ Университета.

5.15. Результат проверки письменной работы хранится в системе поиска текстовых заимствований в течение 5 лет.

5.16. Допуск к просмотру результатов проверки письменных работ и статистических отчетов о проверке письменных работ имеет проректор по образовательной деятельности, администратор системы, а также иные лица, установленные приказом ректора Университета.

6. Предварительная проверка письменной работы с использованием системы обнаружения текстовых заимствований

6.1. С целью устранения плагиата на этапе выполнения письменной работы научный руководитель имеет право выполнить проверку письменной работы студента в системе поиска заимствований в тексте до ее предоставления на кафедру.

6.2. Для использования системы поиска текстовых заимствований научный руководитель обращается к администратору с заявкой установленного образца и получает права доступа к кабинету пользователя в системе (*Приложение 4*).

6.3. В случае, если у научного руководителя отсутствует техническая возможность воспользоваться правом, предусмотренным п. 6.2 настоящего положения, то на этапе выполнения письменной работы лицо, ответственное за проверку, может осуществить предварительную проверку письменной работы согласно установленному порядку, но без выдачи справки (*Приложение 3*).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

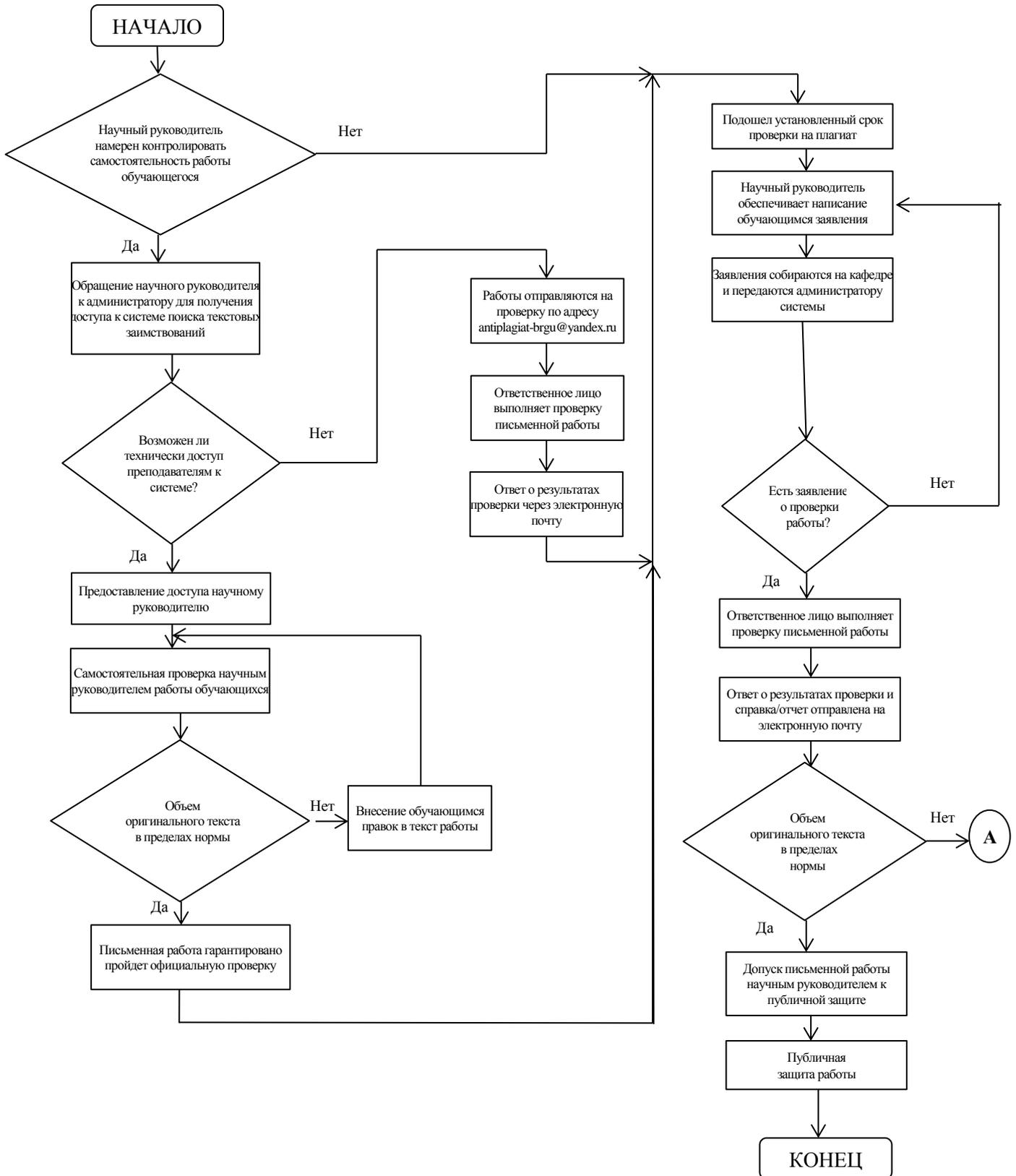
7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

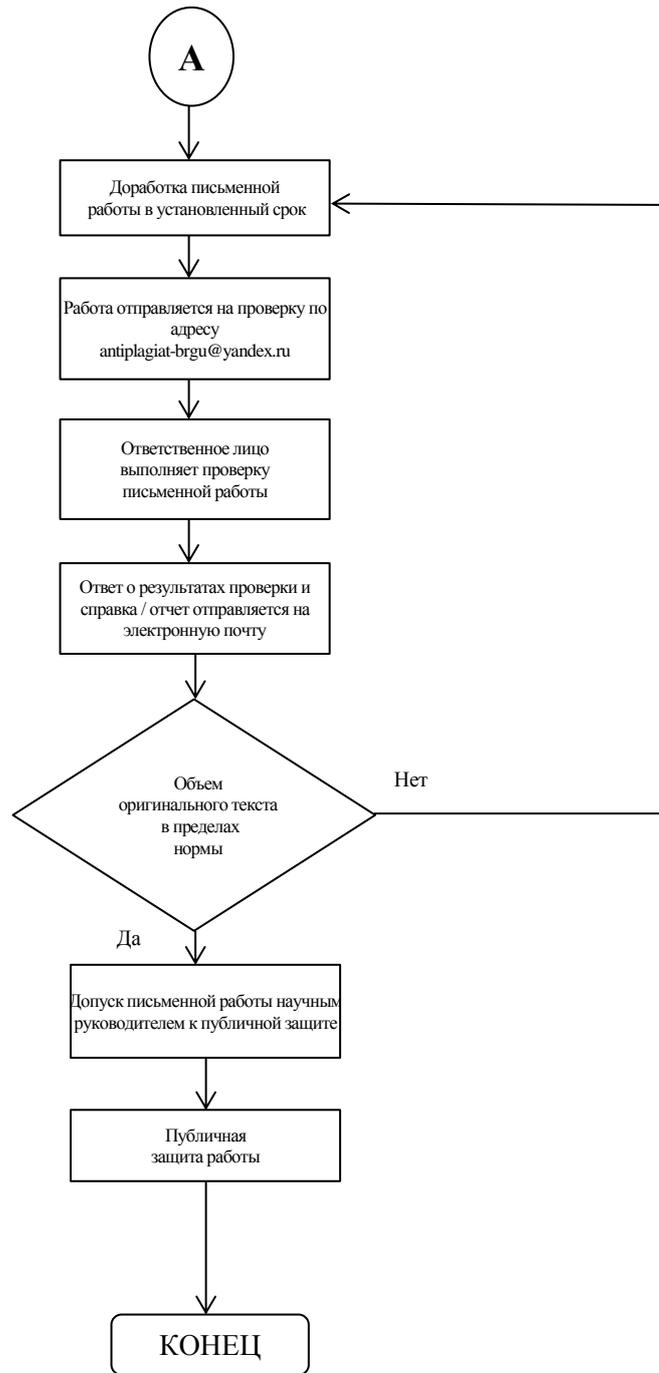
7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Порядок принят с учётом мнения Объединённого совета обучающихся БГУ и профсоюзного комитета студентов БГУ протокол №3 от 16 апреля 2024 г. совместного заседания Объединённого совета обучающихся БГУ и профсоюзного комитета студентов БГУ

Блок-схема регламента проверки и допуска к публичной защите письменной работы с использованием системы обнаружения текстовых заимствований

Приложение 1
к Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска текстовых заимствований
«25»апреля 2024 г., протокол №5





Образец заявления обучающегося о самостоятельном характере выполнения письменной работы

Приложение 2
к Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска текстовых заимствований
«25»апреля 2024 г., протокол №5

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

студент (магистрант) _____ курса _____
(специальность, направление подготовки, программа)

заявляю, что в моей письменной работе _____
(вид письменной работы)

на тему « _____ »
(название работы)

_____»,
представленной (на кафедру – для курсовых работ, в государственную аттестационную комиссию – для выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций) для публичной защиты, не содержит элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированной системы поиска текстовых заимствований, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из БГУ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Порядок осуществления централизованной проверки
письменных работ системой поиска текстовых
заимствований

Приложение 3
к Положению об обеспечении самостоятельности
выполнения письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный университет имени академика
И.Г. Петровского» с использованием для проверки
автоматизированных систем поиска текстовых
заимствований
«25»апреля 2024 г., протокол №5

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СИСТЕМОЙ ПОИСКА ТЕКСТОВЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

1. Обучающийся пишет заявление о самостоятельном характере выполнения письменной работы (приложение №2).
2. Научный руководитель или заведующий кафедрой в установленный срок отправляет письменную работу на проверку по электронной почте **antiplagiat-brgu@yandex.ru** или лично в Отдел инновационного развития. В теме электронного письма следует через дефис указать сокращенное название факультета, фамилию автора, вид письменной работы (например, ФТИД-Иванов-Диплом).
3. Научный руководитель или заведующий кафедрой получает результат проверки на тот адрес электронной почты, с которого работа была отправлена на проверку.
4. После получения отчета о проверке работы системой поиска текстовых заимствований, научный руководитель принимает решение о допуске письменной работы к защите или о доработке ее обучающимся. Решение сообщается обучающемуся.

Образец заявки преподавателя для получения доступа к системе поиска текстовых заимствований

Приложение 4

к Положению об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированных систем поиска текстовых заимствований
«25»апреля 2024 г., протокол №5

ЗАЯВКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ПОИСКА ТЕКСТОВЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ кафедры _____
(должность) (название полностью)

Факультета _____
(название полностью)

Электронная почта: _____

прошу предоставить мне доступ к системе поиска текстовых заимствований для предварительной проверки письменных работ обучающихся.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» с использованием для проверки автоматизированной системы поиска текстовых заимствований.

Получив доступ к системе обязуюсь:

- соблюдать правила работы с системой поиска текстовых заимствований;
- не разглашать полученные для доступа данные (логин, пароль), а также результаты проверки письменных работ;
- с использованием кабинета пользователя, к которому получаю доступ, проверять письменные работы только обучающихся БГУ имени академика И.Г. Петровского;
- не вносить каких-либо изменений, ухудшающих работу системы.

Я ознакомлен(а), что в случае нарушения вышеуказанных требований, мой кабинет пользователя может быть удален супервизором без предупреждения.

Я разрешаю использовать указанные в данной заявке персональные данные (фамилия, имя отчество, должность с указанием кафедры и факультета) для осуществления работы системы поиска текстовых заимствований.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Доступ предоставлен (заполняется супервизором или ответственным лицом):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения