

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол № 6 от 25 сентября 2017 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

ПОРЯДОК

**ЗАЧЁТА В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО» РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Брянск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования (далее – Порядок) устанавливает порядок и формы проведения зачёта в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава БГУ;

– локальных нормативных актов.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Порядком, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Университет проводит аттестацию путём оценивания полученных документов на предмет определения перечней освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, а также дополнительных образовательных программ (при наличии), результаты обучения по которым могут быть зачтены в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных актов:

- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при зачислении в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования;

- при переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета;

- при восстановлении в число студентов Университета;

- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в Университете по второй ОПОП;

- при освоении обучающимися открытых онлайн-курсов.

2. Порядок создания, состав, организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для проведения аттестации на факультетах создаются аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии факультета (филиала) утверждается приказом ректора Университета сроком на один год в количестве не менее 5 человек.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- декан факультета (директор филиала) - председатель комиссии;

члены комиссии:

- заместитель председателя комиссии – заместитель декана факультета (директора филиала) по учебной работе;

- заведующие и (или) ведущие преподаватели факультетских и общеуниверситетских кафедр.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии – специалист по учебно-методической работе деканата факультета (дирекции филиала).

2.5. Функции председателя аттестационной комиссии:

- подбор кандидатур и представление состава членов аттестационной комиссии на утверждение ректору Университета;

- согласование с членами аттестационной комиссии форм, методов, средств проведения аттестации обучающихся;

- организация работы аттестационной комиссии, своевременное и объективное проведение аттестации обучающихся;
- утверждение протокола заседания аттестационной комиссии, аттестационных ведомостей.

2.6. Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- давать указания членам аттестационной комиссии в рамках своих функциональных обязанностей;
- отстранять членов аттестационной комиссии в случае возникновения конфликта интересов от участия в работе аттестационной комиссии;
- принимать решения по организации работы аттестационной комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Порядком;
- не разглашать персональные данные обучающихся, ставшие известными в связи с работой аттестационной комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, решений ученого совета Университета.

2.8. Члены аттестационной комиссии имеет право:

- получать инструкции по выполнению функциональных обязанностей в рамках аттестационной комиссии;
- согласовывать с председателем и членами аттестационной комиссии организационные вопросы проведения аттестации;
- согласовывать с председателем график работы аттестационной комиссии.

2.9. Председатель аттестационной комиссии в соответствии с требованиями локальных нормативных актов устанавливает сроки и график работы аттестационной комиссии.

В исключительных случаях (при рассмотрении документов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.п.) заседания аттестационной комиссии могут проходить за пределами указанных сроков по распоряжению проректора по учебной работе.

2.10. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издаются приказы по Университету.

2.11. Секретарь аттестационной комиссии факультета (филиала) несёт персональную ответственность за надлежащее ведение книг протоколов аттестационной комиссии.

2.12. Персональную ответственность за организацию работы аттестационной комиссии несёт декан факультета (директор филиала).

2.13. Работа членов аттестационной комиссии считается одним из видов внеучебной учебно-методической и организационно-методической работы, которая включается в индивидуальный план работы преподавателя.

2.14. Для проведения зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) в форме переаттестации, при необходимости, распоряжением по факультету

на основании служебных записок заведующих кафедрами создается предметная аттестационная комиссия.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (декан факультета), заведующего кафедрой и преподавателей по аттестуемым дисциплинам (модулям).

2.15. Заявление обучающегося на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и протоколы аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

3.2. Аттестация осуществляется посредством перезачёта и (или) переаттестации.

3.3. Организация перезачёта.

3.3.1. Под перезачётом понимается признание Университетом результатов обучения по отдельным освоенным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям и их перенос в документы, фиксирующие результаты вновь осваиваемой образовательной программы (зачетно-экзаменационные ведомости и зачётную книжку).

Перезачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления.

3.3.2. Дисциплина (модуль) перезачитывается в полном объёме при соблюдении следующих условий:

- наименование дисциплины (модуля) совпадает или одинаково по смыслу с дисциплиной (модулем) учебного плана образовательной программы;
- её объём совпадает с дисциплиной (модулем) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- совпадение форм промежуточной аттестации или экзамен вместо зачёта, предусмотренного учебным планом образовательной программы.

3.3.3. Учебные дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану основной профессиональной образовательной программы, формой контроля по которым являлся зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласовании с обучающимся) или с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

3.3.4. Перезачёт проводится до начала учебных занятий как полностью по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра.

3.3.5. Перезачёт практики осуществляется при полном совпадении вида практики (учебная, производственная).

3.3.6. Перезачёт курсовой работы осуществляется при одинаковом наименовании дисциплин (совпадении по смыслу), по которой она выполнена.

3.3.7. Решение о перезачёте оформляется протоколом аттестационной комиссии

(Приложение 2), в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых учебных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с наименованием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля планируемых результатов обучения, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности).

3.3.8. Решение Университета о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей учебной дисциплины (модуля), практики.

3.4. Организация переаттестации.

3.4.1. Под переаттестацией понимается зачет Университетом изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований на основе дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объёма знаний, уровня сформированности умений и навыков у обучающегося в ходе освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик при получении предыдущего образования.

3.4.2. В ходе переаттестации проводится проверка качества и объёма знаний, уровня сформированности умений и навыков по указанным дисциплинам (модулям), практикам в форме промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

3.4.3. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

- наименование ранее освоенной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане;

- объём ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной (модулем) действующего учебного плана менее чем на 70%.

3.4.4. Решение о переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.4.5. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.4.6. Сведения о переаттестации вносятся в индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (Приложение 3).

3.5. На основании локальных нормативных актов, протокола аттестационной комиссии деканатом факультета (дирекцией филиала) разрабатывается проект приказа (о переводе, о восстановлении).

Образец заявления
о зачёте результатов обучения
по отдельным дисциплинам (модулям)
и (или) отдельным практикам

Приложение 1
к Порядку зачёта результатов обучения
по отдельным дисциплинам (модулям)
и практикам, освоенным обучающимся при
получении среднего профессионального
образования и (или) высшего образования,
дополнительного образования в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
от «25» сентября 2017 г., пр.№6

Декану _____ факультета
ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося __ курса ____ группы

_____ (очной(заочной) формы обучения)

_____ (факультет)

_____ (направление подготовки /специальность)

_____ (обучающегося(ейся) на месте, финансируемом за счёт
бюджетных ассигнований федерального бюджета или по
договору об образовании)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам,
освоенным мною ранее в _____

_____ (наименование образовательной организации)

на основании _____

_____ (документ, на основании которого производится перезачёт/переаттестация)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Примечание: документами, подтверждающими пройденное обучение, являются документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык; документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Образец протокола
заседания аттестационной комиссии

Приложение 2

к Порядку зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «25» сентября 2017 г., пр.№6

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии
факультета
от «__» _____ 20__ г.

1. Слушали _____ (Ф.И.О. председателя комиссии) о зачёте результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) (практикам, научным исследованиям), освоенным обучающимся _____ (Ф.И.О.) _____ курса, _____ формы обучения, направление подготовки (специальность) _____ направленность (профиль) ОПОП _____ при получении среднего профессионального образования (высшего образования, дополнительного образования) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение на основании документа _____ (реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения).

2. Предложения аттестационной комиссии факультета по решению:

2.1. Перезачесть _____ (Ф.И.О.) следующие учебные дисциплины (практики, научные исследования) (Таблица 1):

Таблица 1.

Перезачитываемые учебные дисциплины
(практики, научные исследования)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации	Оценка

2.2. Переаттестовать _____ (Ф.И.О.) следующие учебные дисциплины (практики, научные исследования) (Таблица 2). Установить срок переаттестации до _____.

Таблица 2.

**Перечень учебных дисциплин (практик, научных исследований),
которые будут переаттестованы**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации

Председатель комиссии:

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Образец индивидуального
зачётно-экзаменационного листа

Приложение 3
к Порядку зачёта результатов обучения
по отдельным дисциплинам (модулям)
и практикам, освоенным обучающимся при
получении среднего профессионального
образования и (или) высшего образования,
дополнительного образования в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
от «25» сентября 2017 г., пр.№6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Дата выдачи _____
Экземпляр № _____


Возвращено _____


Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист № _____ (_____ - _____ уч. г.)



Ф.И.О. обучающегося _____
Факультет _____
Институт _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Возвратить _____
Декан факультета _____

Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Пункт 1.2. дополнить шестым абзацем: «-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.».</p>	<p>Приказ БГУ №96 от 1 сентября 2020 г.</p>	
2.	<p>Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «Университет проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью) в процессе аттестации. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.».</p>		
3.	<p>Пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «Зачет осуществляется в процессе аттестации по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения и указанных в п.1.3. настоящего Порядка. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной</p>		

<p>сети «Интернет» в структурное подразделение Университета, в котором обучающийся осваивает образовательную программу.</p> <p>Руководитель структурного подразделения Университета (декан факультета, директор филиала) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в аттестационную комиссию факультета (филиала) с прилагаемыми к нему документами.».</p> <p>4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:</p> <p>«Аттестация осуществляется посредством перезачета в том случае, когда Университет производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.</p> <p>Аттестация осуществляется посредством переаттестации в том случае, когда Университет с целью установления соответствия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.».</p> <p>5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6.:</p> <p>«Обучающийся, которому произведён зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.»</p>	<p>Приказ БГУ №96 от 1 сентября 2020 г.</p>	
---	---	---

6.	<p>Раздел 3 дополнить пунктом 3.7.:</p> <p>«При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.</p> <p>Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией факультета (филиала) направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.»</p> <p>Раздел 3 дополнить пунктом 3.8.:</p>	Приказ БГУ №96 от 1 сентября 2020 г.	 
7.	<p>«Не допускається взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.».</p>		

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
8.	<p>Абзац 3 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе О.В. Карбанович</p> 