

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
протокол №4 от 28 июня 2017 г.  
Ректор БГУ



А.В. Антюхов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
И ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о расписании учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Положение) устанавливает требования к формированию расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава БГУ;

– локальных нормативных актов.

1.3. Общее руководство по составлению и реализации расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий осуществляет проректор по учебной работе.

1.4. Ответственность за разработку расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, а также своевременное его утверждение несут деканы факультетов (директор филиала).

1.5. Контроль выполнения расписания осуществляют деканы факультетов (директор филиала) и заместители деканов по учебной работе.

1.6. За нарушение расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий персональную ответственность несут преподаватель и декан факультета.

## **II. Назначение и область применения**

2.1. Расписание учебных занятий – документ, определяющий методически целесообразную последовательность учебных занятий в соответствии с учебным планом и регулирующий организацию образовательного процесса во всех структурных подразделениях университета.

2.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

– реализация федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– организация оптимального режима обучения;

- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- оптимизация использования в образовательном процессе материально-технических средств, необходимых для реализации образовательных программ.

2.3. Видами расписаний в БГУ являются:

- расписание учебных занятий в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
- расписание зачетно-экзаменационных сессий в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации по всем формам обучения.

### **III. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Исходными данными для составления расписаний служат:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- основные профессиональные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- учебные планы и календарные графики учебного процесса;
- распоряжение о распорядке работы Университета на текущий учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации;
- распределение учебных поручений преподавателям на кафедрах университета;
- сведения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в них;
- сведения об использовании аудиторного фонда для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.2. Университет в строгом соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.3. Расписание учебных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4. В заочной форме обучения формируется одно расписание учебных занятий и зачётно-экзаменационной сессии (летней или зимней). В случае необходимости формируется расписание учебных занятий установочной сессии обучающихся 1 курсов.

3.5. Минимальный объем аудиторной контактной работы с преподавателем обучающихся очной формы обучения устанавливается в среднем за весь срок обучения в объёме не менее 20 академических часов в неделю по образовательным программам бакалавриата и специалитета и не менее 10 академических часов в неделю по образовательным программам магистратуры.

Минимальный объем аудиторной контактной работы в очно-заочной форме устанавливается в объеме не менее 10 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной контактной работы по заочной форме обучения устанавливается в объеме 200 академических часов в год.

3.6. Количество аудиторных занятий, как правило, не должно превышать 4<sup>х</sup> пар в день.

3.7. Расписание учебных занятий по очной форме обучения составляется с учетом чередования четной и нечетной недели семестра (числителя и знаменателя).

3.8. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя.

3.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.10. Дисциплины по физической культуре и спорту включается в расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком, представленным заведующим кафедрой, за которой закреплена указанная дисциплина, с учетом загруженности спортивных залов и объектов.

3.11. В расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком включается практика (учебная или производственная), организуемая рассредоточенно в течение семестра (дискретно по периодам проведения практик). Проведение иных форм контактной аудиторной работы в соответствующий учебный день недели, как правило, не допускается.

3.12. В расписание учебных занятий первого курса включаются кураторские часы в соответствии с приказом о закреплении кураторов в учебных группах.

3.13. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется строго в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, с локальным нормативным актом, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся, с указанием вида аттестации, времени и места её проведения, наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя.

3.14. Последняя неделя теоретического обучения в очной форме обучения, при необходимости, может являться зачетной с учётом чередования четной и нечетной недели семестра (числителя и знаменателя).

3.15. В расписании зачётно-экзаменационных сессий должны быть выставлены все формы отчетности, предусмотренные учебными планами, с указанием формы отчетности, в том числе контрольные работы, рефераты и др. Перед экзаменами выставляются групповые консультации.

3.16. К расписанию (очная форма обучения) должны прилагаться графики защиты курсовых работ (Приложение 1) и графики ликвидации академических задолженностей (Приложение 2).

3.17. Расписание зачетно-экзаменационной сессии должно быть подписано деканом факультета и утверждено проректором по учебной работе не менее чем за 15 дней до её начала.

При формировании расписания зачетно-экзаменационных сессий на подготовку обучающихся к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 календарных дней.

3.18. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распоряжением расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и (или) обзорных лекций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.19. Изменения в расписании допускаются только с разрешения проректора по учебной работе на основании служебной записки декана факультета. Служебные записки хранятся вместе с расписанием в деканате факультета.

3.20. Учебные занятия, зачеты, экзамены для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения могут проводиться в течение всех календар-

ных дней сессии, за исключением праздничных дней. В день проведения экзамена для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения учебные занятия, как правило, не проводятся.

3.21. Расписание размещается на стендах факультетов и на сайте университета до начала учебных занятий, зачетно-экзаменационной сессии.

3.22. Расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий хранятся в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1  
к Положению о расписании  
учебных занятий и  
зачетно-экзаменационных сессий  
от «28» июня 2017 г., протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

---

График защиты курсовых работ на \_\_\_ курсе  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
в \_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ уч. года

№ группы	Закрепленная кафедра	Состав комиссии	Научный руководитель	Ф.И.О. студента	Дата	Время
1			1.	1. 2. 3.		
			2.	1. 2. 3.		
2			1.	1. 2. 3.		
			2.	1. 2. 3.		

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о расписании  
учебных занятий и  
зачетно-экзаменационных сессий  
от «28» июня 2017 г., протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

---

График ликвидации академических задолженностей по итогам  
\_\_\_\_\_ зачетно-экзаменационной сессии  
20\_\_-20\_\_ уч. год  
\_\_\_\_\_ факультета

Курс	Направление/ специальность	Учебная дисциплина	Преподаватель	Дата	Время	Аудитория

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распоряди- тельного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего измене- ния</b>