

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



А.В. Анпюхов

«25» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО», С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Брянск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), с платного обучения на бесплатное.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 года N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изм. и доп. от 25.09.2014 и 07.04.2017г.);

– Устава БГУ.

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется БГУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются, как правило, до 20 февраля и 20 сентября текущего года.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГУ в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в БГУ на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединённого совета обучающихся БГУ, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется разделом 3 настоящего Положения.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета (факультеты, филиал, отдел аспирантуры и докторантуры), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (*Приложение*).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.8. Руководитель структурного подразделения Университета (декан факультета, директор филиала, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения БГУ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на

бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией Университета принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения.

В случае принятия решения о переводе обучающегося на место, финансируемое из средств федерального бюджета, денежные средства, внесённые обучающимся в качестве платы за обучения, подлежат возврату за месяцы, следующие за датой выхода приказа о переводе (начиная с 1-го числа следующего месяца).

2.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора БГУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии БГУ по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора не позднее 20 сентября сроком на один год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- первый проректор по учебной работе – председатель Комиссии;
- члены Комиссии:
 - второй проректор по учебной работе – заместитель председателя Комиссии;
 - проректор по социальным вопросам, внеучебной и воспитательной работе;
 - начальник учебно-методического управления;
 - деканы факультетов, директор филиала;
 - начальник юридического отдела;
 - председатель Объединённого совета обучающихся;
 - председатель профкома студентов;
 - председатель Совета студентов и аспирантов.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

3.3. Для обеспечения работы Комиссии ректором Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа специалистов по учебно-методической работе учебно-методического управления. Секретарь Комиссии не входит в её состав. Секретарь Комиссии ведёт протоколы её заседаний.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в год, как правило, до 25 февраля и 25 сентября текущего года.

Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное персонально по каждому обучающемуся отражается информация о поданных в Комиссию документах, основания для перехода и для отказа в переходе с платного обучения на бесплатное, результаты персонального голосования членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарём указанной комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебно-методическом управлении в течение 5 лет и затем уничтожаются в установленном порядке по акту.

3.6. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное. Председатель Комиссии устанавливает сроки и график работы Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- получать инструкции по выполнению функциональных обязанностей в рамках деятельности Комиссии;
- согласовывать с председателем и членами аттестационной комиссии организационные вопросы проведения заседаний Комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии БГУ по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное по решению председателя Комиссии могут присутствовать приглашённые лица: представители структурных подразделений БГУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (директора институтов, заместители директоров институтов, заведующие кафедрами), представители Объединённого совета обучающихся факультета (филиала), профбюро факультета (филиала), студенческого совета факультета (филиала), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Приложение

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», с платного обучения на бесплатное от «23» мая 2019 г., протокол № 6

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося ___ курса _____ группы

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (очной (заочной) формы обучения)

факультета _____

_____ (обучающегося(ейся) на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе)

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня с места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на место, финансируемое из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с

_____ (указывается одно и (или) несколько условий при наличии которых возможен перевод на бесплатное обучение)

В настоящее время обучаюсь по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «__» _____ 20__ г.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

К заявлению прилагаются: копия зачётной книжки, _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Примечание:

1. Копия зачетной книжки.


2. Документы:

а) подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребёнка в период обучения;

б) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии грамоты, сертификаты и др.).

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Подпункт «б» пункта 2.5. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», с платного обучения на бесплатное, утвержденное решением ученого совета университета от 23.05.2019 г. протокол №6 (приказ БГУ №47 от 29.05.2019 г.) дополнить абзацем следующего содержания: «детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);».</p>	<p>Приказ БГУ от 29.08.2023 г. №119 (указанные изменения действуют до 31 августа 2024 года)</p>	<p>Проректор по образовательной деятельности  (А.И. Калоша)</p>
2.	<p>Дополнить пунктом 2.51 следующего содержания: «2.51. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и</p>	<p>Приказ БГУ от 29.08.2023 г. №119 (указанные изменения действуют до 31 августа 2024 года)</p>	<p>Проректор по образовательной деятельности  (А.И. Калоша)</p>

<p>финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.</p> <p>Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в БГУ заявление на переход на имя ректора университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).»</p>		
---	--	--