

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол № 11 от 24 декабря 2015 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Брянск
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), виды, типы, формы и способы её проведения в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, университет) и его филиале в г. Новозыбков (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение о практике разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее вместе – образовательные стандарты);

– Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

– Устава ФГБОУ ВПО «БГУ»;

– правовых актов в области высшего образования;

– локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Практика – это особый вид учебной работы, направленный на формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе выполнения учебных или производственных заданий в организациях, деятельность которых соответствует виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО.

1.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учётом требований, установленных пунктом 1.5. настоящего Положения, является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и утверждается

Университетом в установленном порядке (*Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением Учёного совета университета от 24.12.2015г., протокол №11; Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый решением Учёного совета университета от 11.09.2014г., протокол №8*).

1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, направленности, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик должен учитывать требования по степени доступности работы в профильной организации.

1.7. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на начальника отдела организации учебно-производственной практики УМУ, заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета.

1.8. Распределение учебной нагрузки по практикам осуществляется в соответствии с учебным планом.

2. Виды, типы практики, способы и формы её проведения

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной

работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Конкретный тип, направленность учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается БГУ в соответствии с требованиями стандартов.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется выпускающими кафедрами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете и в базовых подразделениях БГУ (*Положение о базовых подразделениях ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением Учёного совета университета от 24.12.2015г., протокол №11*).

Типовые формы договоров с профильными организациями разрабатывает отдел организации учебно-производственной практики. Договор заключается не позднее, чем за неделю до начала практики в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (БГУ, профильной организации), регистрируется в отделе организации учебно-производственной практики.

2.5. Учебные практики, как правило, проводятся на младших курсах и могут предусматривать в соответствии с требованиями стандартов следующие типы: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и др.

2.6. Производственные практики могут предусматривать в соответствии с требованиями стандартов следующие типы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа (далее – НИР) и др. (*Положение о научно-исследовательской работе обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утверждённое решением Учёного совета университета от 24.12.2015г., протокол №11; Положение о научных исследованиях аспирантов в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением Учёного совета университета от 22.09.2015г., протокол №7*).

2.7. При разработке ОПОП ВО университет выбирает типы и направленность практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована основная образовательная программа. Университет вправе предусмотреть в ОПОП ВО иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим образовательным стандартом (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, полевая, геологическая и др.).

2.8. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подраз-

делениях БГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Брянска (г. Новозыбкова – для студентов филиала).

Выездной является практика, которая связана с необходимостью направления обучающихся и командирования преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Брянска (Новозыбкова – для студентов филиала). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований стандарта.

2.9. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Требования к организации и проведению практики, объёмы программы практик определяются ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта, а также на основе договоров с профильными организациями.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей базой практики, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики.

3.3. Сроки проведения практик указываются в учебном плане и в календарном учебном графике. В исключительных случаях возможен перенос сроков проведения практики с разрешения проректора по учебной работе на основании служебной записки декана факультета.

3.4. Для руководства практикой, проводимой на базе БГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от БГУ (далее – руководитель практики от БГУ) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5. При одновременном направлении обучающихся несколькими кафедрами и (или) в случае направления 2-х учебных подгрупп студентов для прохождения практики в структурных подразделениях БГУ или в нескольких профильных организациях

деканом назначается факультетский руководитель практики.

3.6. Непосредственное руководство практикой обучающихся осуществляет групповой руководитель практики (за исключением преддипломной практики).

Групповой руководитель может осуществлять руководство учебной практикой одной учебной подгруппы и производственной практикой одной учебной группы.

Количество и численный состав учебных групп при организации учебной практики в полевых условиях за пределами университета определяются требованиями техники безопасности и программой практики.

3.7. Руководителями обучающихся на преддипломной практике, как правило, являются научные руководители выпускных квалификационных работ.

3.8. На всех руководителей практики от БГУ приказом по университету возлагается персональная ответственность за проведение инструктажа по технике безопасности и организацию контроля за соблюдением обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка во время прохождения практики.

Инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности проводится преподавателем кафедры (факультета, института, филиала), прошедшим соответствующий курс обучения и имеющим удостоверение на право проведения таких инструктажей. В журнале регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности факультета (кафедры, филиала) делается соответствующая запись по установленной форме.

В случае проведения практики в структурных подразделениях БГУ групповым руководителем проводится первичный инструктаж обучающихся на рабочем месте. Если практика организуется в профильной организации, то проводится целевой инструктаж, содержание которого определено рабочей программой практики.

Все несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в структурных подразделениях университета и профильных организациях, расследуются в соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. При проведении производственных педагогических практик по направлению подготовки «Педагогическое образование» (летних педагогических, педагогических, научно-педагогических, психолого-педагогических) приказом по университету назначаются методисты профилю подготовки, по психологии и педагогике.

3.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается прохождение практики обучающимися в специализированных сезонных или студенческих отрядах.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики составляет:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. №801н.

Наличие у обучающихся медицинских книжек с заключением о результатах медицинского осмотра (обследования) проверяется руководителями практик от БГУ на установочной конференции.

3.14. Требования к проведению подготовительных мероприятий для организации практики.

3.14.1. Для организации проведения практики кафедра готовит проект приказа о направлении на практику, который не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, начальником отдела организации учебно-производственной практики, главным бухгалтером.

3.14.2. Приложение к проекту приказа должно содержать:

- список обучающихся, направляемых на практику (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля/, формы и условий обучения), список групповых руководителей и методистов, места проведения практики;
- смету расходов на практику, которая утверждается проректором БГУ по экономическим и бюджетно-финансовым вопросам;
- письмо руководителю профильной организации, подписанное проректором по учебной работе, содержащее сведения о сроках проведения практики, групповом руководителе и методистах, список обучающихся (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля/, формы и условий обучения), подписанный деканом факультета.

Приложение к проекту приказа согласовывается с заведующими соответствующих кафедр университета, участвующими в организации и проведении практики.

3.14.3. При проведении практики обучающихся очной формы на базе профильной организации в г. Брянск (г. Новозыбков), когда приказом по университету предусмотрена оплата труда за руководство практикой сотрудникам профильной организации, то проект приказа о направлении на практику согласовывается с начальником планово – экономического отдела университета.

В этом случае факультетский (групповой) руководитель оформляет следующие документы:

- расчётную ведомость затрат за руководство практикой обучающихся БГУ персоналом профильной организации;
- договоры об оказании преподавательских услуг с физическими лицами;
- акты сдачи-приёмки оказанных услуг;
- ксерокопии документов о персональных данных сотрудников профильной организации, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

Вышеуказанная документация в 3-х дневный срок после начала практики должна быть представлена факультетским (групповым) руководителем в отдел организации учебно-производственной практики УМУ для последующей регистрации в отделе государственных закупок.

Сотрудники отдела организации учебно-производственной практики после проверки поступившей и зарегистрированной документации в недельный срок после окончания практики передают её в расчётный отдел управления бухгалтерского учёта БГУ.

3.14.4. За неделю до начала практики деканат факультета (дирекция филиала) совместно с выпускающими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой обучающимся разъясняются их права и обязанности, порядок прохождения практики, содержание и формы отчётной документации, объявляются критерии оценивания результатов практики, проводится инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности.

3.15. Обучающемуся в исключительных случаях (в связи с ухудшением состояния здоровья, семейным обстоятельствам, при повторном прохождении практики по уважительным причинам и т.п.) может быть разрешено прохождение практики по индивидуальному плану. В этом случае обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру письмо-ходатайство от профильной организации, уведомляющей о своей готовности принять обучающегося на практику по индивидуальному плану. При положительном решении выпускающей кафедры, обучающийся направляется на практику в индивидуальном порядке приказом по университету.

3.16. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки (специальности) в вузе, по решению выпускающей кафедры посредством перезачёта или переаттестации может быть зачтено прохождение всей или части учебной и производственной практики, за исключением преддипломной, в установленном локальным нормативным актом порядке (*Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утверждённое решением учёного совета университета от 19.11.2015., протокол №9*).

3.17. При организации практики студентов очно-заочной и заочной форм обучения учитывается наличие у них опыта профессиональной деятельности и её соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию практики. В соответствии с п.3.11. настоящего Положения студенты вправе проходить практику по месту трудовой деятельности. В отношении данной категории обучающихся может быть рассмотрен вопрос об уменьшении объёма отчётной документации по итогам практики.

3.18. Порядок организации и проведения педагогической и научно-исследовательской практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется локальными нормативными актами (*Положение о педагогической практике аспирантов в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» и Положение о научно-исследовательской практике аспирантов в ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Пет-*

ровского», утверждённые решением Учёного совета университета от 26.02.2015 г., протокол №2).

4. Основные обязанности и права руководителя практики и обучающегося-практиканта

4.1. Общие полномочия руководителя практики от БГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Обязанности и права факультетского руководителя практики.

4.2.1. Факультетский руководитель практики обязан:

- устанавливать связь с профильными организациями и совместно с их руководителями проектировать и корректировать рабочую программу проведения практики;
- составлять совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от профильной организации;
- разрабатывать и утверждать тематику индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контролировать совместно с руководителями практики от профильной организации соблюдение обучающимися-практикантами правил техники безопасности;
- обеспечивать планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;
- проводить учебно-методические (установочную, итоговую) конференции по практике;
- контролировать работу групповых руководителей практики, методистов, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- проверять правильность оформления документов для оплаты труда руководителей практики от профильной организации (п.3.15.6.);
- анализировать отчёты групповых руководителей практики и составлять общий «Отчет о результатах проведения практики обучающихся» (*Приложение 1*) и представлять его в отдел организации учебно-производственной практики в сроки, установленные приказом по университету.

4.2.2. Факультетский руководитель практики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики обучающихся в университете и в профильных организациях;
- определять формы групповых отчетов обучающихся по итогам практики.

4.3. Обязанности и права группового руководителя практики.

4.3.1. Групповой руководитель практики обязан:

- распределять совместно с руководителем практики от профильной организации обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- составлять совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от профильной организации;
- оказывать методическую помощь обучающимся в составлении индивидуального плана работы на весь период практики и контролировать его выполнение;
- нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности обучающимися-практикантами;
- осуществлять контроль за деятельностью обучающихся, проходящих практику индивидуально;
- принимать участие в организации и проведении установочной и итоговой конференциях по практике;
- оформлять отзывы о содержании работы обучающихся на практике и её соответствии требованиям, установленным программой практики;
- составлять отчет по итогам практики и представлять его факультетскому руководителю;
- оформлять документы для оплаты труда руководителей практики от профильной организации (п.3.14.3) и в 2-х дневный срок после начала практики предоставлять их факультетскому руководителю.

4.3.2 Групповой руководитель практики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики обучающихся в университете и в профильных организациях;
- корректировать рабочий график (план) работы обучающихся-практикантов в университете, а в профильных организациях по согласованию с руководителем практики от профильной организации.

4.4. Полномочия руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики обучающихся в профильной организации;
- корректировать рабочий график (план) проведения практики;
- получать от университета документы, подтверждающие его участие в организации проведения практики обучающихся БГУ.

4.5. Обязанности и права обучающихся.

4.5.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка по месту организации практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно сдать отчетную документацию по практике групповому руководителю.

4.5.2. Обучающийся имеет право:

- получать методическую помощь от руководителя практики при выполнении им заданий, предусмотренных программой практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики;
- пользоваться учебной литературой, ресурсами сети «Интернет», электронной системы обучения университета, электронно-библиотечной системы, необходимыми для проведения практики и оформления отчетной документации.

4.5.3. На период практики один из обучающихся назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости обучающимися базы практики, информирование студентов о коллективных консультациях и семинарах, сроках и формах текущего контроля деятельности обучающихся - практикантов.

5. Форма и порядок аттестации по практике и оформление её результатов

5.1. Результаты прохождения практики являются одной из форм промежуточной аттестации обучающегося, которые оцениваются и учитываются в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО по конкретному направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) образовательной программы и настоящим Положением.

5.2. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, входящие в состав рабочей программы практики. Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

5.3. Для оценивания итоговых результатов прохождения практики используется форма дифференцированного зачёта (если иное не предусмотрено образовательными стандартами).

Аттестация по итогам любого вида практики осуществляется на основе оценки качества предоставленных отчетных материалов, решения обучающимся в процессе прохождения практики задач, предусмотренных программой практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций.

5.4. Обсуждение отчётов обучающихся в публичной форме осуществляется на итоговой конференции по практике в университете или, если это предусмотрено программой практики – в профильной организации.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным документально, направляются приказом по университету на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

5.6. В случае неявки на итоговую конференцию по практике в зачётно-экзаменационной ведомости в графе «Оценка» руководитель практики делает пометку «не явился» и заверяет своей подписью.

5.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или неявка на итоговую конференцию по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном порядке (*Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённое решением Учёного совета университета от 29.10.2015г., протокол №8*).

5.8. Получение неудовлетворительной оценки по практике влечет за собой повторное ее прохождение в сроки, устанавливаемые начальником отдела организации учебно-производственной практики по письменному представлению руководителя практики на факультете.

5.9. Сведения о результатах практик фиксируются по установленной форме на соответствующих страницах зачетной книжки и заверяются подписью руководителя практики (*Инструкция оформления, ведения, учёта и хранения зачётной книжки, утверждённая Учёным советом университета от 24.12.2015г., протокол №11*).

5.10. Отчет о результатах проведения практики обучающихся (*Приложение 1*) заслушивается и утверждается на заседании кафедры и согласовывается с деканом факультета (директором филиала).

5.11. В номенклатуре дел кафедры должны храниться следующие документы по практике:

- договоры о сотрудничестве между БГУ и профильными организациями;
- отчеты о результатах проведения практики обучающихся (*Приложение 1*);
- отзывы руководителей по результатам учебной практики обучающихся по установленной в рабочей программе практики форме;
- отзыв-характеристика (зачётный лист) по результатам прохождения производственной практики на каждого обучающегося, заверенный подписью руководителя и гербовой печатью профильной организации, по установленной в рабочей программе практики форме.

Документация по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и затем уничтожается по акту.

6. Требования к финансовым условиям реализации программ практик и нормативы учебной работы по проведению практик

6.1. Оплата труда научно-педагогических работников БГУ по руководству обучающимися в период проведения практик осуществляется за счёт средств государ-

ственной субсидии и от приносящей доход деятельности по нормативам, утверждённым приказом ректора университета.

6.2. Еженедельная учебная нагрузка преподавателя, привлекаемого к руководству практикой, не может превышать 36 академических часов (с учётом всех иных видов учебных поручений, выполняемых в этот период в университете).

6.3. При проведении практик по ОПОП ВО бакалавриата, имеющей бинарную направленность (профиль), по согласованию с общеуниверситетскими и выпускающими кафедрами совет факультета (института, филиала) может вносить изменения в структуру распределения нагрузки между руководителями, методистами практики. При этом итоговое количество расчётных часов на неделю практики не должно изменяться.

6.4. Оплата за руководство практикой обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения работникам профильных организаций не производится.

6.5. При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются отдельными локальными нормативными актами БГУ.

В период прохождения всех видов выездных учебных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

6.6. Расчет и выплату командировочных расходов руководителям практик, проездных и суточных обучающимся осуществляет планово-экономический отдел и управление бухгалтерского учёта БГУ.

Управление бухгалтерского учёта обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся денежными средствами на оплату суточных и приобретение билетов на проезд к месту практики и обратно на основании утверждённых приказами БГУ смет расходов и подписанных направлений обучающихся на практику установленной формы (*Приложение 2*).

Данные затраты предварительно планируются в смете годовых расходов БГУ на организацию практик (полевых, музейных, археологических, этнологических), комплексных географических и иных практик, проводимых в соответствии с приказами ректора университета.

6.7. Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики оплачивается на основании приказа ректора университета и предъявленных проездных документов.

6.8. Оплата руководителям практики от БГУ проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится на основании приказа ректора университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от «24» декабря 2015 г., протокол №11

Отчёт

о результатах проведения практики студентов ___ курса _____ формы обучения факультета _____ направления подготовки _____, направленности (профиля) _____ в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Вид проведенной практики:

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ.	В% ¹
1.	Количество студентов, направленных на практику по приказу БГУ:		
1.1	В том числе прошло практику в установленные приказом сроки:		
1.2	в г. Брянске (г.Новозыбкове):		
1.3	в Брянской области:		
1.4	в иных регионах России:		
1.5	в БГУ и иных образовательных организациях высшего образования:		
1.6	в профессиональных образовательных организациях:		
1.7	в общеобразовательных образовательных организациях:		
1.8	в дошкольных образовательных организациях:		
1.9	на предприятиях (любой формы собственности):		
1.10	в учреждениях (социальных, медицинских, культуры, торговли, туризма и т.п.):		
1.11	в редакциях средств массовой информации, пресс-службах:		
1.12	в правоохранительных органах (судах, прокуратуре, полиции и т.п.):		
1.13	в иных организациях:		
2	Кол-во студентов, не прошедших практику в соответствии с приказом:		
2.1	в том числе по болезни:		
2.2	в том числе по иным уважительным причинам:		
2.3	в том числе по различным неуважительным причинам:		
3	Кол-во студентов, прошедших практику на базах не указанных в приказе:		
4	Кол-во договоров, заключённых с базами практик в период её проведения:		
5	По результатам практики студентами подготовлено и защищено:		
5.1	письменных отчётов об итогах проведённой практики:		
5.2	текстовых дневников об итогах проведённой практики:		
5.3	электронных презентаций об итогах проведённой практики:		
5.4	стенных газет об итогах проведённой практики:		
5.5	фото или видео отчётов об итогах проведённой практики:		
5.6	иных форм отчётности об итогах проведённой практики:		
6	Количество документов представленных с баз проведения практики:		
6.1	характеристик о качестве работы практикантов:		
6.2	отзывов руководителей баз практик о работе практикантов:		
6.3	благодарственных писем о позитивном отношении к работе практикантов:		
6.4	справок о работе студентов по направлению подготовки в профильных организациях		
6.5	характеристик-отзывов о качестве работы студентов-заочников:		
6.6	иных форм профессиональных документов о работе студентов-заочников ² :		
7.	За период практики студентами организовано и проведено мероприятий:		

¹ К общему числу практикантов.

² Например, планов конспектов занятий, проектов правовых документов, экономических анализов и т.п.

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ.	В% ¹
7.1	в том числе профориентационных мероприятий об университете для молодёжи:		
7.2	в том числе культурно-массовых мероприятий:		
7.3	в том числе спортивно-массовых мероприятий:		
7.4	в том числе иных мероприятий (<i>укажите</i>):		
7.4.1			
7.4.2			
7.4.3			
8.	<i>Защита отчётов студентов по результатам работы на практике прошла в форме:</i>		
8.1	публичного выступления:		
8.2	индивидуального собеседования с руководителем:		
8.3	иным путём (<i>укажите</i>):		
8.4			
8.5			
9.	<i>За выполнение программы практики аттестовано и оценено студентов:</i>		
9.1	в том числе на «отлично»:		
9.2	в том числе на «хорошо»:		
9.3	в том числе на «удовлетворительно»:		
9.4	в том числе на «неудовлетворительно»:		
9.5	в том числе как «зачтено»:		
9.6	в том числе как «не зачтено»:		
9.7	в том числе предложено повторно пройти практику:		
10.	<i>Итоги аттестации за результаты прохождения практики выставлены студентам:</i>		
10.1	в зачётно - экзаменационные ведомости студенческой группы:		
10.2	в раздел «Практика», «НИР» зачётных книжек студентов:		

11.Общий вывод о результатах выполнения программы проведённой практики:

12.Замечания и предложения по совершенствованию форм организации практики:

Факультетский (групповой) руководитель практики / /

« » 201 г.

Отчёт о результатах проведённой практики заслушан и утверждён на заседании кафедры « » 201 г., протокол №

Заведующий кафедрой / /

« » 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета..... / /

« » 201 г.

Приложение 2

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от «24» декабря 2015 г., протокол №11

Бланк
направления обучающегося университета на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**
(БГУ)
Бежицкая ул., д. 14, Брянск, 241036.
Тел. 66-65-38, факс (4832) 66-63-53, E-mail: bryanskgu@mail.ru

Номер документа:
№
Дата составления:
«__» _____ 201__ г.

НА П Р А В Л Е Н И Е О Б У Ч А Ю Щ Е Г О С Я

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество аспиранта, студента, слушателя, курс, группа)

(Факультет, специальность, направление подготовки в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре)

направляется в

(место назначения (страна, город, организация))

для

(цель поездки)

на календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Действительно по предъявлению паспорта.

Ректор университета, профессор _____

А.В. Антюхов

Отметки о выбытии направляемого, прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыл из _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

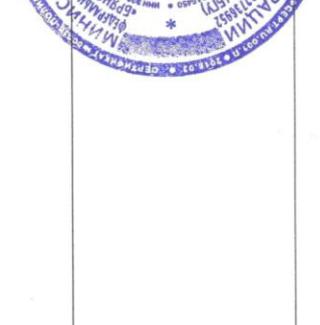
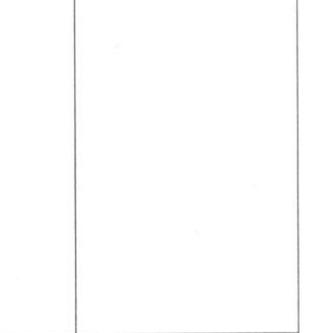
Прибыл в _____
«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распоряжительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	Абзац пятый п. 1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ БГУ № 1271 от 5 сентября 2017г.	
2.1.	Абзац второй пункта 1.5 после слова «способа» дополнить словами «(при наличии)».	Приказ БГУ №61 от 29 января 2018г.	
2.2.	Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы её проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.».		
2.3.	Пункты 2.2., 2.3. и 2.8 признать утратившими силу.		
2.4.	Абзац десятый пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции: «-анализировать отчёты групповых руководителей практики и составлять общий «Отчёт кафедры о результатах проведения практики обучающихся» (Приложение1) и представлять его в отдел организации учебно-производственной практики в сроки, установленные приказом по университету.».		
2.5.	Пункт 5.7 изложить в следующей редакции: «5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.».		
2.6.	Пункт 5.10 изложить в следующей редакции: «5.10. Отчёт кафедры о результатах проведения практики обучающихся (Приложение 1) заслушивается и утверждается на заседании кафедры и согласовывается с деканом факультета (директором филиала).».		

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
2.7.	<p>Пункт 5.11 изложить в следующей редакции: «5.11. В номенклатуре дел кафедры должны храниться следующие документы по практике: - договоры о сотрудничестве между БГУ и профильными организациями; - отчёты кафедр о прохождении практики обучающимися (Приложение 1); - отчёты обучающихся по результатам прохождения практики, в т.ч. отзывы руководителей практикантов. Документация по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.</p>	Приказ БГУ №61 от 29 января 2018г.	
2.8.	<p>Пункт 6.5 изложить в следующей редакции: «6.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением и отдельными локальными нормативными актами БГУ»</p>		