

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

А.В. Антюхов

«23» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»**

Брянск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольной работе (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и проверки контрольных работ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. Контрольная работа – оценочное средство текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся, предусматривающее письменную проверку знаний и умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по изучаемой дисциплине или её разделу.

Текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) при использовании контрольных работ проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (аудиторной и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Контрольная работа проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и навыков по изучаемой дисциплине или её разделу.

При выполнении контрольной работы перед обучающимся стоят следующие задачи:

- изучение учебной, научной, справочной литературы и электронных ресурсов по определённому вопросу;

- самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины или её раздела;

- закрепление умений и навыков применения теоретических подходов и методов на практике.

1.5. Темы контрольных работ разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено их выполнение, и представляются в виде комплекта контрольных заданий по вариантам в фонде оценочных средств рабочей программы соответствующей дисциплины.

1.6. Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.

Нормы времени для определения объема контактной работы преподавателей, отведенной на проверку и приём контрольных работ, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.7. Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки преподавателями контрольных работ возлагается на деканат факультета.

1.8. Контрольные работы хранятся на кафедрах в течение учебного года и затем уничтожаются в установленном порядке по акту.

## **2. Содержание контрольной работы и порядок её выполнения**

2.1. В качестве заданий контрольной работы могут выступать:

- теоретический вопрос и несколько практических заданий (задач);
- несколько задач;
- тестовые задания;
- опытно-экспериментальные работы;
- реферат по программному материалу (должен охватывать основные вопросы тем и разделов);
- творческие задания и др.

Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

2.2. Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключая субъективность и неоднозначность толкования.

2.3. Подробные требования к содержанию контрольных работ разрабатываются преподавателями кафедр в зависимости от специфики заданий (ответы на вопросы, задачи, тестовые задания, эссе, реферат и др.) и содержатся в фондах оценочных средств рабочих программ дисциплин.

2.4. Обучающийся выбирает вариант контрольной работы из перечня вариантов, изложенных в рабочей программе дисциплины (модуля). Порядок выбора варианта контрольной работы определяется кафедрой.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, по которой выполняется контрольная работа, при необходимости совместно со студентом:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- определяет структуру работы;

- определяет необходимые источники информации, справочные, нормативные и статистические материалы.

2.6. Обучающиеся выполняют контрольные работы согласно учебному плану и сдают их на проверку в деканат факультета (филиала) в установленное вузом время.

2.7. По представлению кафедры и при согласовании с деканатом факультета (филиала) может проводиться аудиторная контрольная работа, которая предполагает многовариантность.

Время, отводимое на выполнение аудиторной контрольной работы определяется кафедрой и устанавливается, как правило, в объеме 2 академических часов и фиксируется расписанием учебных занятий.

### **3. Оформление контрольной работы**

3.1. Текстовая часть контрольной работы может выполняться в рукописном либо в компьютерном варианте.

3.2. Контрольная работа, как правило, печатается на стандартном листе формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста по ширине.

Все страницы контрольной работы, включая приложения (при наличии), нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы по центру нижнего поля страницы без точки и обрамлений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

Контрольная работа выполняется в объёме, как правило, не более 10-12 страниц компьютерного текста (без учёта приложений). Все листы контрольной работы и приложения (при наличии) брошюруются в папку.

3.3. Если контрольная работа выполняется в рукописном варианте, то её объем не должен быть более одной ученической тетради (10 листов в формате А-4). Работа должна иметь поля для отметок преподавателя и написана правильным литературным языком, орфографически грамотно, чисто и разборчиво.

3.4. Содержание контрольной работы включает разделы. Названия разделов печатаются симметрично тексту, с равными отступлениями от краев текста, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится (Приложение 2).

3.5. Библиографический список использованной литературы может включать в себя: нормативные правовые акты и документы, научную и учебную литературу, электронные ресурсы и источники «Интернет». При составлении списка использованной литературы сначала приводится список

нормативных правовых актов (при наличии), а затем – учебная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (при отсутствии фамилий авторов). Вначале приводятся работы отечественных авторов, затем - зарубежных. Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки.

В список литературы вносятся все использованные автором источники. Список оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа по информации, библиотечному и издательскому делу.

Все использованные в контрольной работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь библиографические ссылки.

3.6. Приложения (при наличии) оформляются после списка литературы, каждое должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись Приложение. Если приложений несколько, то они нумеруются Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

#### **4. Проверка контрольной работы**

4.1. Факт предоставления контрольной работы фиксируется в Журнале регистрации контрольных работ по каждой учебной дисциплине. На титульном листе проставляется номер и дата представления работы, после чего работа передаётся для проверки преподавателю. Срок проверки работ преподавателем - не более 10 дней.

4.2. Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы (собеседование).

4.3. В ходе проверки контрольной работы преподаватель должен отметить каждую ошибку и неточность, разъяснить в краткой форме на полях, в чем заключается ошибка. При проверке расчетного задания необходимо указать более рациональный и короткий путь решения задачи; уточнить и исправить не вполне точные формулировки. Все расставленные преподавателем знаки должны быть разъяснены.

4.4. Контрольная работа возвращается студенту для полной или частичной ее переработки в случаях, когда имеющиеся в тексте ошибки и недостатки таковы, что могут препятствовать выставлению положительной оценки «зачтено». При повторной проверке преподаватель должен выяснить, учтены ли его замечания. Если ошибки и недостатки не учтены, работа вновь возвращается студенту на доработку.

Контрольная работа возвращается обучающемуся без проверки, если она выполнена не по утвержденным кафедрой заданиям, либо по не соответствующему варианту.

4.5. Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до собеседования.

4.6. При использовании контрольной работы в качестве оценочного средства текущего контроля успеваемости собеседование проводится

преподавателем до экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине. Оценивание контрольной работы во время проведения экзамена (зачёта) не допускается.

Аудиторная контрольная работа проверяется и оценивается путем собеседования до следующего учебного занятия в данной группе.

4.7. При проведении контрольной работы в зачётно-экзаменационной ведомости проставляется «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированная оценка по контрольной работе не выставляется.

В зачётную книжку обучающегося выставляется только «зачтено».

4.8. Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задания (задачи);
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа является идентичной ранее проверенным работам либо работам, представленным в сети «Интернет».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Примерный образец титульного листа  
контрольной работы

Приложение 1  
к Положению о контрольной работе в  
ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
от «23» мая 2019 г., протокол №6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по дисциплине

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(наименование темы или номер варианта)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_

Выполнил (а):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
студент (ка) \_\_\_ курса, \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(очной/заочной формы обучения)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

Оценка

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Брянск 20\_\_

Примерный образец содержания  
контрольной работы

Приложение 2  
к Положению о контрольной работе в  
ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет имени  
академика И.Г. Петровского»  
от «23» мая 2019 г., протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Теоретический вопрос (наименование) .....	
Задача 1 .....	
Задача 2 .....	
Список использованной литературы .....	
Приложения .....	



## Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 3 п.1.2 изложить в следующей редакции:                      «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе                      О.В. Карбанович</p> 