

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.В. Антонов

«30» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) и его филиала в г. Новозыбков (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава БГУ;

- локальных нормативных актов.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении БГУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (*Приложение 1*).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) в ходе проведения отдельных занятий лекционного типа, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности предусматривается и осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей).

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники БГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в БГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Организация практической подготовки при проведении практики

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Формы организации практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Практика может проводиться в следующих формах, если иное не предусмотрено ФГОС ВО:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

2.5. Практика является структурным компонентом ОПОП, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО.

Рабочая программа практики проектируется, утверждается и обновляется кафедрой на основании требований, установленных соответствующим локальным нормативным актом БГУ.

2.6. Ответственность за организацию практической подготовки при проведении практики возлагается на начальника отдела организации учебно-производственной практики, декана факультета, заведующего кафедрой.

2.7. Примерные формы договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемые между Университетом и профильными организациями, разрабатывает отдел организации учебно-производственной практики. Договор с конкретной

профильной организацией готовится выпускающей кафедрой на основании примерной формы договора и заключается не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала организации практической подготовки при проведении практики в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и регистрируется в отделе организации учебно-производственной практики.

2.8. Направление на практическую подготовку при проведении практики оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей базой практики, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

2.9. Сроки проведения практики указываются в учебном плане и в календарном учебном графике. В исключительных случаях возможен перенос сроков проведения практики с разрешения проректора по учебной работе на основании служебной записки декана факультета.

2.10. Руководство практикой, проводимой в форме практической подготовки.

2.10.1. Для руководства по практической подготовке при проведении практики, организуемой на базе БГУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке при проведении практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по организации практики в форме практической подготовки от БГУ (далее – руководитель практики от БГУ) и ответственное лицо по организации практики в форме практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – ответственный работник от профильной организации).

2.10.2. При одновременном направлении обучающихся несколькими кафедрами и (или) в случае направления 2-х учебных подгрупп студентов для прохождения практики в структурных подразделениях БГУ или в нескольких профильных организациях приказом БГУ назначается факультетский руководитель практики.

2.10.3. Непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики осуществляет групповой руководитель практики во взаимодействии с методистом по профилю подготовки, а в случае проведения педагогической практики - с методистами по педагогике и психологии.

Групповой руководитель может осуществлять руководство практической подготовкой при проведении учебной и производственной практики, как правило, одной учебной подгруппы.

Количество и численный состав учебных групп при организации учебной практики в полевых условиях определяются требованиями охраны труда, техники безопасности и норм расчета учебной нагрузки, утверждаемым на учебный год приказом БГУ.

2.10.4 На преддипломной практике (при наличии) методистом по профилю подготовки, как правило, является научный руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

2.10.5. Инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности проводится руководителем структурного подразделения БГУ, имеющим удостоверение на право проведения соответствующих инструктажей. В журналах

регистрации инструктажа на рабочем месте и инструктажей по пожарной безопасности кафедры (факультета, филиала) делается соответствующая запись по установленной форме.

На руководителей практики приказом БГУ возлагается персональная ответственность за соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Первичный инструктаж обучающихся на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности проводится в случае проведения практики в структурных подразделениях БГУ и в профильной организации лицами, имеющим удостоверение на право проведения таких инструктажей, о чём делается соответствующая запись в отзыве руководителей о проведении практики обучающегося.

2.11. Требования к проведению подготовительных мероприятий для организации практической подготовки при проведении практики.

2.11.1. Для организации практики кафедра готовит проект приказа о направлении на практику, проводимой в форме практической подготовки, который не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала практики согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, начальником отдела организации учебно-производственной практики, главным бухгалтером.

2.11.2. Приложение к проекту приказа должно содержать:

- список обучающихся, направляемых на практику (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля/, формы и условий обучения), список групповых руководителей и методистов, места проведения практики;
- смету расходов на практику, которая утверждается главным бухгалтером.

Приложение к проекту приказа согласовывается с заведующими соответствующих кафедр университета, участвующими в организации практики в форме практической подготовки.

2.11.3. В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между Университетом и профильной организацией, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки руководителю профильной организации направляется официальное письмо, подписанное проректором по учебной работе, которое должно содержать:

- списки обучающихся (с указанием ФИО, курса, направления подготовки, направленности /профиля/, формы и условий обучения), утвержденные приказом БГУ о направлении на практику, проводимую в форме практической подготовки, и подписанные деканом факультета;
- сведения о виде и типе практики, при реализации которой организуется практическая подготовка;
- сроки проведения практики;
- сведения о групповом руководителе и методистах.

2.11.4. При проведении практики обучающихся очной формы на базе профильной организации в г. Брянске (для обучающихся филиала - г. Новозыбкове), когда приказом по университету предусмотрена оплата труда ответственному работнику от профильной организации, проект приказа о направлении на практику согласовывается с начальником Отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики.

В этом случае факультетский (групповой) руководитель оформляет следующие

документы:

- расчётную ведомость затрат за руководство практикой обучающихся БГУ работниками профильной организации;
- договоры об оказании преподавательских услуг физическими лицами;
- акты сдачи-приёмки оказанных услуг;
- ксерокопии документов о персональных данных сотрудников профильной организации, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

Вышеуказанная документация в течение 3-х рабочих дней после начала практики должна быть представлена факультетским (групповым) руководителем в отдел организации учебно-производственной практики.

2.11.5. В соответствии с рабочей программой практики руководитель практики от БГУ проводит установочную конференцию, на которой обучающимся разъясняются их права и обязанности, порядок прохождения практики, содержание и формы отчётной документации, объявляются критерии оценивания результатов практики, проводится инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности.

2.11.6 Обучающемуся в исключительных случаях (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, при повторном прохождении практики по уважительным причинам и т.п.) может быть разрешено прохождение практики по индивидуальному плану-графику. В этом случае обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру письмо-ходатайство от профильной организации, уведомляющей о своей готовности принять обучающегося на практику по индивидуальному плану. При положительном решении выпускающей кафедры, обучающийся направляется на практику в индивидуальном порядке приказом по университету.

2.12. Основные обязанности и права руководителя практики и обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки.

2.12.1 Общие обязанности руководителя по практической подготовке при проведении практики от БГУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несёт ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за организацию практики в форме практической подготовки, за соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.12.2 Обязанности факультетского руководителя по практической подготовке при проведении практики:

- организует подписание договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики между Университетом и профильной организацией;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, проводимой в форме практической подготовки по факультету;
- проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- контролирует работу групповых руководителей практики, методистов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- проверяет правильность оформления документов для оплаты труда руководителей практики от профильной организации;

- анализирует отчёты групповых руководителей практики и составляет общий «Отчет кафедры о результатах проведения практики в форме практической подготовки обучающихся» (*Приложение 2*) и представляет его в отдел организации учебно-производственной практики в сроки, установленные приказом по университету.

Факультетский руководитель по практической подготовке при проведении практики имеет право вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики обучающихся в Университете и в профильных организациях.

2.12.3 Обязанности группового руководителя по практической подготовке при проведении практики:

- принимает участие в организации и проведении установочной и итоговой конференции по практике;

- осуществляет систематический текущий контроль за выполнением обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, оформляет отзывы о содержании работы обучающихся на практике и её соответствия требованиям, установленным рабочей программой практики, выставляет итоговую оценку за практику обучающемуся в форме дифференцированного зачёта;

- составляет отчёт по итогам практики по своей подгруппе обучающихся и представляет его факультетскому руководителю;

- оформляет документы для оплаты труда руководителей практики от профильной организации и в течение 3-х рабочих дней после начала практики предоставляет их факультетскому руководителю.

Групповой руководитель по практической подготовке при проведении практики имеет право вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики обучающихся в Университете и в профильных организациях.

2.12.4. Обязанности ответственного работника от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами;

- организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- несёт ответственность совместно с руководителем практики от БГУ за организацию практики в форме практической подготовки, за соблюдение обучающимися и работниками Университета правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенным между БГУ и профильной организацией, предоставляет обучающимся

и руководителю по практической подготовке при проведении практики от БГУ возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

Ответственный работник от профильной организации имеет право вносить предложения по совершенствованию организации практики в форме практической подготовки обучающихся в профильной организации, получать от Университета документы, подтверждающие его участие в организации проведения практики обучающихся БГУ.

2.12.5. Обязанности и права обучающихся.

2.12.5.1 Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, групповые и индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, БГУ (в случае проведения практики на базе Университета);

- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

- своевременно сдавать отчетную документацию по практике групповому руководителю от БГУ.

2.12.5.2 Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки имеет право:

- получать методическую помощь от руководителей практики при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных рабочей программой практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.12.6. На период практики один из обучающихся назначается старостой группы, в обязанности которого входит учет посещаемости обучающимися базы практики, информирование студентов о групповых консультациях, сроках и формах проведения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения по практике.

2.13. Форма и порядок аттестации по практике и оформление её результатов.

2.13.1 Результаты прохождения практики являются одной из форм промежуточной аттестации обучающегося, которые оцениваются и учитываются в соответствии с требованиями, установленными ОПОП и настоящим Положением.

2.13.2. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, входящие в состав рабочей программы практики.

2.13.3. Для оценивания итоговых результатов прохождения практики используется форма дифференцированного зачёта (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки качества предоставленных отчётных материалов, отзыва руководителей практики об уровне сформированности у обучающегося компетенций, предусмотренных ОПОП, рабочей программой практики.

2.13.4. Обсуждение отчётов по практике обучающихся в публичной форме осуществляется на итоговой конференции в Университете или, если это предусмотрено рабочей программой практики – в профильной организации.

2.13.5. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным документально, направляется приказом по университету на практику повторно по индивидуальному плану.

2.13.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном соответствующим локальным нормативным актом БГУ порядке.

2.13.7. Получение неудовлетворительной оценки по практике влечет за собой повторное ее прохождение в сроки, устанавливаемые начальником отдела организации учебно-производственной практики по письменному представлению руководителя практики на факультете.

2.13.8. Сведения о результатах практик фиксируются по установленной локальным нормативным актом БГУ форме на соответствующих страницах зачетной книжки и заверяются подписью руководителя практики.

2.13.9. Отчет кафедры о результатах проведения практики в форме практической подготовки обучающихся (*Приложение 2*) заслушивается и утверждается на заседании кафедры и согласовывается с деканом факультета (директором филиала).

2.13.10. В номенклатуре дел кафедры должны храниться следующие документы по практике:

- отчеты кафедры о прохождении практики обучающимися (копии);
- договоры о сотрудничестве и практической подготовке обучающихся между Университетом и профильными организациями (копии);
- отчеты обучающихся по результатам прохождения практики, в т.ч. отзывы руководителей практики.

Документация по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел и затем уничтожается по акту.

2.14. Требования к финансовым условиям реализации программ практик и нормативы учебной работы по проведению практик в форме практической подготовки.

2.14.1. Оплата труда научно-педагогических работников БГУ по руководству обучающимися в период проведения практик в форме практической подготовки осуществляется за счёт средств государственной субсидии и от приносящей доход деятельности по нормативам объёмов учебной нагрузки на учебный год, утверждённым приказом ректора Университета.

2.14.2. В период организации практической подготовки вне места пребывания в период освоения образовательной программы обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, включая нахождение в пути к месту организации практической подготовки и обратно. Проезд к месту организации практической подготовки и обратно оплачивается в полном размере.

2.14.3. Расчет и выплату командировочных расходов руководителям практик, проездных и суточных расходов обучающимся осуществляет Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и статистики и Управление бухгалтерского учёта БГУ.

Управление бухгалтерского учёта обеспечивает обучающихся денежными средствами на оплату суточных расходов и приобретение билетов на проезд к месту

организации практической подготовки и обратно на основании утверждённых приказами БГУ смет расходов и подписанных направлений обучающихся на практическую подготовку установленной формы.

Данные затраты предварительно планируются в смете годовых расходов БГУ на организацию практической подготовки при проведении практики (полевых, музейных, археологических, этнологических), комплексных географических и иных практик, проводимых в соответствии с приказами ректора Университета.

2.14.4. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно оплачивается на основании приказа ректора Университета и предъявленных проездных документов.

2.14.5. Оплата руководителям практики от БГУ проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится на основании приказа ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.6. При организации практики в форме практической подготовки, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Брянска (г. Новозыбкова – для обучающихся филиала), проезд к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Положение принято с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ
протокол № 9 от «21» сентября 2020 г.
совместного заседания
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Карбанович

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г.Брянск

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице ректора _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))

М.П.

М.П.

Лист согласования
образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, при
реализации которых организуется практическая подготовка, количества обучающихся,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроков организации практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Организация) и _____ (далее - Профильная организация) в рамках Договора о практической подготовке обучающихся согласовали нижеследующее:

1. Образовательная программа _____
(код, направление подготовки, направленность(профиль), г.н.п.)

1.1. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

1.1.1. Практическая подготовка при проведении практики.

Виды и типы практики	Планируемое количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки в соответствии с КУГ
Учебная практика (_____)		
Производственная практика (_____)		

1.1.2. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей).

Наименование учебных дисциплин (модулей), виды учебных занятий (практические занятия, практикумы, лабораторные работы)	Планируемое количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки в соответствии с КУГ
1.		
2.		
3...		

2. Образовательная программа _____
(код, направление подготовки, направленность(профиль), г.н.п.)

2.1. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))

**Лист согласования
перечня помещений _____,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Организация) и _____ (далее - Профильная организация) в рамках Договора о практической подготовке обучающихся согласовали нижеследующее:

Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки, согласованных Сторонами
в приложении №1 к настоящему Договору

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Наименование помещений Профильной организации	Адрес (местоположение) помещений
1.	Учебная практика (_____)		
2.	Производственная практика (_____)		
3...			

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
отчество имя, (при наличии))

Примерная форма отчета кафедры по практической подготовке обучающихся при проведении практики

Приложение 2
к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от «30» сентября 2020 г., пр.№9

Отчёт

о результатах практической подготовки при проведении практики студентов ___ курса _____ формы обучения факультета _____ направления подготовки _____, направленности (профиля) _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид и тип практики: _____

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ.	В% ¹
1.	<i>Количество студентов, направленных на практику по приказу БГУ</i>		
1.1	<i>В том числе прошло практику в установленные приказом сроки</i>		
1.2	в г. Брянске (г.Новозыбкове)		
1.3	в Брянской области		
1.4	в иных регионах России		
1.5	в БГУ и иных образовательных организациях высшего образования		
1.6	в профессиональных образовательных организациях		
1.7	в общеобразовательных образовательных организациях		
1.8	в дошкольных образовательных организациях		
1.9	на предприятиях (любой формы собственности)		
1.10	в учреждениях (социальных, медицинских, культуры, торговли, туризма и т.п.)		
1.11	в редакциях средств массовой информации, пресс-службах		
1.12	в правоохранительных органах (судах, прокуратуре, полиции и т.п.)		
1.13	в иных организациях		
2	<i>Количество студентов, не прошедших практику в соответствии с приказом</i>		
2.1	в том числе по болезни		
2.2	в том числе по иным уважительным причинам		
2.3	в том числе по различным неуважительным причинам		
3	<i>Количество договоров о практической подготовке, заключённых с профильными организациями</i>		
4	<i>По результатам практики обучающимися подготовлено и защищено</i>		
4.1	письменных отчётов об итогах проведённой практики		
4.2	текстовых дневников об итогах проведённой практики		
4.3	электронных презентаций об итогах проведённой практики		
4.4	стенных газет об итогах проведённой практики		
4.5	фото или видео отчётов об итогах проведённой практики		
4.6	иных форм отчётности об итогах проведённой практики		
5	<i>Количество документов представленных с баз проведения практики</i>		
5.1	характеристик о качестве работы практикантов		
5.2	отзывов руководителей баз практик о работе практикантов		
5.3	благодарственных писем о позитивном отношении к работе практикантов		
5.4	справок о работе студентов по направлению подготовки в профильных организациях		

¹ К общему числу практикантов.

№ п/п	Основные показатели проведения студентами практики	Кол-во студ.	В% ¹
6.	<i>За период практики студентами организовано и проведено мероприятий:</i>		
6.1	в том числе профориентационных мероприятий об университете для молодёжи:		
6.2	в том числе культурно-массовых мероприятий:		
6.3	в том числе спортивно-массовых мероприятий:		
6.4	в том числе иных мероприятий (<i>укажите</i>):		
6.4.1			
6.4.2			
6.4.3			
7.	<i>Защита отчётов студентов по результатам прохождения практики прошла в форме:</i>		
7.1	публичного выступления:		
7.2	индивидуального собеседования с руководителем:		
7.3	иным путём (<i>укажите</i>):		
7.4			
7.5			
8.	<i>Результаты промежуточной аттестации обучающихся по практике:</i>		
8.1	в том числе зачтено «отлично»:		
8.2	в том числе зачтено «хорошо»:		
8.3	в том числе зачтено «удовлетворительно»:		
8.4	в том числе не зачтено «неудовлетворительно»:		
8.5	в том числе предложено повторно пройти практику:		

9. Общий вывод о результатах выполнения рабочей программы практики:

10. Замечания и предложения по совершенствованию форм организации практики:

Факультетский (групповой) руководитель практики _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Отчёт о результатах практики, проведённой в форме практической подготовки, заслушан и утверждён на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе О.В. Карбанович</p>  