

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
протокол № 2 от 25 февраля 2016 г.

Ректор БГУ

А.В. Антюхов



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФГБОУ ВПО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет) с другими структурными подразделениями Университета, а также профильными организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

– Устава ФГБОУ ВПО «БГУ»;

– правовых актов в области высшего образования;

– локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Кафедра является основным образовательным (учебно-научным) структурным подразделением Университета, осуществляющим проведение учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

1.4. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отражённому в её наименовании, и закреплённым за кафедрой дисциплинам (модулям), практикам.

1.5. Кафедры могут входить в состав факультетов и подчиняться непосредственно декану факультета (директору института, филиала), в состав которого она входит или подчиняться непосредственно ректору Университета.

1.6. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом БГУ.

1.7. По степени участия в процессах подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие и общеуниверситетские.

Выпускающие кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин (модулей) определенных направлений подготовки (специальностей), а также руководство практиками и выпускными квалификационными работами.

Общеуниверситетские кафедры реализуют преподавание дисциплин, соответствующих их профилю, могут осуществлять руководство практиками и выпускными квалификационными работами.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы ректората, ученого совета Университета, учебно-методического совета Университета, ученого совета факультета, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

1.10. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием по организации образовательного процесса;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Положением о кафедре университета;
- приказами ректора университета;
- распоряжениями, указаниями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление учебной, методической, научной, воспитательной работы в рамках соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Функции кафедры.

2.2.1. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по ОПОП, реализуемым на кафедре, организует взаимодействие с работодателями и профильными организациями.

2.2.2. Обеспечивает разработку и представление на утверждение в установленном порядке основных характеристик ОПОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта, примерной основной

образовательной программы (при наличии), профессионального стандарта (при наличии):

- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик;
- фондов оценочных средств;
- учебно-методических материалов для осуществления контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

2.2.3. Обеспечивает проведение всех видов учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателями и в форме самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой.

2.2.4. Обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, систематически анализирует их итоги.

2.2.5. В установленном порядке организует и руководит проведением практик, научно-исследовательской работой обучающихся, подготовкой к защите выпускных квалификационных работ.

2.2.6. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам (модулям), реализуемым на кафедре;

- осуществляет подготовку учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, электронных информационных материалов, необходимых для организации образовательного процесса;

- формирует заявки на приобретение учебной и учебно-методической литературы;

- осуществляет отбор основной и дополнительной литературы с учетом наличия изданий в библиотеке университета при составлении рабочей программы дисциплины (модуля);

- предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.);

- обеспечивает внедрение электронного обучения, в том числе дистанционных технологий, реализацию дифференцированной и индивидуальной подготовки;

- разрабатывает, при необходимости, адаптированные программы учебных дисциплин (модулей), программы практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.7. Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:

– участие в грантовой и хоздоговорной деятельности, ведение самостоятельных исследовательских проектов и (или) участие в исследовательских проектах совместно с другими структурными подразделениями Университета и (или) другими образовательными и профильными организациями;

– в соответствии с установленными требованиями обеспечение публикационной активности преподавателей кафедры в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и др.;

– проведение научно-организационной работы по участию во внутриуниверситетских научных конкурсах, участие в национальных и международных научных и научно-практических конференциях, симпозиумах и т.п.;

– научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– создание стимулирующей и мотивирующей среды для научно-педагогических работников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;

– выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета, в усиление его конкурентоспособности;

– установление и расширение сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.2.8. Принимает участие в разработке и реализации перспективного плана профессионально-ориентационной работы и набора по направлениям подготовки (специальностям) по соответствующему профилю.

2.2.9. Участвует в работе методического совета факультета, Университета.

2.2.10. Участвует в процедурах конкурсного отбора научно-педагогических кадров и в их аттестации.

2.2.11. Осуществляет воспитательную работу с обучающимися, взаимодействует со студенческими общественными организациями и объединениями, участвует в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы Университета, филиала, института, факультета.

2.2.12. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.2.13. Предоставляет в установленном порядке отчёты по учебно-методической, научной, воспитательной деятельности.

2.3. Дополнительные функции выпускающей кафедры.

2.3.1. Обеспечивает разработку и представление на утверждение в установленном порядке комплекса основных характеристик ОПОП в

соответствии с требованиями образовательного стандарта, примерной основной образовательной программы (при наличии), профессионального стандарта (при наличии):

- учебного плана, в том числе индивидуальных учебных планов;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации;
- фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- учебно-методических материалов и иных компонентов, включённых в состав образовательной программы по решению кафедры.

2.3.2. Устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, элективных дисциплин (модулей), факультативов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.3. Организует работу по подготовке и проведению защиты выпускных квалификационных работ, подготовку учебной документации для представления в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), участвует в работе ГЭК.

3. Структура и управление кафедрой

3.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Университета.

3.2. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, а также аспиранты и докторанты.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании учёного совета университета (факультета), как правило, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Уставом университета и локальным нормативным актом (*Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, утверждённое решением учёного совета Университета от 28.01.2016г., протокол № 1*). Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

3.4. Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит кафедрой.

3.5. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

В период временного отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначенное приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета.

3.6. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

3.7. Заведующий кафедрой исполняет следующие обязанности:

3.7.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.7.2. Обеспечивает качественное выполнение аккредитационных показателей в соответствии с требованиями образовательных стандартов по реализации ОПОП высшего образования.

3.7.3. Организует работу по созданию и реализации на практике ОПОП высшего образования, в том числе учебных планов, программ учебных дисциплин (модулей), программ практик.

3.7.4. Формирует предложения по улучшению ведения образовательного процесса по профилю кафедры.

3.7.5. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.7.6. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

3.7.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

3.7.8. Оценивает результаты научно-педагогической деятельности работников кафедры в их динамике в соответствии с требованиями к должности научно-педагогических работников, выстраивает рейтинг преподавателей кафедры.

3.7.9. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

3.7.10. Участвует в работе учебно-методических комиссий университета по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

3.7.11. Обеспечивает связь с потенциальными работодателями, образовательными и иными профильными организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения и воспитания обучающихся.

3.7.12. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

3.7.13. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

3.7.14. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.7.15. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.7.16. Предоставляет письменные отчеты об учебно-методической, научной, воспитательной деятельности кафедры в учебно-методическое управление, отдел организации научных исследований, отдел воспитательной работы.

3.7.17. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

3.7.18. Обеспечивает и контролирует организацию образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выполнение индивидуальных планов аспирантами, соблюдение сроков промежуточной, основной и итоговой аттестаций.

3.7.19. Организует и осуществляет контроль за учебной, производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.7.20. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры, учёном совете факультета, учёном совете института, учебно-методическом совете, учёном совете университета.

3.7.21. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах кафедры.

3.7.22. Организует и контролирует использование обучающимися основного библиотечного фонда университета, работу преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.7.23. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

3.7.24. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.7.25. Обеспечивает непрерывность учебного процесса по учебным дисциплинам кафедры, предоставляя своевременную замену в случае отсутствия (болезни и пр.) ведущего преподавателя.

3.8. Заведующий кафедрой имеет право:

3.8.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и обучающимися.

3.8.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.8.3. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, института, факультета.

3.8.4. Вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном университетом порядке.

3.8.5. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой

нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности, в том числе, с учётом результатов научно-педагогической деятельности работников кафедры в их динамике в соответствии с требованиями к должности научно-педагогических работников.

3.8.6. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры, а заведующий выпускающей кафедрой при согласовании своих проверок с другими заведующими кафедрами - все виды занятий обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), по которой выпускают специалистов, вносить, в случае необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий.

3.8.7. Назначать внештатных заместителей по основным видам работ кафедры.

3.8.8. Привлекать к участию в организации и проведении образовательного процесса сотрудников научно-исследовательских подразделений университета.

3.8.9. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости - сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий.

3.8.10. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы.

3.8.11. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты, представлять их на утверждение ректору.

3.8.12. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями по представлению ректора университета, председателей диссертационных советов по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

3.8.13. Представлять в установленном порядке руководству университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

3.9. Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключенному после прохождения по конкурсу в соответствии с Порядком процедуры прохождения по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в БГУ.

3.10. Сотрудники кафедры имеют право:

– избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета, института, филиала;

– обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом БГУ.

3.11. Сотрудники кафедры обязаны:

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;

– повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

– принимать участие в конкурсах грантов и научно-исследовательских программ и проектов, в хозяйственной деятельности, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования;

– исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, требования по охране труда и технике безопасности.

3.12. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

3.13. Обсуждение вопросов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, как правило, 1 раза в месяц.

3.13.1. В заседаниях кафедры принимают участие сотрудники кафедры, а так же могут быть приглашены научно-педагогические работники других структурных подразделений Университета, ведущие специалисты иных образовательных организаций, сотрудники профильных организаций – потенциальные работодатели.

3.13.2. Повестка дня заседания кафедры определяется планом работы Университета, филиала, института, факультета, кафедры на очередной учебный год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания кафедры.

3.13.3. На заседаниях кафедры решаются следующие основные вопросы:

– направления развития и совершенствования образовательной, научной и воспитательной деятельности кафедры;

– утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, распределение учебной нагрузки на очередной учебный год;

– утверждение комплекса основных характеристик ОПОП: учебного плана, в том числе индивидуальных учебных планов; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации; фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации; учебно-методических материалов и иных компонентов, включённых в состав образовательной программы по решению кафедры;

- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов, повышении квалификации, результатах научно-исследовательской деятельности;
- заслушивание отчетов аспирантов и докторантов;
- выдвижение кандидатур на должности декана факультета, заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры на должности научно-педагогических работников, принятие рекомендаций о присвоении ученых званий;
- принятие рекомендаций об издании учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- обсуждение новых учебных планов и рабочих программ;
- обсуждение итогов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, хода выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, итогов учебных и производственных практик, результатов работы ГЭК;
- принятие планов научно-исследовательской, методической и воспитательной работы кафедры;
- обсуждение вопросов подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры;
- представление кандидатур работников кафедры к присвоению почетных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;
- обсуждение вопросов профориентационной работы и приема студентов на первый курс;
- обсуждение вопросов охраны труда сотрудников, техники безопасности в лабораториях и кабинетах, противопожарной безопасности и другие вопросы.

В работе заседания кафедры участвуют все сотрудники кафедры (штатные и совместители), аспиранты и докторанты.

3.14. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ.

3.15. При кафедре могут создаваться секции, учебно-методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению ученого совета Университета и оформляется приказом ректора.

4. Организация и ликвидация кафедры

Решение об организации и ликвидации кафедры принимается ученым советом Университета по представлению ученого совета факультета и утверждается приказом ректора.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1	<p>Абзац четвёртый п.1.2. изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №1271 от 5 сентября 2017 г.</p>	<p><i>Лужина Л.Ю.</i></p>

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
2.	<p>Абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе О.В. Карбанович</p> 