

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол №3 от 28 марта 2024 г.
Ректор БГУ
А.В. Антюхов
«28» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции, структуру, общие правила подготовки, оформления и ведения цифрового индивидуального портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, научно-педагогических работников Университета.

1.3. Требования, содержащиеся в Положении, являются обязательными для применения учебными структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава БГУ;
- локальных нормативных актов.

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (далее – цифровое портфолио).

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС) – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, предназначенных для обеспечения образовательной и иных видов деятельности Университета.

Электронная система обучения (ЭСО) – информационная система управления обучением на базе LMS Moodle, позволяющая осуществлять электронную поддержку учебных курсов.

4. Общие положения

4.1. Для участников образовательных отношений в Университете создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде БГУ, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ.

4.2. Цель цифрового портфолио: повышение конкурентоспособности выпускника Университета на рынке труда посредством развития у обучающегося умений и навыков проектирования индивидуального маршрута личностно-профессионального развития на основе структурирования, анализа и представления значимых персональных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.3. Задачи цифрового портфолио:

- представление персональных достижений обучающихся;
- мониторинг уровня сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- развитие учебной мотивации, стимулов личностно-профессионального самосовершенствования и мотивации достижений обучающихся;
- расширение перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия представителей сообщества работодателей с обучающимися;
- развитие умений рефлексивной и оценочной деятельности у обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков целеполагания, планирования, организации собственной деятельности.

4.4. Цифровое портфолио является составным элементом ЭСО БГУ, привязанным к аккаунту обучающегося с возможностью демонстрации данных о персональных достижениях в общедоступных источниках.

4.5. Формирование цифрового портфолио, в том числе автоматизированная обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение) информации о достижениях обучающихся обеспечивается электронными образовательными ресурсами ЭОИС Университета.

4.7. Сбор и структурирование данных о персональных достижениях, документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и документов,

подтверждающих освоение онлайн-курса, осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование цифрового портфолио.

4.8. Формирование цифрового портфолио начинается с возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и завершается с момента прекращения образовательных отношений.

4.9. Содержание деятельности по формированию цифрового портфолио.

4.9.1. Обучающийся:

- формирует цифровое портфолио в течение всего срока освоения образовательной программы;

- самостоятельно размещает данные о персональных достижениях в соответствующем блоке Электронной системы обучения БГУ, руководствуясь методическими рекомендациями по формированию цифрового портфолио обучающегося и настоящим Положением;

- регулярно обновляет материалы цифрового портфолио в процессе обучения, включает в него информацию, отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- несёт персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации содержания материалов цифрового портфолио, размещённого на сайте ЭСО БГУ.

4.9.2. Педагогический работник, участвующий в реализации соответствующей образовательной программы:

- оказывает консультативную помощь в формировании материалов цифрового портфолио обучающегося;

- даёт рецензии и оценки на работы обучающегося;

- подаёт заявку на имя руководителя структурного подразделения для поощрения обучающегося за достижения в учебной/научно-исследовательской/внеучебной деятельности грамотами (дипломами, благодарностями).

4.9.3. Куратор учебной группы/курса:

- консультирует, разъясняет правила ведения цифрового портфолио;

- совместно с обучающимися отслеживает динамику их личностного и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

4.10. Деканат факультета, выпускающая кафедра, научный руководитель, куратор учебной группы/курса совместно с членами Объединенного совета обучающихся БГУ осуществляют мониторинг качества ведения цифрового портфолио обучающимися.

4.11. Общий контроль за деятельностью по формированию цифрового индивидуального портфолио обучающегося осуществляет учебно-методическое управление.

4.12. Использование цифрового портфолио обучающегося в образовательном процессе может осуществляться посредством разнообразных форм:

- оценивание содержания портфолио при назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий, государственных повышенных академических стипендий;

- использование в качестве подтверждающей базы при подаче документов на участие в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса;
- оценивание содержания портфолио при проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, распределении по профилям в рамках направления подготовки;
- возможность учёта материалов портфолио при промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой аттестации);
- организация на факультете (курсе) конкурса «Лучшее цифровое портфолио студента»;
- использование в учебном процессе цифрового портфолио обучающегося в качестве информационно-методического ресурса.

5. Структура и содержание цифрового портфолио

5.1. В структуру цифрового портфолио обучающегося могут быть включены следующие элементы:

- общая информация об обучающемся;
- содержание портфолио, в котором указываются разделы и подразделы, материалы по которым размещены в соответствующих ресурсах портфолио;
- сведения об образовательном опыте обучающегося до начала освоения образовательной программы высшего образования (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.п.);
- портфолио достижений и работ в учебной деятельности;
- портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности;
- портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности;
- самооценка развития профессионально-личностных качеств.

5.2. Содержание портфолио достижений и работ в учебной деятельности.

5.2.1. Портфолио достижений и работ в учебной деятельности может включать следующие подразделы: результаты обучения по теоретическому курсу, результаты прохождения практик, участие в олимпиадах и конкурсах, результаты освоения дополнительных образовательных программ, портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

5.2.2. В портфолио достижений студент самостоятельно на основании зачётной книжки и других документов, подтверждающих факт деятельности, заносит сведения о персональных достижениях:

- результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям)/практикам, курсовым работам, факультативам и др.;
- результаты прохождения стажировок, опыт работы в профильных организациях;
- достижения во внеучебной деятельности (участие в олимпиадах, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах и др.).

5.2.3. Портфолио документов может содержать данные о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (данные зачётной книжки, копия зачётного листа (отзыва) по результатам прохождения производственной практики, характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей прак-

тик/руководства организаций, где обучающийся проходил практику, дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования, фотодокументы и т. д.).

5.2.4. Портфолио работ, как правило, включает творческие, исследовательские, проектные работы по итогам изучения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, рефераты, эссе, курсовые работы/проекты, фотоматериалы и др.

5.2.5. Портфолио отзывов содержит отзывы и рецензии на размещённые работы обучающихся по итогам изучения учебных дисциплин (модулей), благодарственные письма со стороны участников образовательного процесса (научно-педагогических работников БГУ и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, представителей сообщества работодателей).

5.3. Содержание портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности.

5.3.1. Портфолио достижений и работ в научно-исследовательской деятельности может включать следующие подразделы: участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов (грантов), портфолио документов, портфолио работ, рецензий и отзывов на эти работы.

5.3.2. В портфолио достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях, разработке и реализации научно-исследовательских проектов и др.).

5.3.3. Портфолио документов может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности.

5.3.4. Портфолио работ, как правило, включает исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, статьи или печатные издания со статьями обучающегося, тезисы докладов на конференциях, семинарах.

5.3.5. Портфолио отзывов содержит отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.

5.4. Содержание портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности.

5.4.1. Портфолио достижений и работ во внеучебной деятельности может включать следующие подразделы: данные об участии в спортивных и творческих мероприятиях, разработке и реализации социальных проектов, участии в работе студенческого самоуправления, деятельности творческих и спортивных коллективов, сведения о работе в студенческих отрядах.

5.4.2. В портфолио документов включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в общественной деятельности, в том числе волонтерской, художественно-творческой, физкультурно-спортивной и др.

5.4.3. Портфолио отзывов включает отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающегося в общественной деятельности, в том числе волонтерской, художественно-творческой, физкультурно-спортивной (благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.).

5.5. Раздел «Самооценка развития профессионально-личностных качеств» может содержать эссе, отражающее анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося, и позволяющее проанализировать развитие способностей, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Положение принято с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся
БГУ и профсоюзного комитета сту-
дентов БГУ протокол №2 от 20 марта
2024 г. совместного заседания Объ-
единённого совета обучающихся БГУ
и профсоюзного комитета студентов
БГУ

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распоряди- тельного докумен- та, дата	Подпись лица, вносящего изменения