

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского
Протокол № 3
от «31» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского государственного
университета имени академика
И.Г. Петровского профессор
В.А. Вентюхов
«04» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для проведения аттестации
аспирантов по дисциплине (модулю), практике и государственной
итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней».
 - других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний аспирантов по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям (далее – НИ), государствен-

ной итоговой аттестации (далее – ГИА), входящим в основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы ее проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по завершению освоения ОПОП ВО.

4. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения аспирантами программы аспирантуры и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в университете.

5. ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИ, ГИА представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения.

6. ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИ используется при проведении текущего контроля успеваемости и аттестации аспирантов.

7. Компетенции, которыми должен овладеть аспирант при прохождении практики, определяются программой практики, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с локальным нормативным актом университета.

8. ФОС по НИ определяется программой НИ (научные публикации, объекты интеллектуальной собственности, грантовые и хоздоговорные работы, доклады на научных конференциях и т.п.). Результатом НИ является подготовка выпускной квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

9. ФОС по ГИА определяется программой ГИА, состоящей из государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (диссертации).

10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики, НИР является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе

обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики (далее – ФОС по дисциплине).

2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение активных и интерактивных методов обучения и форм организации образовательного процесса в университете.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП ВО и ее учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины, образовательным технологиям, используемым в реализации программы аспирантуры.

3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений аспиранта, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

4. Основными методами и средствами контроля сформированности компетенций посредством оценки знаний, умений и владений являются проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых университетом (типовые задания, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, тесты, кейсы, деловые игры, метод проектов, компетентностно-ориентированные задания для демонстрации выполнения профессиональных задач, дискуссии, дебаты, круглые столы, лекции-провокации, презентации, групповая самостоятельная работа, мозговой штурм, ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникабельно-

сти, тренинги саморазвития, психологические тесты, эссе, вебинары и т.п.); проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) паспорт ФОС (Приложение 2);

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, НИР, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) программы, практики, НИР включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты оценочных средств, примерный перечень и их краткая характеристика приведены в Приложении 3);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Пример соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания (карта компетенций) приведен в Приложении 4.

7. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; защита научной квалификационной работы, соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с Приложениями 5-14.

9. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

10. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

11. Создаваемые фонды оценочных средств могут проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

1. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой. Ответственный за разработку ФОС (НИР, практика), направленных на приобретение компетенций, предусмотренных разделом V ФГОС – кафедра, реализующая ОПОП ВО.

Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих научно-педагогических работников кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2. ФОС может формироваться на бумажном и/или электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины или на которой обучается аспирант.

БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

(указывается наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«__»_____20__ г., протокол №____
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

00.00.00 – Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

(наименование направленности программы)

Квалификация (степень) выпускника:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: **очная / заочная**

Брянск 2015

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС

Авторы/составители ФОС по дисциплине (модулю):

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

(дата) (подпись)

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г

Зав. кафедрой, ученое звание _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<i>(УК-1–УК-5...) способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</i>					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					
<i>(ОПК-1-ОПК-2...) способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</i>					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					
<i>(ПК-1 и ПК ...) Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации</i>					
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

(код и наименование направления подготовки)

(профиль подготовки)

(наименование кафедры)

Учебная дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. ¹

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ (РОЛЕВОЙ) ИГРЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры

3. Роли:

-
-

4. Ожидаемый (е) результат (ы)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КЕЙС-ЗАДАЧИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1.
2.
.....
п

Раздел
1.
2.
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n

Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n

Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n

Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА
(ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.
2.
-
- n.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОРТФОЛИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио*

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Название портфолио

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1.

2.2.

.....

п.

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях
по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

ОФОРМЛЕНИЕ ГРУППОВЫХ И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов*

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1.
2.
- n.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.
2.
- n.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

* Кроме курсовых проектов (работ)

ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.

Задача (задание) 2.

Задача (задание) n.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.

Задача (задание) 2.

Задача (задание) n.

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.

Задача (задание) 2.

Задача (задание) n.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если

– оценка «хорошо»

– оценка «удовлетворительно»

– оценка «неудовлетворительно»

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если

– оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ
(РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.
2.
3.
-
- n.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.