


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол №1 от 11 января 2022 г.
Ректор БГУ



А.В. Антюхов
«11» января 2022 г.

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающегося в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – Порядок) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, из одной учебной группы в другую, с курса на курс внутри ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), порядок восстановления в БГУ и отчисления из Университета.

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Устава БГУ;

– локальных нормативных актов.

1.3. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и регламентируется нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся производятся, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года. При наличии уважительных причин, ректор БГУ может принять решение о переводе или восстановлении обучающегося в течение учебного года.

Приём документов, необходимых для перевода и восстановления обучающихся производится, как правило, до 20 сентября или до 20 февраля текущего учебного года.

Обучающиеся, которые восстанавливаются или переводятся из других образовательных организаций предъявляют в деканат принимающего факультета Университета документ, удостоверяющий личность.

1.5. В Университете перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком.

1.11. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, в том числе в исходной организации.

1.13. Делопроизводство по существу перевода, восстановления и отчисления обучающихся производит деканат факультета.

1.14. Порядок перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, регламентируется приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2. Процедура перевода обучающегося из БГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из Университета в другую образовательную организацию (БГУ-исходная организация) подает заявление (*Приложение 1*) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 2.1. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному соответствующим локальным нормативным актом образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные

дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. После принятия решения о зачислении принимающей организацией, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (*Приложение 11*) с приложением справки о переводе, а также перечня изученных дисциплин, пройденный практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии).

2.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (*Приложение 12*), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу самостоятельно установленному БГУ соответствующим локальным нормативным актом.

2.6. Указанные в пунктах 2.2, 2.5 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (*Приложение 10*).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации (*Приложение 10*).

2.7. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная БГУ, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в БГУ студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Процедура перевода обучающегося из организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в БГУ

3.1. Обучающийся, желающий быть переведённым в Университет (БГУ-принимающая организация), для рассмотрения вопроса о переводе, подает заявление о переводе (*Приложение 2, 3*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.2 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

В случае перевода обучающийся допускается к обучению и ликвидации академической задолженности при наличии разницы в учебных планах с даты, указанной в приказе о зачислении в порядке перевода.

3.3. Аттестация осуществляется посредством:

– перезачёта, под которым понимается признание Университетом результатов обучения по отдельным освоенным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям и их перенос в документы, фиксирующие результаты вновь осваиваемой образовательной программы (зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку);

– переаттестации, под которой понимается зачет Университетом изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований на основе дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний, уровня сформированности умений и навыков у обучающегося в ходе освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик при получении предыдущего образования.

3.4. Для проведения аттестации на факультетах создается аттестационная комиссия. Порядок создания, состав, организация работы комиссии регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Форма аттестации (зачёт, экзамен и др.) устанавливается в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

3.6. Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета (*Приложение 5*).

Учебные дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану ОПОП, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым являлся зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласовании с обучающимся) или с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

В случае, если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, непройденные практики, невыполненные научные исследования, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному плану ликвидации академических задолженностей. Указанная академическая разница может содержать, как правило, не более десяти академических задолженностей. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается аттестационной комиссией в пределах текущего учебного года.

Сведения о ликвидации академических задолженностей вносятся в индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (*Приложение 6*).

3.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсных отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.8. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

3.8.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, проводится аттестационной комиссией факультета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода.

3.8.2. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении на вакантное место для перевода приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся с наибольшим средним баллом успеваемости;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наибольшее количество значимых индивидуальных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и др.

3.8.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место для перевода приоритет отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество академических задолженностей по итогам аттестации.

3.8.4. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета (*Приложение 7*).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (*Приложение 8*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором БГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором БГУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 8*). Указанный перечень формируется на основании справки о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией.

3.10. Указанные в пункте 3.9 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (*Приложение 10*).

Документы, указанные в пункте 3.9 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации (*Приложение 10*).

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в БГУ представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения) или в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.12. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4. Процедура перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, из одной учебной группы в другую, с курса на курс внутри Университета

4.1. Университет имеет право предоставить обучающемуся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой БГУ, как правило, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения ОПОП на конкурсной основе, в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2. Обучающийся, желающий быть переведенным с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Университета, подает заявление в деканат исходного факультета о выдаче ему справки о периоде обучения по самостоятельно установленному соответствующим локальным нормативным актом образцу (*Приложение 1*).

4.3. В деканат принимающего факультета обучающийся подает заявление о переводе (*Приложение 4*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, деканат принимающего факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.3-3.6 настоящего Порядка, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Итоги аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета.

4.5. По результатам конкурсного отбора в соответствии с п. 3.7-3.8 Порядка деканат принимает решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсных отбор, деканат принимает решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающийся в случае перевода допускается к обучению и ликвидации академических задолженностей (при наличии) с даты, указанной в приказе о переводе.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе деканат принимающего факультета издает приказ о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе деканат принимающего факультета выдает обучающемуся новый студенческий билет и новую зачетную книжку, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета. В личном деле обучающегося хранятся студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение по образовательной программе на исходном факультете.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую предшествует заключение договора об образовании.

4.9. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением по факультету.

При переводе из одной учебной группы в другую учитываются численность обучающихся в группе, деление на подгруппы при проведении учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, лабораторных работ и иных видов практических занятий и т.п.

4.10. Перевод на второй и последующие курсы производится распоряжением декана факультета по итогам учебного года при выполнении обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана соответствующего курса или индивидуального учебного плана.

В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую

задолженность, и не истекли установленные университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, такой обучающийся распоряжением декана факультета переводится на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах, установленных индивидуальным планом сроков, обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, распоряжением по факультету переводятся на следующий курс.

5. Процедура восстановления в Университет

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Университете вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в БГУ обучающегося, отчисленного по инициативе Университета.

5.2.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе БГУ до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на условиях договора об образовании при наличии в БГУ вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. На основании заявления лица, желающего быть восстановленным в число обучающихся Университета (*Приложение 13*), принимающий факультет БГУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с п. 3.3-3.6 настоящего Порядка проводит аттестацию и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии факультета.

5.2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Университет издает приказ о восстановлении в число обучающихся.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении факультет выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

5.2.5. Восстановление осуществляется, как правило, на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.2.6. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, восстанавливается в число обучающихся на тот курс (семестр), с которого он был отчислен, с академической разницей, составляющей, как правило, не более десяти дисциплин, с установлением индивидуального плана (графика) ликвидации академических задолженностей.

5.2.7. Ликвидация академической разницы при восстановлении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется приказом Университета о восстановлении в число обучающихся.

5.2.8. Лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, допускается к обучению и ликвидации академических задолженностей (при наличии) с даты, указанной в приказе Университета о восстановлении в число обучающихся.

5.2.9. В случае, если академическая разница в учебных планах составляет более десяти дисциплин, аттестационная комиссия факультета, как правило, определяет более младший курс, на который лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, может быть восстановлено.

Восстановление на более младший курс осуществляется с письменного согласия обучающегося, зафиксированного в заявлении.

5.2.10. В случае, если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), по которой обучающийся осваивал основную профессиональную образовательную программу не реализуется, то восстановление производится по заявлению лица, желающего восстановиться для обучения в Университете, с последующим переводом на реализуемую образовательную программу.

5.2.11. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты за соответствующий семестр.

В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

6. Процедура и условия отчисления из Университета

6.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, а также в случае задержки оплаты за обучение на срок, предусмотренный договором об образовании на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

6.3. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Применение отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся.

6.4. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.5. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы, в том числе практике, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Сроки прохождения обучающимися первой и второй повторных промежуточных аттестаций определяются Университетом, но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации Университетом создаётся комиссия.

Обучающийся по образовательным программам в очной форме обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, как правило, в срок до 1 апреля по результатам зимней сессии и в срок до 25 сентября по результатам летней сессии отчисляется из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся по образовательным программам в очно-заочной и заочной формах обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам в срок до 25 сентября текущего года отчисляется из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. Деканом факультета на имя ректора Университета составляется представление к отчислению обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (*Приложение 14*).

6.7. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших, как правило, в срок до 25 сентября академическую задолженность, осуществляется с того курса, по которому не выполнен учебный план.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению и не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета деканат факультета предварительно письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Университета.

Уведомление о необходимости явиться в Университет для ознакомления с приказом об отчислении осуществляется работником деканата соответствующего факультета по имеющимся в Университете адресам, телефонам, электронной почте, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату.

6.11. С приказом об отчислении из Университета обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должен(ы) быть ознакомлен(ы) под роспись. В случае, когда приказ невозможно довести до сведения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или он отказывается от ознакомления с ним под роспись, на приказе делается соответствующая отметка.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из Университета справку об обучении по образцу и в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

7.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует до 1 марта 2028 года или до принятия нового Порядка.

Порядок принят с учётом мнения
Объединённого совета
обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов
БГУ протокол №12 от 16 декабря
2021 г. совместного заседания
Объединённого совета
обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов
БГУ

Образец заявления о
выдаче справки о периоде обучения

Приложение 1
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _ курса ____ группы

_____ (очной (заочной) формы обучения)

_____ (факультет)

_____ (направление подготовки /специальность)

_____ (обучающегося на месте, финансируемом за счёт
бюджетных ассигнований федерального
бюджета или по договору об образовании)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения за время обучения в университете
с _____, 20____ г. по _____, 20____ г.

« ____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец заявления обучающегося
при переводе в БГУ на обучение за счет
бюджетных ассигнований

Приложение 2
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО
«Брянский
государственный университет
имени академика И.Г.
Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
проживающего по
адресу: _____
телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в _____,
(наименование образовательной организации)
на ___ курсе _____ формы обучения по _____
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

_____ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)
прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на _____
форму _____ обучения

_____ (код, направление подготовки/специальность, профиль)
место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения
образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, так как обучение по
соответствующей образовательной программе не является получением второго или
последующего высшего образования.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Примечание:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.
2. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Образец заявления обучающегося
при переводе в БГУ на обучение
по договору об образовании

Приложение 3
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г. Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г.
Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по

адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в _____,
(наименование образовательной организации)

на ___ курсе _____ формы обучения по _____
(код. направление подготовки/специальность, профиль)

прошу разрешить зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет имени академика И.Г. Петровского на _____ форму
обучения _____

(код. направление подготовки/специальность, профиль)

по договору об образовании.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Примечание:

1. Справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.
2. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Образец заявления обучающегося
при переводе в БГУ на другую
образовательную программу,
в том числе с изменением
формы обучения

Приложение 4
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г.
Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося на _____ курсе
_____ формы обучения

_____ (код, направление подготовки специальность,
профиль)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Я, _____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в _____,
(наименование образовательной организации)

по _____ на _____ курсе _____ формы обучения
(код, направление подготовки/специальность, профиль)

_____ (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

прошу разрешить перевести меня для получения образования по

_____ (код, направление подготовки/специальность, профиль)

формы обучения _____
(за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании)

Примечание:

- 1. Справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.*
- 2. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).*

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии
_____ факультета
от «__» _____ 20__ г.

1. Слушали _____ (Ф.И.О. председателя комиссии) о зачислении в порядке перевода _____ (Ф.И.О.) из _____ (наименование исходной образовательной организации) направления подготовки (специальности) _____ (код, направление подготовки специальность), студента _____ курса, _____ формы обучения на обучение в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на направление подготовки (специальность) _____ (код, направление подготовки специальность) направленность (профиль) ОПОП _____, на _____ форму обучения, на _____ основе
2. Предложения аттестационной комиссии факультета по решению:
- 2.1. Перезачесть _____ (Ф.И.О.) следующие учебные дисциплины/ практики/ научные исследования (Таблица 1):

Таблица 1.

Перезачитываемые учебные дисциплины /практики/ научные исследования

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/практики/научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации	Оценка

- 2.2. Переаттестовать _____ (Ф.И.О.) следующие учебные дисциплины/ практики/ научные исследования и установить срок переаттестации до _____ (чч.мм.гг.) (Таблица 2):

Таблица 2.

Переаттестованные учебные дисциплины /практики/ научные исследования

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/практики/научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации

- 2.3. Утвердить индивидуальный план (график) обучающегося по сдаче учебного материала, подлежащего изучению, и установить срок ликвидации академических задолженностей до _____ (чч.мм.гг.) (Таблица 3):

Таблица 3.

Индивидуальный план (график) ликвидации академических задолженностей

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/практики/научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации

- 2.4. Ходатайствовать о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося _____ (Ф.И.О.) на направление подготовки (специальность) _____ направленность (профиль) ОПОП _____ на _____ курс, на _____ форму обучения, на _____ основе.

Председатель комиссии:

Декан факультета

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Дата выдачи _____
Экземпляр № _____

Возвращено _____

Индивидуальный зачётно-экзаменационный лист № _____ (____ - ____ уч. г.)

Ф.И.О. обучающегося _____
Факультет _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Курс _____ Семестр _____ Группа _____
Возвратить до _____
Декан факультета _____

Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
_____ факультета
по результатам конкурсного отбора
от «___» _____ 20__ г.

1. Слушали _____ (Ф.И.О. председателя комиссии) о зачислении в порядке перевода на обучение в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» на направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование направления специальности), направленность (профиль) ОПОП _____ на _____ курс, на _____ форму обучения, на _____ основе следующих студентов:

1.1. _____ (Ф.И.О.) из _____ (наименование исходной образовательной организации) направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование направления подготовки специальности), студента _____ курса, _____ формы обучения;

1.2. _____ (Ф.И.О.) из _____ (наименование исходной образовательной организации) направление подготовки (специальность) _____ (код, наименование направления подготовки специальности), студента _____ курса, _____ формы обучения;

1.3. _____

2. Решение аттестационной комиссии факультета по результатам конкурсного отбора, принятое на основании пунктов 3.7 и 3.8. Порядка перевода, восстановления и отчисления обучающегося в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённого решением учёного совета от 11.01.2022 г., протокол №1:

2.1. ходатайствовать о зачислении на вакантное место для перевода обучающегося _____ (Ф.И.О.) на основании _____ (обоснование решения в соответствии с подпунктами 3.8.2. и 3.8.3.);

2.2. ходатайствовать об отказе в зачислении на вакантное место для перевода обучающегося _____ (Ф.И.О.) на основании _____ (обоснование решения в соответствии с подпунктами 3.8.2. и 3.8.3.).

Председатель комиссии:

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

Образец справки о переводе

Приложение 8
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО
(БГУ)
Бежицкая ул., д. 14, Брянск, 241036.
Тел. (4832) 66-65-38. Факс (4832) 66-63-53
E-mail: bryanskgu@mail.ru
<http://www.brgu.ru>

№ _____
На № _____ от _____ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____,
наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный университет имени академика
И.Г.Петровского» на обучение по _____

образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;
образовательной программе высшего образования – программе специалитета;
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;
образовательной программе высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки/специальности _____

_____ код и наименование направления подготовки/специальности/цифр и наименование научной специальности
после представления копии распорядительного акта об отчислении и (или)
выписки из него в связи с переводом и документа о предшествующем
образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

*Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе на ___ л. в I экз.(по заявлению обучающегося).*

Ректор университета

(Ф.И.О.)

Приложение
к справке о переводе
от «__» _____ 20__ г. №

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

_____ при переводе в
(Ф.И.О. обучающегося)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

_____ (код и наименование направления подготовки /специальности)

**Перечень учебных дисциплин /практик/ научных исследований,
которые будут перезачтены**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

**Перечень учебных дисциплин /практик/ научных исследований,
которые будут переаттестованы**

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования	Объём (кол-во часов/з.е.)	Форма аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

Декан факультета _____
наименование факультета

_____ подпись

Примечание: по заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться приложение с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся.

Образец заявления о
выдаче приложения к справке о переводе

Приложение 9
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____ (очной (заочной) формы обучения)

_____ (направление подготовки /специальность,
направленность (профиль))

_____ (обучающегося на месте, финансируемом за счёт
бюджетных ассигнований федерального
бюджета или по договору об образовании)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу выдать мне Приложение к справке о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут мне перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского».

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец заявления о
направлении документов через операторов
почтовой связи или с использованием сети
«Интернет»

Приложение 10
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____ (очной (заочной) формы обучения)

_____ (направление подготовки /специальность,
направленность (профиль))

_____ (обучающегося на месте, финансируемом за счёт
бюджетных ассигнований федерального
бюджета или по договору об образовании)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу направить _____

(Ф.И.О. обучающегося/доверенного лица/наименование принимающей организации)

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и отписью вложения)/в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на адрес _____
следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Примечание:

1. В случае перевода из БГУ:

-справка о периоде обучения;

-заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

-справка об обучении.

2. В случае перевода в БГУ направляется справка о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, практик, научных исследований (по заявлению обучающегося).

Образец заявления обучающегося об отчислении
в порядке перевода в другую образовательную
организацию

Приложение 11
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _ курса ____ группы

_____ (очной(заочной) формы обучения)

_____ (факультет)

_____ (код, направление подготовки
/специальность)

_____ (обучающегося на месте,
финансируемом за счёт бюджетных
ассигнований федерального бюджета
или по договору об образовании)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)
с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Образец выписки из приказа
об отчислении в связи с переводом

Приложение 12
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Об отчислении в связи с переводом Ф.И.О., обучающегося по направлению
подготовки/специальности _____
направленность(профиль) _____
_____ курса _____ формы обучения _____ факультета

На основании Порядка перевода, восстановления и отчисления
обучающегося в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени
академика И.Г.Петровского», утвержденного решением ученого совета БГУ
от 11.01.2022 г. протокол № 1 (приказ БГУ от 13.01.2022 г. № 04) и личного
заявления, п р и к а з ы в а ю:

Отчислить в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации)

Ф.И.О, студента(ку) _____ (код, направление
подготовки/специальность, профиль) _____ курса _____ формы обучения
_____ факультета, обучающегося (за счёт бюджетных
ассигнований федерального бюджета по договору об образовании)
с ____.____.20__ г.

Ректор университета

подпись

(Ф.И.О.)

Верно
декан факультета

подпись

(Ф.И.О.)

Образец заявления обучающегося о
восстановлении в БГУ

Приложение 13
к Порядку перевода, восстановления и
отчисления обучающегося в
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г.Петровского»
от «11» января 2022 г., протокол №1

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, _____ факультета,
формы обучения, для освоения основной профессиональной образовательной программы
по _____

(код. направление подготовки/специальность, профиль)

на основе полного возмещения затрат для повторного обучения с «__» _____ 20__ г.

Я был(-а) отчислен(-а) с _____ курса, _____
направление подготовки/специальности _____ факультета,

_____ формы обучения с «__» _____ г. по причине _____.
(указать причину отчисления)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО
«Брянский
государственный
университет
имени академика
И.Г.Петровского»

(Ф.И.О.)
декана _____ факультета

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)

курс, форма обучения, основания обучения (договор/бюджет)

по итогам _____ экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года
имел академические задолженности.

Для ликвидации академической задолженности был установлен срок с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дополнительные _____ сведения

(сведения, характеризующие студента и действия деканата)

По окончании установленного срока, после проведения второй повторной
промежуточной аттестации с комиссией, остались неликвидированными академические
задолженности по следующим учебным дисциплинам/практикам/ научным
исследованиям:


всего _____ академических задолженностей.

Документально подтвержденные уважительные причины невозможности
ликвидации в установленный срок академической задолженности отсутствуют.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>На основании Постановления Правительства Российской Федерации от №434 от 21 марта 2022 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», решения ученого совета университета от 7 апреля 2022 г. (протокол № 4).</p> <p>1) Пункт 7 Порядка считать пунктом 8. 2) Дополнить пункт 8 Порядка подпунктом 8.5: «Пункт 7 Порядка по вступлении его в юридическую силу действует до 31 декабря 2022 года». 3) Дополнить Порядок пунктом 7 и Приложением 15. 4) Пункт 7. Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в 2022 году</p> <p>7.1. Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет распространяются на прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение за рубежом (далее соответственно - прием в порядке перевода, образовательные программы высшего образования):</p> <p>граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;</p> <p>граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.</p>	Приказ БГУ от 8 апреля 2022 г. №54	<p>Проректор по образовательной деятельности</p> <p>А.И. Калоша</p> 

7.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

7.2.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется БГУ в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.


7.2.2. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора в Университете.

7.2.3. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

7.2.4. Гражданин, указанный в п. 7.2 настоящего Порядка, желающий быть принятым в порядке перевода в БГУ, подает заявление о переводе, паспорт с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционную карту или иные документы, подтверждающие проживание на указанных территориях и пересечение границы РФ в 2022 году, а также документы, подтверждающие обучение по образовательной программе высшего образования в иностранной образовательной организации в 2022 году с указанием результатов за период обучения (или их копии).

Документы, подтверждающие обучение по образовательной программе высшего образования в 2022 году с указанием результатов за период обучения могут быть направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения) или в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

	<p>акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.</p> <p>Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 3.13 Порядка.»</p>		
3.	<p>На основании письма Минобрнауки России от 11.11.2022 г. №5/23719-О, решения ученого совета университета от 16 марта 2023 г. (протокол №2)</p> <p>1. Пункт 6.7. изложить в следующей редакции: «6.7. Отчисление обучающегося, условно переведённого на следующий курс и не ликвидировавшего, как правило, в срок до 25 сентября академическую задолженность, осуществляется с того курса, на котором он числится на момент издания приказа БГУ об отчислении обучающегося.».</p>	Приказ БГУ От 17 марта 2023 г. №33	<p>Проректор по образовательной деятельности</p> <p></p> <p>А.И. Калоша</p>
4.	<p>На основании Постановления Правительства Российской Федерации №528 от 3 апреля 2023 года «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», решения ученого совета университета от 14 апреля 2023 г. (протокол №4) ввести в действие следующие изменения в «Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающегося в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением ученого совета университета от 11 января 2022 г., протокол №1 (приказ БГУ от 13.01.2022г. № 04):</p> <p>1.1. Подпункт 8.5 Порядка изложить в следующей редакции: «Пункт 7 Порядка по вступлении его в юридическую силу действует до 31 декабря 2023 года».</p> <p>1.2. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции: 7. Особенности приема в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в 2023 году 7.1. Особенности приема в порядке перевода в 2023 году по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете распространяются на следующих граждан,</p>	Приказ БГУ от 18 апреля 2023 г. №60	<p>Проректор по образовательной деятельности</p> <p>А.И. Калоша</p> <p></p>

проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Граждане и лица, указанные в настоящем пункте документа, далее – лица отдельных категорий.

7.2 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется БГУ в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.3. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в Университете.

7.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий заявления о приеме в порядке перевода и документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (с указанием результатов за период обучения – при наличии).

7.5. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

7.6. Лица отдельных категорий допускаются к обучению и ликвидации академической задолженности при наличии

