

А.В. Антюхов

**Утверждены решением Ученого совета
(приказ № 193 от 05.12.2025 г.)
05 декабря 2025 г., протокол № 15**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА¹,
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2026/2027 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского (далее - Правила приема) разработаны на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2025 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2026 г.;

Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в редакции Федерального закона от 24.06.2025 г.;

Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в редакции Федерального закона от 15.12. 2025 г.;

Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2025 г.;

Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции Федерального закона от 15.12.2025 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 26.12.2025 г.;

Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» в редакции Федерального закона от 29.12.2025 г.;

Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2025 г.);

Федерального закона от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 28.12.2025 г.;

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.07.2019 г.;

¹Возможны внесения изменений в настоящие Правила приема в БГУ в соответствии с приказами, инструктивными письмами и документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования.

Федерального закона от 24 июня 2023 г. №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.05.2025 г. № 103-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2022 г. №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» в редакции Указа от 05.08.2022 г.;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в редакции Постановления Правительства РФ от 04.04.2025 г.;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.10.2024 № 2930-р;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 3310-р;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в редакции Приказа от 26.11.2025 г. (далее по тексту - Порядок);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в редакции Приказа от 12.03.2025 г.;

Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 14.04.2023 г. № МН-5/168826 «Об учете индивидуальных достижений»;

Письма Министерства науки и высшего образования от 29.08.2025 г. №МН-19/1090

Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 и от 3 апреля 2023 г. № 366 ;

Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 03.12.2018 г. № 1094;

других нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. В Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского объявляет прием на обучение по образовательным программам магистратуры, на которые университет имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

на программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям с присвоением степеней (квалификации) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения:

Шифр	Направление подготовки (специальность)	Профиль(направленность)	Квалификация	Форма обучения, срок
Филологический факультет				
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в цифровой среде	Магистр	Очная, 2 года Очно-заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Отечественная филология	Магистр	Очная, 2 года
Факультет иностранных языков				
44.04.01	Педагогическое образование	Языковое образование	Магистр	Заочная, 2,5 года
45.04.02	Лингвистика	Перевод и лингводидактика	Магистр	Очная, 2 года
Физико-математический факультет				
01.04.01	Математика	Комплексный анализ и алгебра	Магистр	Очная, 2 года
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Прикладные Интернет-технологии	Магистр	Очная, 2 года
44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Физическое образование	Магистр	Заочная, 2,5 года
03.04.02	Физика	Физика конденсированного состояния вещества	Магистр	Очная, 2 года
Естественно-географический факультет				
06.04.01	Биология	Общая биология и сохранение биологического разнообразия	Магистр	Очная, 2 года
06.04.01	Биология	Физиология	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
04.04.01	Химия	Аналитическая химия	Магистр	Очная, 2 года Очно-заочная, 2,5 года
05.04.06	Экология и природопользование	Экологический мониторинг	Магистр	Очная, 2 года
Факультет физической культуры				
44.04.01	Педагогическое образование	Теория спорта и технологии тренерской деятельности	Магистр	Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Образование в области физической культуры и спортивно-оздоровительной деятельности	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
Юридический факультет				
40.04.01	Юриспруденция	Гражданское и корпоративное право	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право и уголовный процесс	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
40.04.01	Юриспруденция	Юрист в органах власти	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
Факультет истории и международных отношений				
44.04.01	Педагогическое образование	Историческое образование	Магистр	Очная, 2 года; Заочная, 2,5 года
46.04.01	История	Западные и восточные общества в истории	Магистр	Очная, 2 года
Факультет педагогики и психологии				
37.04.01	Психология	Психология личности	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
39.04.01	Социология	Социология управления	Магистр	Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология в образовании и социальной сфере	Магистр	Заочная, 2,5 года
Финансово-экономический факультет				
38.04.01	Экономика	Национальная экономика	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика и региональное управление	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года

Факультет технологии и дизайна				
20.04.01	Техносферная безопасность	Управление техносферной безопасностью территорий и объектов экономики	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Инновационные технологии в дизайне и художественном образовании	Магистр	Заочная, 2,5 года

1.4. Прием на обучение в БГУ проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение БГУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.4.1. Прием на обучение в БГУ проводится на конкурсной основе на первый курс раздельно по программам магистратуры; по очной,очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4.2. Прием на обучение в БГУ проводится на конкурсной основе (по раздельным конкурсам) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования).

В рамках контрольных цифр приема БГУ выделяет:

- квоту приема на целевое обучение.

- места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты.

1.4.3. Прием на обучение в БГУ проводится на конкурсной основе (по раздельным конкурсам) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам магистратуры проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (действует до 1 мая 2030 г.), (в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр приема, места в пределах квоты);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации.

1.6.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится:

1) на места, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 и подпункта 2 пункта 1.6 Правил приема:

по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема.

1.6.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

1.7. БГУ проводит прием на обучение, формирует отдельные списки поступающих и проводит

отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);

отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

б) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.»

1.8. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 1.7 Правил приема в БГУ) проводится по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом, кроме направлений подготовки «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Экономика», где прием проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки отдельно по каждому профилю.

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль:

- по университету;

- на места в рамках контрольных цифр приема и платные места (при этом минимальное количество баллов не может различаться по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

1.9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. При приеме БГУ обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, показанных поступающими во время вступительных испытаний.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале БГУ в г. Новозыбкове, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний БГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Вступительные испытания в магистратуру проводятся по программам, разрабатываемым университетом и утверждаемым председателем приемной комиссии БГУ, по мере комплектования групп, в сроки:

- 12 августа – 18 августа 2026 г.

2.2. Поступающие в БГУ на *очную форму обучения по программам магистратуры* сдают вступительные испытания в форме соответствующего междисциплинарного экзамена в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, *по программам*, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

2.3. Поступающие в БГУ на *заочную форму обучения по программам магистратуры* сдают вступительные испытания в форме соответствующего междисциплинарного экзамена в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, *по программам*, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

2.4. Поступающие в БГУ на *очно-заочную форму обучения по программам магистратуры*, сдают вступительные испытания в форме соответствующего междисциплинарного экзамена в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, *по программам*, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

2.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием уникального кода, присвоенного поступающему организацией.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией в соответствии с настоящей главой (по решению университета). При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 150 Порядка приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры БГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения	Количество баллов
Наличие статуса -чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, -чемпиона мира, чемпиона Европы, -победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, - наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым	2

знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом Министерства спорта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно.	
Наличие диплома с отличием о высшем образовании	3
Наличие статуса победителя или призёра олимпиады студентов, полученного в период обучения в вузе	3
Наличие публикаций научной, исследовательской и прикладной направленности (в случае представления поступающим указанных публикаций и наличии их в «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ))	3
Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации	3
Прохождение военной службы по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	5
Целевые индивидуальные достижения	5

3.3. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования (далее - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), устанавливается Университетом самостоятельно в случае равенства баллов поступающих. Перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в БГУ лично;
- направляет в БГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.3. Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

4.4. Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.7. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.9. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.11. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Порядка приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме

или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

7) документы, указанные в пунктах 159 - 161 Порядка приема (представляются не позднее дня завершения приема документов;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

9) фотография поступающего (представляется по решению организации поступающими, сдающими внутренние вступительные испытания).

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.14. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

4.15. Статус лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получившихувечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

4.16. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.17. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.18. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.19. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.8. Прием документов в БГУ проводится в следующие сроки:

4.8.1. На первый курс для обучения по программам **магистратуры**:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2026 года;**
срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **11 августа 2026 года;**
срок завершения вступительных испытаний - **18 августа 2026 года.**
дата публикации конкурсных списков - **20 августа 2026 года.**

День завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 24 августа 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

25 августа 2026 г. издаются приказы основного этапа о зачислении лиц, представивших согласие на зачисление, на основные конкурсные места и места в рамках целевой квоты.

День завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - **26 августа 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

27 августа 2026 г. издаются приказы дополнительного этапа о зачислении лиц, представивших согласие на зачисление, на основные конкурсные места.

4.8.2. При наличии оставшихся вакантными мест по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема очной и заочной форм обучения на указанные места организуется дополнительный прием заявлений в период с 31 августа по 20 сентября 2026 г.:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **31 августа 2026 года;**
срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **10 сентября 2026 года;**
срок завершения вступительных испытаний - **12 сентября 2026 года.**

4.8.3. День завершения представления согласия на зачисление - 14 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

4.8.4. 20 сентября 2026 года издаются приказы о зачислении лиц, представивших согласие на зачисление, на места, оставшиеся вакантными по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема очной и заочной форм обучения.

4.8.5. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, рекомендованные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8.6. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2026 года;**
срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **11 августа 2026 года;**
срок завершения вступительных испытаний - **18 августа 2026 года.**

Срок завершения заключения договоров на платные места по программам магистратуры - **27 августа 2026 г.**

28 августа 2026 г. издаются приказы о зачислении лиц, заключивших договоры на платные места по программам магистратуры.

4.9. Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в БГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме в университет, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования на *почтовый адрес приемной комиссии Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского:*

ул. Бежицкая, д. 14, г. Брянск, индекс 241036.

или на *почтовый адрес приемной комиссии филиала Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского в г. Новозыбкове:*

ул. Советская, д. 9, г. Новозыбков, индекс 243020.

4.10.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, оформленному в соответствии с типовой формой заявления, размещенной в информационных материалах и на сайте приемной комиссии университета: <http://brgu.ru/Abitur/>, прилагает копии (ксерокопии, сканы) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании, а также

иных документов, предусмотренных Правилами приема в БГУ.

4.10.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных по почте, завершается не позднее сроков, установленных пунктом 4.8 Правил приема.

4.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4.13. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.14. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.15. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

5.1. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на официальном сайте brgu.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

- сроки проведения приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка; для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - ж) образец договора об образовании;
 - з) информация о наличии общежития(ий);
 - 2) не позднее 15 апреля года приема:
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);
 - количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;
 - образец договора об образовании.
 - 2.1) не позднее 1 июня:
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний;
- Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.
- Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.
- 5.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.
- 5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

6.1. Университет самостоятельно проводит:
вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

6.2. Все вступительные испытания за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в университете проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком университет устанавливает, что вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке.

В случае, если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

6.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом (Раздел 7 настоящих правил).

6.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.13. Расписание вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний на программы магистратуры) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов **не позднее 1 июня**.

6.14. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно на каждое направление подготовки в несколько потоков по соответствующей форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

6.15. При проведении университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого БГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронно-информационной системы университета.

Апелляция подается посредством электронной почты priembgu@mail.ru

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проводится в форме видеоконференции в электронно-информационной системе университета.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

8.8. Условия, указанные в пунктах 67 - 72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном университетом, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 93 Порядка;

3) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

9.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством представления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

9.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со

дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.5. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.9. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление. В день завершения представления согласия на зачисление университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в университете.

9.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 100 - 103 Порядка приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

Действия, указанные в пунктах 9.9. – 9.14 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении; при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при приеме на платные места по программам магистратуры - в день издания приказов о зачислении.

9.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

9.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению БГУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

9.17. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.18. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.19. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.20. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

9.21. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.22. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по

программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в БГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.23. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

10.1. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 - 3 и подпункте "а" подпункта 4 пункта 12 Порядка:

- по программам магистратуры - в основные бюджетные места.

10.2. Университет осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 - 3 и подпункте "а" подпункта 4 пункта 12 Порядка:

- на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.8. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой БГУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ - ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

13.1. Прием на обучение в БГУ по программам магистратуры в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области проводится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового

регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13.2. Настоящие Особенности регулируют прием в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями).

13.3. Не позднее 1 марта года приема университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями.

13.4. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, поступающие в БГУ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствуя образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

13.5. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, поступающие в БГУ, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

13.6. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

13.7. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

13.8. При приеме на обучение по программам магистратуры:

университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета;

по решению университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в БГУ.

13.9. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, университетом могут быть установлены:

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний для иных лиц;

минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, менее минимального количества баллов, установленного для иных лиц;

перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, отличающиеся от перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для иных лиц.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете или филиале БГУ в г. Новозыбкове менее 10, - по решению университета);

- однократно на платные места по решению университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

- на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилиями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между университетом (без учета филиала) и филиалом БГУ в г. Новозыбкове.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, связанные с приемом, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Р.А. Бандурин

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников