

**ПРИНЯТЫ НА ЗАСЕДАНИИ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ БГУ
24 апреля 2024 г., протокол № 4**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор
А.В. Антюхов
*Утверждены решением Ученого совета
(приказ № 77 от 26.04.2024 г.)
24 апреля 2024 г., протокол № 5*

**ПРАВИЛА ПРИЕМА¹,
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского (далее - Правила приема) разработаны на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ; от 27.06.2018 №162-ФЗ; от 03.07. 2018 г. № 337-ФЗ; от 25.12.2018 г. № 497-ФЗ и др.;

Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ);

Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2014 г.);

Федерального закона от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июня 2023 г. №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2022 г. №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

¹Возможны внесения изменений в настоящие Правила приема в БГУ в соответствии с приказами, инструктивными письмами и документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования.

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 января 2021 г. № 38 и от 13 августа 2021 г. № 753 (далее - Порядок);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076».

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 10 февраля 2023 г. № 143 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"»;

Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 14.04.2023 г. № МН-5/168826 «Об учете индивидуальных достижений»;

Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 26.02.2016 г. № 158;

других нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. В Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - БГУ) на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, соотечественники, проживающие за рубежом, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.3. Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского объявляет прием на обучение по программам магистратуры, на которые университет имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

на программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям с присвоением степеней (квалификации) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения:

<i>Шифр</i>	<i>Направление подготовки (специальность)</i>	<i>Профиль(направленность)</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Форма обучения, срок</i>
Филологический факультет				
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в организационной и коммуникативной сферах	Магистр	Очная, 2 года Очно-заочная, 2,5 года
45.04.01	Филология	Русский язык в современном научном и образовательном пространстве	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года

45.04.01	Филология	История русской литературы: от древности до современности	Магистр	Очная, 2 года, Очно-заочная, 2,5 года
Факультет иностранных языков				
44.04.01	Педагогическое образование	Языковое образование	Магистр	Заочная, 2,5 года
45.04.02	Лингвистика	Перевод и лингводидактика	Магистр	Очная, 2 года
Физико-математический факультет				
01.04.01	Математика	Комплексный анализ и алгебра	Магистр	Очная, 2 года
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Прикладные Интернет-технологии	Магистр	Очная, 2 года
38.04.05	Бизнес-информатика	Искусственный интеллект	Магистр	Очная, 2 года
44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Физическое образование	Магистр	Заочная, 2,5 года
03.04.02	Физика	Физика конденсированного состояния вещества	Магистр	Очная, 2 года
Естественно-географический факультет				
06.04.01	Биология	Общая биология и сохранение биологического разнообразия	Магистр	Очная, 2 года
06.04.01	Биология	Прикладная морфология и физиология	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
04.04.01	Химия	Аналитическая химия	Магистр	Очная, 2 года Очно-заочная, 2,5 года
05.04.06	Экология и природопользование	Экологический мониторинг	Магистр	Очная, 2 года
05.04.02	География	Географические основы рекреации и туризма	Магистр	Очная, 2 года
Факультет физической культуры				
44.04.01	Педагогическое образование	Теория спорта и технологии тренерской деятельности	Магистр	Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Образование в области физической культуры и спортивно-оздоровительной деятельности	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
Юридический факультет				
40.04.01	Юриспруденция	Гражданское и корпоративное право	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право и уголовный процесс	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
40.04.01	Юриспруденция	Юрист в органах власти	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
Факультет истории и международных отношений				
41.04.05	Международные отношения	Внешняя политика и культурная дипломатия	Магистр	Очная, 2 года
44.04.01	Педагогическое образование	Историческое образование	Магистр	Очная, 2 года; Заочная, 2,5 года
46.04.01	История	Западные и восточные общества в истории	Магистр	Очная, 2 года
Факультет педагогики и психологии				
37.04.01	Психология	Психология личности	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
39.04.01	Социология	Социология управления	Магистр	Очная, 2 года
39.04.02	Социальная работа	Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения	Магистр	Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года

44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психологическое консультирование в образовании	Магистр	Очная, 2 года
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология в образовании и социальной сфере	Магистр	Заочная, 2,5 года
Финансово-экономический факультет				
38.04.01	Экономика	Национальная экономика	Магистр	Очно-заочная, 2,5 года
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика и региональное управление	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
38.04.01	Экономика	Финансы в банковской сфере	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
Факультет технологии и дизайна				
20.04.01	Техносферная безопасность	Управление техносферной безопасностью территорий и объектов экономики	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года
44.04.01	Педагогическое образование	Инновационные технологии в дизайне и художественном образовании	Магистр	Очная, 2 года Заочная, 2,5 года

1.4. Прием на обучение в БГУ проводится на конкурсной основе:

1.4.1. На первый курс отдельно по программам магистратуры; по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.4.2. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

В рамках контрольных цифр приема БГУ выделяет:

- квоту приема на целевое обучение.
- места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты.

1.4.3. На конкурсной основе (по отдельным конкурсам), если иное не предусмотрено Федеральным законом, на места обучения за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Прием на обучение по программам магистратуры проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится:

1) на места, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 и подпункта 2 пункта 1.6 Правил приема:

по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема.

1.6.2. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

1.7. БГУ проводит прием на обучение, формирует отдельные списки поступающих и проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

отдельно по программам программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);

отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.»

1.8. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 1.7 Правил приема в БГУ) проводится по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом, кроме направлений подготовки «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Экономика», «Филология», где прием проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки отдельно по каждому профилю.

1.9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. При приеме БГУ обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, показанных поступающими во время вступительных испытаний.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале БГУ в г. Новозыбкове, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний БГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Вступительные **испытания в магистратуру** проводятся по программам, разрабатываемым университетом и утверждаемым председателем приемной комиссии БГУ, по мере комплектования групп, в сроки:

- 29 июля – 03 августа 2024 г.

2.2. Поступающие в БГУ на **очную форму обучения по программам магистратуры** сдают вступительные испытания в форме **междисциплинарного экзамена** в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом к квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки, **по программам**, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

Шифр	Направление подготовки, специальность	Программа	Перечень вступительных испытаний
45.04.01	Филология	История русской литературы: от древности до современности	Междисциплинарный экзамен (устно)
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в организационной и коммуникативной сферах	Междисциплинарный экзамен (устно)
45.04.02	Лингвистика	Перевод и лингводидактика	Междисциплинарный экзамен (устно)

01.04.01	Математика	Комплексный анализ и алгебра	Междисциплинарный экзамен (устно)
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Прикладные Интернет-технологии	Междисциплинарный экзамен (устно)
03.04.02	Физика	Физика конденсированного состояния вещества	Междисциплинарный экзамен (устно)
38.04.05	Бизнес-информатика	Искусственный интеллект	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Междисциплинарный экзамен (устно)
06.04.01	Биология	Общая биология и сохранение биологического разнообразия	Междисциплинарный экзамен (устно)
05.04.06	Экология и природопользование	Экологический мониторинг	Междисциплинарный экзамен (устно)
04.04.01	Химия	Аналитическая химия	Междисциплинарный экзамен (устно)
05.04.02	География	Географические основы рекреации и туризма	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Образование в области физической культуры и спортивно-оздоровительной деятельности	Междисциплинарный экзамен (устно)
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право и уголовный процесс Гражданское и корпоративное право Юрист в органах власти	Междисциплинарный экзамен (устно)
39.04.01	Социология	Социология управления	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Психологическое консультирование в образовании	Междисциплинарный экзамен (устно)
41.04.05	Международные отношения	Внешняя политика и культурная дипломатия	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Историческое образование	Междисциплинарный экзамен (устно)
46.04.01	История	Западные и восточные общества в истории	Междисциплинарный экзамен (устно)
20.04.01	Техносферная безопасность	Управление техносферной безопасностью территорий и объектов экономики	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Инновационные технологии в дизайне и художественном образовании	Междисциплинарный экзамен (устно)
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика и региональное управление Финансы в банковской сфере	Междисциплинарный экзамен (устно)

2.3. Поступающие в БГУ на *заочную форму обучения по программам магистратуры* сдают вступительные испытания в форме *междисциплинарного экзамена* в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом к квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки, *по программам*, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

<i>Шифр</i>	<i>Направление подготовки, специальность</i>	<i>Программа</i>	<i>Перечень вступительных испытаний</i>
44.04.01	Педагогическое образование	Языковое образование	Междисциплинарный экзамен (тестирование)
44.04.01	Педагогическое образование	Математическое образование	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Физическое образование	Междисциплинарный экзамен (устно)
40.04.01	Юриспруденция	Гражданское и корпоративное право	Междисциплинарный экзамен (устно)
40.04.01	Юриспруденция	Уголовное право и уголовный процесс	Междисциплинарный экзамен (устно)
40.04.01	Юриспруденция	Юрист в органах власти	Междисциплинарный экзамен (устно)

44.04.01	Педагогическое образование	Теория спорта и технологии тренерской деятельности	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Образование в области физической культуры и спортивно-оздоровительной деятельности	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Историческое образование	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Практическая психология в образовании и социальной сфере	Междисциплинарный экзамен (устно)
20.04.01	Техносферная безопасность	Управление техносферной безопасностью территорий и объектов экономики	Междисциплинарный экзамен (устно)
44.04.01	Педагогическое образование	Инновационные технологии в дизайне и художественном образовании	Междисциплинарный экзамен (устно)
38.04.01	Экономика	Цифровая экономика и региональное управление Финансы в банковской сфере	Междисциплинарный экзамен (устно)
38.04.01	Экономика	Финансы в банковской сфере	Междисциплинарный экзамен (устно)
39.04.02	Социальная работа	Организационно-административная деятельность в системе социальной защиты населения	Междисциплинарный экзамен (тестирование)

2.4. Поступающие в БГУ на *очно-заочную форму обучения по программам магистратуры*, сдают вступительные испытания в форме *междисциплинарного экзамена* в объеме требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом к квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки, *по программам*, утвержденным председателем приемной комиссии университета.

<i>Шифр</i>	<i>Направление подготовки, специальность</i>	<i>Программа</i>	<i>Перечень вступительных испытаний</i>
45.04.01	Филология	Русский язык в современном научном и образовательном пространстве История русской литературы: от древности до современности	Междисциплинарный экзамен (устно)
42.04.01	Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в организационной и коммуникативной сферах	Междисциплинарный экзамен (устно)
06.04.01	Биология	Прикладная морфология и физиология	Междисциплинарный экзамен (устно)
04.04.01	Химия	Аналитическая химия	Междисциплинарный экзамен (устно)
38.04.01	Экономика	Национальная экономика	Междисциплинарный экзамен (устно)
37.04.01	Психология	Психология личности	Междисциплинарный экзамен (устно)

2.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием уникального кода, присвоенного поступающему организацией.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов

индивидуальных достижений.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры БГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения	Количество баллов
Наличие статуса -чемпиона и призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, -чемпиона мира, чемпиона Европы, -победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, - наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2
Наличие диплома с отличием о высшем образовании	3
Наличие статуса победителя или призёра олимпиады студентов, полученного в период обучения в вузе	3
Наличие публикаций научной, исследовательской и прикладной направленности (в случае представления поступающим указанных публикаций и наличия их в «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ))	3
Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации	3
Прохождение военной службы по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	5

3.3. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования (далее - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), устанавливается Университетом самостоятельно в случае равенства баллов поступающих. Перечень таких достижений будет дополнен в период проведения приема.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном организацией высшего образования.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1-5 подпункта 7 Порядка, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах пункта 7 Порядка (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения в порядке и в сроки, установленные организацией высшего образования, в том

числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем 5 подпункта 1 пункта 12 Порядка, включительно.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы университета подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 45 Порядка, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6б Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (по решению организации).

4.4. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 80 Порядка. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.08.2022 № 814, от 10.02.2023 № 143).

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации,

документах об обучении (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы университета.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему через электронную информационную систему БГУ и (или) через операторов почтовой связи.

4.8. Прием документов в БГУ проводится в следующие сроки:

4.8.1. На первый курс для обучения по программам **магистратуры**:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2024 года**;
срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **29 июля 2024 года**;
срок завершения вступительных испытаний - **03 августа 2024 года**.

Срок завершения приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, - **29 июля 2024 года**.

При наличии оставшихся вакантными мест по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема очной и заочной форм обучения на указанные места организуется дополнительный прием заявлений в период с 10 по 28 августа 2024 г.:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа 2024 года**;
срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **16 августа 2024 года**;
срок завершения вступительных испытаний - **24 августа 2024 года**.

Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, рекомендованные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае использования).

При приеме на обучение по программам высшего образования информация о предоставлении оригинала документа об образовании считается представленной, если информация об этом поступила в федеральную систему приема:

- 1) из единого портала при выставлении поступающим отметки о представлении в образовательную организацию оригинала документа об образовании;
- 2) из образовательной организации при представлении поступающим оригинала документа об образовании лично либо при направлении его через оператора почтовой связи.

Поставленная поступающим отметка о представлении оригинала документа об образовании на едином портале по программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов считается недействительной, если поступающим подан в образовательную организацию оригинал документа об образовании лично либо направлен через оператора почтовой связи.

Организация устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме в университет, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования на ***почтовый адрес приемной комиссии Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского:***

ул. Бежицкая, д. 14, г. Брянск, индекс 241036.

или на ***почтовый адрес приемной комиссии филиала Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского в г. Новозыбкове:***

ул. Советская, д. 9, г. Новозыбков, индекс 243020.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, оформленному в соответствии с типовой формой заявления, размещенной в информационных материалах и на сайте приемной комиссии университета: <http://brgu.ru/Abitur/> , прилагает копии (ксeroкопии, сканы) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в БГУ.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных по почте, завершается не позднее сроков, установленных пунктом 4.8 Правил приема.

4.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.13. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.14. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4.15. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.16. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

5.1. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на официальном сайте brgu.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 10 апреля - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- 2.1) не позднее 1 июня:
информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
расписание вступительных испытаний;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

5.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

6.1. Университет самостоятельно проводит:

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

6.2. Все вступительные испытания за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому) в университете проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком университет устанавливает, что вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке.

В случае, если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

6.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без

уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом (Раздел 7 настоящих правил).

6.9. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.13. Расписание вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний на программы магистратуры) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов **не позднее 1 июня**.

6.14. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно на каждое направление подготовки в несколько потоков по соответствующей форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

6.15. При проведении университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого БГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронно-информационной системы университета.

Апелляция подается посредством электронной почты priembgu@mail.ru

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проводится в форме видеоконференции в электронно-информационной системе университета.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

8.8. Условия, указанные в пунктах 67 - 72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

9.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
сумма баллов за вступительные испытания;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения.

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца;

5) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

6) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

9.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению организации (за исключением этапов, указанных в пункте 84 Порядка). На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения представления в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места (по программам магистратуры - в соответствии с правилами, установленными организацией).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.5. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия:

по программам магистратуры – в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия:

по программам магистратуры – в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного организацией времени (за исключением времени, указанного в подпункте 3.1 пункта 84 Порядка).

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца.

9.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о приеме в БГУ по различным условиям поступления.

9.7. Зачисление оформляется приказами университета о зачислении.

9.8. На каждом этапе зачисления университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет). На этапе приоритетного зачисления:

а) в случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

б) в случае если высший приоритет является приоритетом иных мест:

поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

Лица, зачисленные на места в пределах целевой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, по которым они зачислены на места в пределах указанной квоты.

В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в ту же организацию высшего образования, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в иную организацию высшего образования, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает в организацию высшего образования, в которую он зачислен на этапе приоритетного зачисления, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

9.9. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема **по программам магистратуры** по очной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- 1) **03 августа 2024 года** - публикация конкурсных списков;
- 2) зачисление по результатам вступительных испытаний:

05 августа 2024 года завершается прием оригиналов документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на места в рамках контрольных цифр приема;

9 августа 2024 года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца и включенных в списки поступающих на основные конкурсные места.

При наличии оставшихся вакантными мест по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема очной и заочной форм обучения на указанные места организуется дополнительный прием заявлений в период с 10 по 28 августа 2024 г.:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа 2024 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **16 августа 2024 года;**

срок завершения вступительных испытаний - **24 августа 2024 года.**

26 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

27 августа завершается прием оригиналов документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

28 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца и включенных в списки поступающих на основные конкурсные места.

9.10. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **по программам магистратуры** по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится по результатам вступительных испытаний в следующие сроки:

- первый этап зачисления:

03 августа 2024 года - публикация конкурсных списков поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

05 августа 2024 года завершается прием оригинала документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

09 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

- второй этап зачисления (реализуется при наличии мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после реализации первого этапа зачисления):

16 августа 2024 года - публикация конкурсных списков поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

17 августа 2024 года завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на места об оказании платных образовательных услуг;

19 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

После завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанных в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка приема в вузы, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты.

Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

Основной этап зачисления – 05 - 09 августа 2024 г. – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся после зачисления:

05 августа 2024 г. завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

09 августа 2024 г. издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, на основные конкурсные места.

11.16. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **по программам магистратуры** по заочной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- первый этап зачисления:

03 августа 2024 года - публикация конкурсных списков поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

05 августа 2024 года завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

09 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 81 Порядка или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо университетом, и в университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

- второй этап зачисления (реализуется при наличии мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после реализации первого этапа зачисления):

16 августа 2024 года - публикация конкурсных списков поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

17 августа 2024 года завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению на места об оказании платных образовательных услуг;

19 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 81 Порядка или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо университетом, и в университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

9.11. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению БГУ.

9.12. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные организацией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными университетом.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. БГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

10.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. При подсчете количества специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все специальности и (или) направления подготовки,

по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же специальностям и (или) направлениям подготовки.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹.

10.4. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»².

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

10.5. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации³, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты) (далее - детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 87 Порядка приема.

10.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ - ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

12.1. Прием на обучение в БГУ по программам магистратуры в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области проводится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.2. Настоящие Особенности регулируют прием в 2023/24, 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

12.3. Не позднее 1 марта года приема университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности.

12.4. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в БГУ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в

Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

12.5. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в БГУ, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

12.6. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

12.7. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.8. При приеме на обучение по программам магистратуры:

университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета;

по решению университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в БГУ.

12.9. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, университетом могут быть установлены:

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний для иных лиц;

минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, менее минимального количества баллов, установленного для иных лиц;

перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, отличающиеся от перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для иных лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все вопросы, связанные с приемом, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Р.А. Бандурин

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников