

**ПРИНЯТЫ НА ЗАСЕДАНИИ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ БГУ
05 декабря 2025 г., протокол № 12**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии,
ректор**

А.В. Антюхов

**Утверждены решением Ученого совета
(приказ № 193 от 05.12.2025 г.)**

05 декабря 2025 г., протокол № 15

ПРАВИЛА ПРИЕМА¹

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Правила, Университет, БГУ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок) и иных нормативных правовых актов.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об

¹ Возможны внесения изменений в настоящие Правила приема в БГУ в соответствии с документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования РФ.

образовании):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра³;

документом (документами) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

² См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

³ См. часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – места по договорам об оказании платных образовательных услуг, платные места, договоры об образовании).

5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания; проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения

5. Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ ОБЛАСТИ НАУКИ		
Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Форма обучения, срок
1. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
1.1. Математика и механика	1.1.1 Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Очная, 4 года
	1.1.5 Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Очная, 4 года
1.3. Физические науки	1.3.8 Физика конденсированного состояния	Очная, 4 года
1.4. Химические науки	1.4.1 Неорганическая химия	Очная, 4 года
1.5. Биологические науки	1.5.6 Биотехнология	Очная, 4 года
	1.5.9 Ботаника	Очная, 4 года
	1.5.15 Экология	Очная, 4 года
	1.5.22 Клеточная биология	Очная, 4 года
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Очная, 4 года
	1.6.21 Геоэкология	Очная, 3 года
5. СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
5.1. Право	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Очная, 3 года
	5.1.4 Уголовно-правовые науки	Очная, 3 года
5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Очная, 3 года
	5.2.4 Финансы	Очная, 3 года
5.3. Психология	5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Очная, 3 года
5.4. Социология	5.4.7 Социология управления	Очная, 3 года
5.6. Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	Очная, 3 года
	5.6.2 Всеобщая история	Очная, 3 года
	5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Очная, 3 года
5. СОЦИАЛЬНЫЕ И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ		
5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная, 3 года
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Очная, 3 года
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Очная, 3 года
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Очная, 3 года
	5.9.5 Русский язык. Языки народов России	Очная, 3 года
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Очная, 3 года

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил приема.

8. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение в установленные сроки.

II. Вступительные испытания

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая деканов факультетов и научных руководителей аспирантов.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком.

12. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся по программам, утвержденным председателем Приемной комиссии, в период:

с 03 августа по 08 августа 2026 года

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам

специалитета и (или) программам магистратуры.

13. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются БГУ самостоятельно.

14. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным ректором университета:

- *специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;*
- *философия;*
- *иностранный язык.*

Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

15. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых БГУ самостоятельно.

16. БГУ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными БГУ, или иными локальными нормативными актами Университета.

17. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Уровень знаний поступающего оценивается предметной экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

19. Минимальное и максимальное количество баллов не могут быть изменены в ходе приема.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета). Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки). При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Порядка.

21. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа (научная специальность) и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

22. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационном листе. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Экзаменационный лист после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

23. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

25. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными БГУ.

26. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных БГУ, уполномоченные должностные лица приемной или предметной экзаменационной комиссий вправе удалить его с места

проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

28. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия БГУ возвращает документы указанным лицам.

29. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

30. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение ⁴. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие

⁴ Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

32. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

34. При приеме на обучение по программам аспирантуры приемная комиссия БГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, которые суммируются с баллами за вступительные испытания:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Максимальное количество баллов
1.	Наличие диплома с отличием о высшем образовании	диплом и приложение к нему	5
2.	Наличие статуса - победителя или призёра олимпиад студентов, научных конкурсов, полученного в период обучения в вузе - участника олимпиады студентов, научных конкурсов, полученного в период обучения в вузе	диплом	5 3
3.	Наличие публикаций научной, исследовательской и прикладной	копия титульного листа, выходные	

	направленности (в случае представления поступающим указанных публикаций): - Научные публикации в журналах, входящих в перечень ЕГПНИ, ВАК РФ, базы данных Web of Science и/или Scopus - Научные публикации в изданиях, входящих в РИНЦ	данные, содержание статьи	10 3
4.	Участие в грантовой, хоздоговорной деятельности	Свидетельство	7
5.	Участие в конференциях, «круглых столах», симпозиумах: - международных - всероссийских	диплом, сертификат	4 3

IV. Прием заявлений и документов

35. Прием документов на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БГУ устанавливаются

с 20 июня по 01 августа 2026 г.

36. Поступающий на обучение подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

38. Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы

университета.

39. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Брянская область, г. Брянск, улица Бежицкая, дом 14. При направлении документов, необходимых для поступления на обучение, через операторов почтовой связи, указанные документы направляются по адресу: 241036, Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 14 настоящих Правил.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

40. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты); приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

41. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании

аспирантуры, диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

42. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке.

44. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

45. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания

специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 85-87 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотография поступающего размером 3х4 см.

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах; документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

47. Представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, не требуется; в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в университет в виде оригинала или копии.

48. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским

должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

49. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

50. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

51. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

52. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

53. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

54. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на

обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 61 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

56. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 55 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

57. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

58. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение

договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

59. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

60. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с пунктом 90 настоящих Правил. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университет. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

61. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) в соответствии с разделом IX настоящих Правил. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

62. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

63. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

64. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

65. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

66. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

67. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

69. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления университет

исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

71. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 66-69 настоящих Правил: в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления; в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

72. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

74. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

75. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

76. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

77. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

78. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

79. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

82. Приемная комиссия Брянского государственного университета имени академика И.Г. Петровского знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

83. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года приема:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2026 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 01 июня 2026 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

85. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение

для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми университетом. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

87. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

88. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления на обучение начинается 20 июня 2026 года и завершается:

1) на места в рамках контрольных цифр:

- для лиц, поступающих на обучение в пределах целевой квоты – 25 июля 2026 года;

- для лиц, поступающих на обучение на основные места – 01 августа 2026 года.

2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – 01 августа 2026 года.

89. Вступительные испытания начинаются 03 августа 2026 года и завершаются 08 августа 2026 года.

90. Зачисление:

1) на места в рамках контрольных цифр:

а) публикация конкурсных списков – 12 августа 2026 года;

б) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на места в пределах целевой квоты – 14 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении на места в пределах целевой квоты – 15 августа 2026 года;

- день завершения представления согласия на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр – 17 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр – 18 августа 2026 года;

в) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр – 19 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 20 августа 2026 года;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платно-договорная форма обучения):

а) публикация конкурсных списков – 12 августа 2026 года;

день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг – 27 августа 2026 года (заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 28 августа 2026 года.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

92. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

93. Инвалиды при поступлении в БГУ сдают вступительные испытания в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом индивидуальных особенностей таких поступающих.

94. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

95. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

96. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

97. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

98. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

99. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

100. Условия, указанные в пунктах 95-99 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

101. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

102. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных экзаменов и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

103. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки результатов сдачи вступительного экзамена.

104. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

105. Апелляция подается одним из способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

106. Председателем Приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы Приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

107. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

108. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

109. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

110. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.

111. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

ХII. Прием на целевое обучение

112. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

113. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – цифровая платформа «Работа России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа России»). Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа России»), уникальные идентификационные номера.

114. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

115. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа России» или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

116. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа России»).

117. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается

согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

118. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

119. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

120. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

121. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

122. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. Проведение дополнительного приема на обучение

123. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, – по решению университета);
- однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об

образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

124. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

125. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

XIV. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

126. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁵.

127. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

128. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

⁵ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

129. Иностранный гражданин и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁶.

130. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации

131. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

132. Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

133. Прием иностранных граждан в аспирантуру БГУ для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

134. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

135. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **28 августа 2026 г.**

XV. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 116. Настоящий раздел устанавливает отдельные

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № i, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

положения в отношении приема на обучение в университет, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

136. Настоящий раздел регулирует прием в университет в 2026/2027 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

137. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом Правил приема, поступающие в университет, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

138. При приеме лиц, указанных в пункте 136 настоящих Правил:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствует установленному приложением 3 к настоящим Правилам перечню и формам проведения вступительных испытаний, минимальному количеству баллов;
- перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета осуществляется в соответствии с разделом III настоящих Правил.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Р.А. Бандурин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Д.С. Мельников