

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета университета
протокол №10 от 30 августа 2024 г

И.о. ректора университета



_____ А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научной политики
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Брянск
2024

1. Общие положения

1.1. Управление научной политики (далее - Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее - Университет).

1.2. Сокращенное наименование Управления: УНП.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о научно-исследовательской деятельности Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректора по научной работе), настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, а в случае его отсутствия заместитель начальника Управления.

1.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Начальника Управления определяются ректором Университета.

1.7. Начальник Управления, в пределах своей компетенции, имеет право издавать распоряжения, обязательные для всех работников, касающиеся обеспечения научной деятельности и реализации основных задач Управления.

1.8. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами Управления и фиксируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.9. Штатное расписание, структура, должностные обязанности сотрудников Управления утверждаются ректором Университета.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление осуществляет научную деятельность с целью организации теоретических, экспериментальных, фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на современном научном уровне, развития новых научных направлений, активного участия в различных научных конференциях и форумах, конкурсах и выставках на региональном и федеральном уровнях.

2.2. В соответствии с поставленной целью Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Организационно-управленческая работа по формированию основных научных направлений Университета по результатам анализа тематики бюджетных и внебюджетных НИР.

2.2.2. Координация и осуществление фундаментальных и прикладных исследований, направленных на получение новых знаний об основных закономерностях функционирования и развития науки и техники, поиск новых принципов решения прикладных социально-экономических задач РФ.

2.2.3. Контроль результатов фундаментальных и прикладных исследований,

выполняемых специалистами структурных подразделений университета и внешними соисполнителями.

2.2.4. Развитие исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, развития научных школ и временных научных коллективов Управления.

2.2.5. Организация научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ.

2.2.6. Подготовка и заключение хозяйственных договоров и контрактов с учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями и другими заказчиками. Контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации.

2.2.7. Консультативно-методическая поддержка и сопровождение конкурсных проектов, выполняемых в рамках государственного задания Университету, Грантов Президента РФ, Грантов РНФ и других фондов.

2.2.8. Установление продуктивных контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества Университета с другими структурами в области научной, научно-технологической; расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции.

2.2.9. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ (далее НИР) в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практике. Реализация результатов НИР, в том числе разработка учебных и методических пособий, проектов нормативных и методических документов по изучаемым проблемам.

2.2.10. Организация и участие в проведении научно-практических мероприятий по актуальным проблемам в различных областях науки и практики с целью обмена учеными, достижениями, накопленным опытом.

2.2.11. Оказание консультативной помощи федеральным и региональным органам государственно-муниципального управления, хозяйствующим субъектам по профилю научной деятельности Управления в пределах своей компетенции.

2.2.12. Проведение мониторинга научно-технической отечественной и зарубежной информации по основным тенденциям развития, систематизация и распространение информации о научных достижениях.

2.2.13. Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы Университета и других необходимых документов для представления их в установленном порядке.

2.2.14. Пропаганда научных знаний и достижений науки и техники, содействие росту престижа Университета как научно-инновационного и образовательного учреждения, развитию его позитивной репутации, общественному

признанию в образовательном и научном сообществе.

3. Структура и штатное расписание Управления

3.1. Структура и штаты Управления определяются с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, исходя из финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований в Университете.

3.2. Структура и штаты Управления утверждаются ректором Университета по представлению проректора по научной работе и начальника Управления в установленном порядке.

3.3. В структуре Управления предусмотрены научные, учебно-научные, научно-исследовательские лаборатории, научно-исследовательские и научно-образовательные центры, редакционно-издательский отдел, отдел научных изданий, отдел развития молодёжной науки, отдел докторантуры и аспирантуры, центр коллективного пользования научным оборудованием.

3.4. Функции структурных подразделений Управления определяются Положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, действующий на основании Положения о соответствующем подразделении, утвержденном в установленном порядке.

3.6. Права и обязанности работников Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной работе, положениями о структурных подразделениях и иными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.7. Прием на работу и увольнение работников Управления осуществляется приказом ректора Университета по представлению начальника Управления при согласовании с проректором по научной работе, в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком.

4. Организация работы Управления

4.1. Планирование деятельности структурных подразделений в части проведения научных исследований и разработок осуществляется руководителями, а также аспирантами, докторантами и соискателями.

4.2. Работа сотрудников Управления организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях и иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. В целях организации работы Управление использует в качестве материального обеспечения имущество Центра коллективного пользования научным оборудованием Университета и иное имущество Университета, закрепленное за Управлением для выполнения поставленных задач или полученное

в безвозмездное временное пользование оборудование российских или иностранных организаций.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления происходит в соответствии с Уставом университета.

5.2. Порядок использования имущества, закрепленного за Управлением для обеспечения его деятельности, в момент реорганизации или ликвидации Управления определяется приказом ректора Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Управление в установленном порядке несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение научно-исследовательских и иных работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями и иными нормативными актами.

6.2. Работники Управления несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями, Положениями о структурных подразделениях, приказами и иными нормативными актами.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по научной работе

 Т.А. Степченко

« 30 » 08 20 24 г

Заместитель проректора по научной работе –
начальник управления научной политики

 О.В. Бабич

« 30 » 08 20 24 г

Начальник юридического отдела

 Д.С. Мельников

« 30 » 08 20 24 г