

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

Протокол № 6  
от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»  
профессор



А.В. Антюхов

«29» июня 2022 г.

**ПОРЯДОК**  
**прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному**  
**образовательному учреждению высшего образования «Брянский**  
**государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**  
**для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
**без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.

– Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет).

1.3 Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора (**Приложение А**).

2.2 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является ректор университета.

### III. ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается к Университету, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности, и (или) к Университету, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Прикрепляемое лицо, в сроки, ежегодно устанавливаемые Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

Форма заявления приведена в **Приложении Б**.

3.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (*при наличии*) (**Приложение В**);

г) копия документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (*если изменялись*);

д) анкета с фотографией (личный листок по учету кадров) (**Приложение Г**);

е) копия(и) удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (периоде обучения) (*при наличии*);

ж) согласие на обработку персональных данных (**Приложение Д**).

3.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.2 В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Основным критерием отбора является наличие у прикрепляемого лица научных публикаций по теме предполагаемой диссертации.

4.3 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТУСА, ВЗАИМООТНОШЕНИЙ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

5.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

5.2 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (**Приложение Е**).

5.3 В течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора, издается приказ о прикреплении лица к Университету для подготовки диссертации (далее – приказ) (**Приложение Ж**).

Основанием для издания приказа является протокол заседания комиссии (**Приложение З**), фиксирующий положительное решение, и документ, подтверждающий оплату.

Приказ подписывает ректор Университета или уполномоченное им лицо (проректор по научно-исследовательской работе и международным связям).

5.4 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета» сроком на три года.

5.5 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются отделом аспирантуры и докторантуры об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.6 В течение месяца с момента оформления приказа о прикреплении прикрепленному лицу назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. В течение двух месяцев с момента оформления приказа о зачислении разрабатывается и утверждается индивидуальный план прикрепленного лица (**Приложение И**).

5.7 Кандидатура научного руководителя и тема диссертации обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплено лицо для подготовки диссертации, и ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра. При положительном решении кафедры и ученого совета факультета выписки из протокола заседания кафедры и протокола заседания ученого факультета, а также сведения о научном руководителе (**Приложение К**) представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

На основании представленных документов отдел аспирантуры и докторантуры формирует приказ об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя, который подписывается ректором или уполномоченным им лицом (проректором по научно-исследовательской работе и международным связям). Копия приказа хранится в личном деле прикрепленного лица.

5.8 Прикрепленное лицо отчитывается о выполнении работы по диссертации каждые шесть месяцев и аттестуется кафедрой. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИКРЕПЛЕНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

6.1 Основанием для отчисления (открепления) являются:

- личное заявление лица, прикрепленного к Университету (**Приложение Л**);
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе нарушение условий оплаты.

6.2 Отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ об отчислении (**Приложение М**). Приказ подписывает ректор Университета или

уполномоченное им лицо (проректор по научно-исследовательской работе и международным связям).

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

7.2 Положение ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от 31 марта 2016 г., протокол № 3 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» признать утратившим силу.

**Приложение А**  
(обязательное)

**БЛАНК ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О составе комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании локального нормативного акта «Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного решением ученого совета университета от 29 июня 2022 г., протокол № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе и международным связям /Т.А. Степченко/.

Ректор университета  
профессор

А.В. Антюхов



Приложение  
к приказу БГУ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии

по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председатель комиссии:

Антюхов Андрей Викторович, доктор филологических наук, профессор,  
ректор университета.

Заместитель председателя комиссии:

Степченко Татьяна Александровна, доктор педагогических наук,  
профессор, проректор по научно-исследовательской работе и международным  
связям.

Члены комиссии:

Асташова Надежда Александровна, доктор педагогических наук,  
профессор, заведующий кафедрой педагогики;

Блохин Валерий Федорович, доктор исторических наук, профессор,  
заведующий кафедрой отечественной истории;

Ковалева Евгения Леонидовна, кандидат биологических наук, заведующий  
отделом аспирантуры и докторантуры.

.....

Секретарь комиссии:

Нестеренко Виктория Михайловна, специалист по учебно-методической  
работе отдела аспирантуры и докторантуры.

*Оборотная сторона Приказа «О составе комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»*

Приказ издан в \_\_\_ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Отдел аспирантуры и докторантуры
3. Кафедра .....

Исп: Е.Л. Ковалева

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Е.Л. Ковалева

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по НИРиМС

Т.А. Степченко  
Начальник юридического отдела  
Д.С. Мельников

**Приложение Б**  
(обязательное)

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
университет имени академика И.Г. Петровского»  
профессору А.В. Антюхову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ф.и.о. кандидата полностью)*

Дата рождения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Окончившего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать год окончания и наименование ВУЗа;  
серия и № диплома; квалификация)*

E-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

по научной специальности \_\_\_\_\_

*(указывается шифр и наименование научной специальности)*

к кафедре \_\_\_\_\_

*(указывается наименование кафедры)*

В случае прикрепления прошу уведомить меня следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- лично по указанному в заявлении телефону.



**Приложение В**  
(обязательное)

**БЛАНК СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ**

**Список  
опубликованных и приравненных к ним научных и  
учебно-методических работ**

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные работы</b>					
1.					
2.					
<b>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты и др.</b>					
3.					
4.					
<b>в) учебно-методические работы</b>					
5.					
6.					

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
  - а) научные работы;
  - б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
  - в) учебно-методические работы.
3. В **графе 2** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-

методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В **графе 3** указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В **графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В **графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Приложение Г**  
**(обязательное)**

**БЛАНК АНКЕТЫ (ЛИЧНОГО ЛИСТКА ПО УЧЕТУ КАДРОВ)**

**АНКЕТА (ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_\_  
3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
*(село, деревня, город, район, область)*  
5. Гражданство \_\_\_\_\_  
6. Образование \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

*(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)*

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---



---



---



---

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
*(когда и чем награждены)*

---



---



---



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Контактные телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_ ;  
служебный \_\_\_\_\_ ;  
мобильный \_\_\_\_\_ ;  
E-mail \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, заполняющее анкету, в случае его прикрепления, обязано обо всех последующих изменениях (образовании, присвоения ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту обучения для внесения этих изменений в его личное дело.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ**

**субъекта персональных данных (прикрепляемого лица) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», адрес: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

ФИО;  
дата рождения; пол; гражданство;  
адрес регистрации и/или адрес проживания;  
контактные телефоны;  
иные индивидуальные средства коммуникации (электронные сервисы) семейное положение;  
сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети);  
образование;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
данные в документах об образовании;  
данные о трудовой деятельности (трудовая книжка), трудовом стаже;  
данные в документах воинского учета;  
данные в документах, подтверждающие статус льготника;  
данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий);  
документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;  
форма получения образования;  
основа (условия) обучения;  
адрес электронной почты;  
дата зачисления;  
сведения, характеризующие физиологические особенности (личное фотографическое изображение);  
банковские реквизиты (для лиц, обучающихся на договорной основе);  
ИНН;  
СНИЛС;  
реквизиты договора гражданско-правового характера (для лиц, обучающихся на договорной основе);  
сумма оплаты по договору (для лиц, обучающихся на договорной основе).

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока прикрепления обязуюсь информировать об этом Оператора не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(дата) (личная подпись) (фамилия, инициалы)*



2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора издать приказ о прикреплении Заказчика.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

2.3.4. Утвердить научного руководителя и тему диссертационной работы на заседании кафедры и ученом совете факультета.

2.3.5. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом подготовки диссертации.

2.4.2. Своевременно выполнять план подготовки диссертации.

2.4.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры о выполнении плана подготовки диссертации.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

2.4.7. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры, в срок, установленный в п. 1.2. раздела 1 настоящего Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_)

(указывается прописью)

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в банке.

3.3. Оплата производится по годам подготовки диссертации. Оплата за первый год обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_)

(указывается прописью)

Оплата за первый год обучения производится не позднее \_\_\_\_ октября текущего года и подтверждается Заказчиком путем предоставления Исполнителю копии платежного документа не позднее \_\_\_\_ октября текущего года.

Оплата за обучение на последующих курсах производится не позднее 25 октября, предшествующего началу соответствующего учебного года. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путем представления Исполнителю копии платежного документа не позднее 30 октября, предшествующего началу соответствующего учебного года.

3.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчик к подготовке диссертации не допускается.

При задержке оплаты за обучение на срок свыше одного месяца настоящий договор с Заказчиком расторгается в одностороннем порядке, и он отчисляется из университета.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего договора прекращаются досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае закрытия в университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности Заказчика;

- в случае нарушения условий оплаты по договору.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка услуги, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказания услуги.

5.2.3. Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в *месячный* срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.5. За несвоевременное внесение оплаты услуг, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.3. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании срока прикреплении или отчисления Заказчика из образовательной организации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.5. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

С условиями договора ознакомлен и согласен:

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.	Фамилия, имя, отчество / наименование: _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан: _____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ Телефон _____
Наименование получателя УФК по Брянской области (БГУ л/с 20276U98680) ИНН 3234016450, КПП 325701001, Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810245370000019 Номер казначейского счета 0321464300000012700 КБК 0000000000000000130 ОКТМО 15701000 Наименование Банка Отделение Брянск Банка России // УФК по Брянской области г. Брянск БИК Банка 011501101	
Ректор  _____	_____ Подпись М.П.
Андрей Викторович Антюхов	
М.П.	

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**БЛАНК ПРИКАЗА О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦА  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О прикреплении (*указать Ф.И.О.*) для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», на основании локального нормативного акта «Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного решением ученого совета университета от 29 июня 2022 г., протокол № 6 и личного заявления, п р и к а з ы в а ю:

1. Прикрепить (*указать Ф.И.О. прикрепляемого лица*) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (*указать отрасль науки*) наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*) на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /Е.Л. Ковалева/.

Проректор по научно-исследовательской  
работе и международным связям, профессор

Т.А. Степченко

*Оборотная сторона Приказа «О прикреплении  
для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре»*

Приказ издан в \_\_\_ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Бухгалтерия
3. Отдел аспирантуры и докторантуры
4. Кафедра .....

Исп: Е.Л. Ковалева

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом аспирантуры и  
докторантуры

Е.Л. Ковалева

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников



**Приложение 3**  
(обязательное)

**БЛАНК ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСА О  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*Состав комиссии:*

1. председатель \_\_\_\_\_ ;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*
2. заместитель председателя \_\_\_\_\_ ;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*
3. член комиссии: \_\_\_\_\_ ;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*
4. член комиссии: \_\_\_\_\_ ;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*
5. член комиссии: \_\_\_\_\_ ;  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ о прикреплении  
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,  
ученой степени, должности)*

для подготовки диссертации \_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)*

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(указывается шифр и наименование научной специальности)*

**РЕШИЛИ:** на основании рассмотрения представленных документов  
прикрепить / отказать в прикреплении \_\_\_\_\_  
*(указывается Фамилия И.О. прикрепляемого лица)*  
к кафедре \_\_\_\_\_ для подготовки диссертации на  
*(указывается наименование кафедры)*

соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности  
(указывается отрасль науки)

\_\_\_\_\_ на условиях договора.  
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Рекомендовать научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество с указанием ученого звания, ученой степени, должности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение И**  
(обязательное)

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НИР и МС, профессор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Степченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)*

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Срок прикрепления: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о прикреплении: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приказ об отчислении: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)*

Тема утверждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема утверждена Ученым советом факультета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема утверждена Ученым советом университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата заполнения плана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Пояснительная записка к выбору темы диссертационного исследования

## 1. Область исследования

## 2. Актуальность темы исследования

## 3. Объект исследования

## 4. Предмет исследования

## 4. Цели и задачи исследования

- выявить современные факторы, влияющие на ....;
- оценить роль ...;
- выявить соотношение понятий ...;
- обосновать необходимость ...;
- определить роль ...;
- сформулировать практические рекомендации по ...

## 6. Методологическая основа исследования



## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Сроки выполнения	Форма контроля	Отметка научного руководителя, сотрудника отдела аспирантуры и докторантуры о выполнении (дата и подпись)
<b>1-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			
<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1 Промежуточная аттестация	до 20 апреля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации	
2.2 Годовая аттестация	до 20 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	
<b>2-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			

<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1 Промежуточная аттестация	до 20 апреля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации	
2.2 Годовая аттестация	до 20 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	
<b>3-й год обучения</b>			
<b>1. Научно-исследовательская деятельность (указать характер запланированной работы)</b>			
<b>2. Аттестация на кафедре</b>			
2.1 Промежуточная аттестация	до 20 апреля	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации	
2.2 Годовая аттестация	до 20 октября	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации	

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

## ПЛАН РАБОТЫ 1 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1	Определение темы исследования	« ____ » _____ 20__ г.
1.1.1	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы	« ____ » _____ 20__ г.
1.1.2	Составление плана исследования	« ____ » _____ 20__ г.
1.1.3	Подбор материалов для написания первой главы	« ____ » _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1	Промежуточная аттестация	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации
2.2	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)







1.4. Работа над диссертацией (отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части)

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

---

---

---

---

---

---

---

---

## III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за первый год обучения

(выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)\*

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## ПЛАН РАБОТЫ 2 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1		
1.1.1	Уточнение плана исследования	« ____ » _____ 20__ г.
1.1.2	Подбор материалов для написания второй главы	« ____ » _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1	Промежуточная аттестация	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации
2.2	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)



# АТТЕСТАЦИЯ (по итогам выполнения плана за второй год обучения)

Прикрепленного лица **2-го** года обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## I. Научно-исследовательская деятельность

1.1. Участие в конференциях (отразить **ранг** конференции – внутривузовская, региональная, республиканская, международная, конгресс, симпозиум и т.п. – и **форму участия** – стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2. Публикации (отразить **характер** публикаций – тезисы, статья, глава в книге, монография и т.п. – и **уровень** публикации – местный (ведомственный) сборник трудов, специализированное периодическое издание (журнал, Вестник ВУЗа и т.п.), региональное издание, центральное всероссийское издание, зарубежное издание, международный специализированный журнал и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.3. Основные научные результаты, полученные прикрепленным лицом за отчетный период (коротко – **постановка проблемы** и имеющиеся **достижения**: теоремы, модели и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.4. Работа над диссертацией (отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части)

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

---

---

---

---

---

---

---

---

## III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за второй год обучения

(выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)\*

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## ПЛАН РАБОТЫ 3 – го ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>		
1.1		
1.1.1	Уточнение плана исследования	« ____ » _____ 20__ г.
1.1.2	Подбор материалов для написания третьей главы	« ____ » _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Аттестация на кафедре</b>		
2.1	Промежуточная аттестация	- отчет (доклад) прикрепленного лица - ксерокопии опубликованных работ - выписка из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации
2.2	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	- аттестационный лист - выписка из протокола заседания кафедры о результатах годовой аттестации

**Прикрепленное лицо** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)





## АТТЕСТАЦИЯ (по итогам выполнения плана за третий год обучения)

Прикрепленного лица **3-го** года обучения

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### I. Научно-исследовательская деятельность

1.1. Участие в конференциях (отразить **ранг** конференции – внутривузовская, региональная, республиканская, международная, конгресс, симпозиум и т.п. – и **форму участия** – стендовый доклад, секционный доклад, пленарное выступление и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2. Публикации (отразить **характер** публикаций – тезисы, статья, глава в книге, монография и т.п. – и **уровень** публикации – местный (ведомственный) сборник трудов, специализированное периодическое издание (журнал, Вестник ВУЗа и т.п.), региональное издание, центральное всероссийское издание, зарубежное издание, международный специализированный журнал и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.3. Основные научные результаты, полученные прикрепленным лицом за отчетный период (кратко – **постановка проблемы** и имеющиеся **достижения**: теоремы, модели и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.4. Работа над диссертацией (отразить объем и степень подготовленности текста диссертации, объем завершенной экспериментальной части, объем завершенной теоретической части)

---

---

---

---

---

---

---

---

## II. Другие виды работ прикрепленного лица

---

---

---

---

---

---

---

---

## III. Заключение об аттестации прикрепленного лица по итогам выполнения плана за третий год обучения

(выписка из протокола заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)\*

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры









**Приложение М**  
(обязательное)

**БЛАНК ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении (*указать Ф.И.О.*), прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с окончанием срока прикрепления

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании локального нормативного акта «Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного решением ученого совета университета от 29 июня 2022 г., протокол № 6, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указать Ф.И.О. прикрепленного лица*), прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (*указать отрасль науки*) наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*) в связи с окончанием срока прикрепления.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /Е.Л. Ковалева/.

Проректор по научно-исследовательской  
работе и международным связям, профессор

Т.А. Степченко



*Оборотная сторона Приказа «Об отчислении лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с окончанием срока прикрепления»*

Приказ издан в \_\_\_ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Бухгалтерия
3. Отдел аспирантуры и докторантуры
4. Кафедра .....

Исп: Е.Л. Ковалева

Проект приказа вносит:  
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

Е.Л. Ковалева

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Номер пункта, содержание изменения</b>	<b>Номер распорядительного документа, дата</b>	<b>Подпись лица, вносящего изменения</b>