

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
(БГУ)

Принято на заседании  
Ученого совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского

Протокол № 4

от «22» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского



А.В. Антюхов

от «22» сентября 2016г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся (аспирантов) по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее — Университет, БГУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БГУ и других локальных нормативных актов Университета.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося.

1.5 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры и докторантуры.

1.6 Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

-перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подготовку научно-квалификационной работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

Структура и форма индивидуального плана аспиранта размещена на сайте Университета в разделе «Бланки документов» – «Бланки для аттестации аспирантов и прикрепленных лиц» <https://brgu.ru/science/aspirantura/blanki-dokumentov-raspisaniya-informatsiya/>.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), утверждаемая на

заседании профильной кафедры не позднее трех месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы диссертационного исследования, примерный план НКР, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается деканом после утверждения темы диссертационного исследования аспиранта.

2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и международным связям после утверждения темы диссертационного исследования аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8 По окончании каждого семестра аспирантом заполняется отчет о выполнении и уточняется рабочий план на следующий семестр, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.9 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.10 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.11 Индивидуальный учебный план прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам [модулям], практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

Структура и форма индивидуального плана размещена на официальном сайте Университета в разделе «Бланки документов» – «Бланки для аттестации аспирантов и прикрепленных лиц» <https://brgu.ru/science/aspirantura/blanki-dokumentov-raspisaniya-informatsiya/>.

2.12 Индивидуальный учебный план прикрепленного лица разрабатывается научным руководителем совместно с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и международным связям не позднее одного месяца с даты зачисления.

2.13 Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта (прикрепленного лица) хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.