

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принят на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского
Протокол № 7
от «14» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского государственного
университета имени академика
И.Г. Петровского, профессор
А.В. Антюхов



14 сентября 2016 г.

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
 - Федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует проведение итоговой аттестации (далее – ИА) по указанным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ) по очной (заочной) формам обучения, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

4. К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

5. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ (ОП) на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лицам, успешно прошедшим ИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ об образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

8. Взимание платы за прохождение ИА, а также за выдачу документа об образовании и о квалификации не допускается.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИА

1. ИА обучающихся по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре проводится в следующих формах:

- итогового экзамена (далее – ИЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР, вместе – итоговые аттестационные испытания, ИАИ).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

2. ИЭ проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3. ИЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

4. ИЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

5. На ИЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель - исследователь».

6. Программа ИЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность обучающегося к работе по внедрению результатов научного исследования в образовательный процесс.

7. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Вид ВКР устанавливается Университетом в соответствии со стандартом. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

9. Заключительный этап ИА – представление основных результатов выполненной НКР по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, – проводится в форме научного доклада, в ходе которого проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

10. НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом (экстерном) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта (экстерна) должны

быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

11. Основные научные результаты НКР обучающегося должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам ИА в университете создаются итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии (далее ИЭК, вместе – комиссии).

2. Комиссии действуют в течение календарного года.

3. Регламент работы комиссий устанавливается Университетом.

4. Комиссии создаются по каждой направленности (профилю) и направлению подготовки.

5. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

6. Председатель ИЭК утверждается ректором университета по представлению выпускающей кафедры не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

7. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БГУ. Председатель ИЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных

организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

9. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта университета).

10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ИЭК.

11. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, приказом университета назначаются заместители председателей комиссий.

12. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных или административных работников, председателем ИЭК назначается секретарь. Секретарь ИЭК не является членом комиссии. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

13. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается абсолютным большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

14. Проведение заседания ИЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (далее – ИАИ) отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов ИЭК о выявленном в ходе ИАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

15. Протоколы заседаний комиссий подписывает председатель.

16. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК и ее членами, присутствующими на заседании. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИА

1. ИА проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2. Программа ИА, включая программы ИЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

3. Расписание ИАИ (далее – расписание) в котором указываются даты, время и место проведения ИАИ и консультаций, утверждается распорядительным актом не позднее, чем за 30 календарных дней до ИАИ, и доводится до сведения обучающихся, членов комиссий, секретарей комиссий.

4. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами ИЭ (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между ИЭ и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР – продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5. ИА начинается с ИЭ.

6. Перед ИЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ИЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

7. ИЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме (по усмотрению ИЭК).

8. На каждого обучающегося заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ИЭК. Протокол приема ИЭ подписывается присутствующими на экзамене членами ИЭК.

9. Результаты ИАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ИАИ, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

10. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИАИ.

11. Обучающийся, получивший по результатам ИЭ оценку «неудовлетворительно», не допускается к ИАИ – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

12. Лица, успешно сдавшие ИЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом руководителя, допускаются к представлению научного доклада о результатах НКР по утвержденной организацией теме.

13. Научный руководитель представляет в ИЭК отзыв на НКР аспиранта.

14. НКР подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за десять дней до начала представления НКР, проводят анализ и представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего

рецензирования НКР кафедрой, на которой выполнялась указанная работа, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения университета по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР.

Внешними рецензентами НКР аспиранта могут быть доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по профилю программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях. Количество внешних рецензий по каждой НКР должно быть не менее двух.

15. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

16. НКР, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ИЭК не позднее, чем за пять дней до представления аспирантом научного доклада об основных результатах НКР.

17. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

18. Результаты представления научного доклада по выполненной НКР определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение ИАИ. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР Университет дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

19. Члены ИЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

– о выдаче документа об образовании и о квалификации установленного Университетом образца;

– о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;

– об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ИЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ИЭК.

20. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой ИАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его

отсутствия.

21. Обучающиеся, не прошедшие одно ИАИ по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего ИАИ (при его наличии).

22. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на ИАИ по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), а также обучающиеся, указанные в пункте 20 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

23. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ИА впервые. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА);

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

– использование необходимых технических средств при прохождении ИА обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов (при отсутствии лифтов – аудитория на первом этаже), специальных кресел и других приспособлений).

3. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи ИАИ может быть увеличена по отношению к установленной:

- продолжительность сдачи ИЭ в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИАИ:

- для слепых: задания и иные материалы для сдачи ИАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи ИАИ оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ИАИ проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию лиц с ОВЗ ИАИ проводятся в устной форме.

5. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИАИ с указанием причин. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ИАИ) или изменения формы проведения ИАИ (устная/письменная).

6. ИА проводится по месту нахождения структурных подразделений университета.

7. Особенности проведения ИАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета на основании настоящего Порядка. В этом случае Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА

1. По результатам ИАИ обучающийся имеет право на апелляцию в случае несогласия с результатами и (или) если, по его мнению, были допущены нарушения установленного порядка проведения ИАИ.

2. Апелляция в письменном виде подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИАИ.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИАИ, а также (при их наличии) письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ) либо НКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИАИ;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИАИ.

7. Во втором случае результат проведения ИАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИАИ в сроки, установленные образовательной организацией.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИЭ.

9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Повторное проведение ИАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.