

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
Протокол № 6
от «29» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный университет имени
академика И.Г. Петровского»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет, БГУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к

структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (не менее 5 за последние 3 года);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3 При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4 Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1 Научный руководитель назначается приказом Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (**Приложение А**).

3.3 Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании кафедры и заседании ученого совета факультета не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4 К заседанию кафедры и ученого совета факультета претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем.

К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние три года;
- перечень научно-исследовательских работ за последние три года.

Решение о рекомендации представленных(ой) кандидатур(ы) в качестве научных(ого) руководителей(я) аспирантов(а) фиксируется в протоколе заседания кафедры и ученого совета факультета.

3.5 Структурные подразделения (факультеты), осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета факультета предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры БГУ выписку из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией к назначению научных(ого) руководителей(я).

3.6 По решению ученого совета Университета право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

3.7 Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры БГУ следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная руководителем факультета;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние три года.

3.8 Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на ученом совете Университета и ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.9 Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

IV. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

V. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению

научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

– представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации (**Приложение Б**);

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;

– оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Научный руководитель несет ответственность:

– за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития Университета;

– за своевременное представление диссертации к защите в диссертационный совет;

– за предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);

– за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом окончательного варианта диссертации для обсуждения на профильной кафедре.

6.2 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление

аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным планом аспиранта.

VII. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

7.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

8.2 В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России и решениями ученого совета Университета.

Приложение А
(обязательное)

БЛАНК СОГЛАСИЯ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)
согласен быть научным руководителем _____
(фамилия, имя, отчество лица, подготавливающего диссертацию,
в родительном падеже)
по подготовке диссертации _____
на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки в родительном падеже,
например: педагогических наук)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
по теме: « _____
_____»
(тема диссертации по научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Ученая степень _____
Ученое звание _____
Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по
которой защищена диссертация _____

Основное место работы и занимаемая должность _____

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором
или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года:

1.
....
....

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в
настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение Б
(обязательное)

**БЛАНК ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ АСПИРАНТОМ
ЭТАПОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОТЗЫВ
научного руководителя о проведении аспирантом
этапов научной деятельности

(Ф.И.О. аспиранта (полностью))

Год подготовки (курс) _____

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации « _____

_____»

В отзыве должно содержаться:

- краткое описание проделанной аспирантом работы за отчетный период;
- оценка актуальности избранной темы;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, и выводы о практической значимости работы.

Справочно:

Работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В работе имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором работы решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты работы должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях.

Отзыв научного руководителя завершается выводами:

- о степени выполнения аспирантом этапа научного исследования;
- о способности аспиранта выполнить индивидуальный план научной деятельности и завершить работу над диссертацией за оставшийся период.
- о целесообразности перевода аспиранта на следующий год подготовки или переносе срока аттестации на более поздний период с указанием причины такого переноса.

Научный руководитель _____
(Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения