

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Протокол № 6
от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Брянский
государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»
профессор



А.В. Антюхов

«29» июня 2022 г.

ПОРЯДОК
прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Брянский
государственный университет имени академика И.Г. Петровского»
для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов (далее – Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года №127-ФЗ.

– Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 года №247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

– Письма Минобрнауки России от 28 октября 2014 года №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.3 Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета, участвующих в процессе организации и реализации этапов подготовки и проведения кандидатских экзаменов.

II. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2.2 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

2.6 Прикрепляемое лицо подает необходимые документы в установленные Университетом сроки:

- с 1 сентября по 30 сентября;
- с 1 марта по 30 марта.

2.7 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (**Приложение А**).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) также фиксируются:

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (**Приложение Б**).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему;

в) копия документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (*если изменялись*);

г) письмо-ходатайство направляющей организации (*при наличии*);

д) анкета с фотографией (личный листок по учету кадров) (**Приложение В**);

е) копия(и) удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2.) и / или справка об обучении (периоде обучения) (*при наличии*);

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отдел аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

В случае, если прикрепляющемуся лицу необходима подготовка к экзамену, сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в Университете порядке (**Приложение Г**). Стоимость соответствующих услуг утверждается приказом ректора.

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), не в полном объеме отдел аспирантуры и докторантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11 На каждое прикрепляющееся лицо для сдачи кандидатских экзаменов заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.12 Решение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов оформляется приказом ректора или уполномоченным лицом (проректором по научно-исследовательской работе и международным связям)(**Приложение Д**).

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) программы кандидатского экзамена назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов).

3.2 Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

3.3 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

3.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) численностью не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5 Составы комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора, проект которого готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

3.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по соответствующему экзамену. В билет включаются, как правило, 2-3 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.10 Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

3.11 Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.12 Для подготовки ответа прикрепленные лица, сдающие кандидатский экзамен, используют бланки листов устного ответа (**Приложение Е**), которые сохраняются после приема экзамена в течение 1 (одного) года в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.13 Оценка уровня знаний прикрепленных лиц определяется экзаменационными комиссиями на основании соответствующих программ кандидатских экзаменов, фондов оценочных средств, критериев оценок и оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение Ж**), в котором указываются:

- а) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан(ы) кандидатский(ие) экзамен(ы);
- б) оценка уровня знаний по (каждому) кандидатскому экзамену;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – *при наличии*), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной(ых) комиссии(й).

3.14 Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры (согласно номенклатуре дел подразделения).

3.15 В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные официальными документами) оно должно оповестить о наступлении данных обстоятельств работников отдела аспирантуры и докторантуры не позднее времени начала кандидатского экзамена.

В данном случае прикрепленное лицо может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в другой день.

3.16 В случае неявки прикрепленного лица без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен повторная сдача не допускается.

IV. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен (**Приложение 3**).

4.2 В случае неполучения справки (удостоверения) о сданных кандидатских экзаменах, либо в случае утраты ранее полученной справки (удостоверения) отдел аспирантуры и докторантуры на основании письменного заявления на имя ректора Университета (**Приложение И**), вправе изготовить соответствующую справку (удостоверение) в течение 30 (тридцати) дней с даты подачи такого заявления.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета.

5.2 Положение ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» от 31 марта 2016 г., протокол № 3 «О прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» признать утратившим силу.

Приложение А
(обязательное)

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ К УНИВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
профессору А.В. Антюхову

(ф.и.о. кандидата полностью)

Дата рождения: «____» _____ г.

Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____

«____» _____ года

Окончившего (ей) _____

*(указать год окончания и наименование ВУЗа;
серия и № диплома; квалификация)*

E-mail: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

☐

История и философия науки

☐

Иностранный язык (_____)

(указывается язык, по которому кандидат намерен сдавать экзамен)

☐

Специальная дисциплина

по научной специальности (отрасли наук) _____

(указывается шифр, наименование научной специальности и отрасль науки)

к кафедре (ам) _____

(указывается наименование кафедры)

В случае прикрепления прошу уведомить меня следующим способом:

- ☐ в электронной форме на адрес электронной почты;
- ☐ лично по указанному в заявлении телефону.

(личная подпись поступающего)

(личная подпись поступающего)

(личная подпись поступающего)

«_____» 20____ г. _____
дата *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение Б
(обязательное)

БЛАНК СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных (прикрепляемого лица) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», адрес: 241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

ФИО;
дата рождения; пол; гражданство;
адрес регистрации и/или адрес проживания;
контактные телефоны;
иные индивидуальные средства коммуникации (электронные сервисы) семейное положение;
сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети);
образование;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные в документах об образовании;
данные о трудовой деятельности (трудовая книжка), трудовом стаже;
данные в документах воинского учета;
данные в документах, подтверждающие статус льготника;
данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий);
документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
форма получения образования;
основа (условия) обучения;
адрес электронной почты;
дата зачисления;
сведения, характеризующие физиологические особенности (личное фотографическое изображение);
банковские реквизиты (для лиц, обучающихся на договорной основе);
ИНН;
СНИЛС;
реквизиты договора гражданско-правового характера (для лиц, обучающихся на договорной основе);
сумма оплаты по договору (для лиц, обучающихся на договорной основе).

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение срока, достаточного для достижения целей обработки. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока прикрепления обязуюсь информировать об этом Оператора не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

« _____ » _____ г. _____ / _____
(дата) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение В
(обязательное)

БЛАНК АНКЕТЫ (ЛИЧНОГО ЛИСТКА ПО УЧЕТУ КАДРОВ)

АНКЕТА (ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Место
для
фотографии

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листа _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес: _____

15. Паспортные данные: серия _____ номер _____

дата выдачи «____» _____ г. кем выдан _____

16. Контактные телефоны:

домашний _____;

служебный _____;

мобильный _____;

E-mail _____.

«____» _____ 20____ г.

(дата заполнения)

Личная подпись _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Лицо, заполняющее анкету, в случае его прикрепления, обязано обо всех последующих изменениях (образовании, присвоения ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту обучения для внесения этих изменений в его личное дело.

Приложение Г (обязательное)

БЛАНК ДОГОВОРА О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

ДОГОВОР № о прикреплении для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Брянск

“ ” 20 _г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 апреля 2016 г. № 2088, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от 18 декабря 2020 г. № 3460, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 18 декабря 2026 г., именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице ректора Антюхова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ЕГРЮЛ 29 декабря 2018 года за государственным номером 2183256511580 и

фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица

(далее – **Заказчик**),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

шифр наименование научной специальности

отрасль науки: _____,

по дисциплине(нам):

1. _____
2. _____
3. _____

а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю прикрепление к университету.

1.2. Срок прикрепления составляет _____.

1.3. Датой начала прикрепления для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с условиями настоящего Договора является дата прикрепления Заказчика согласно приказу университета.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Порядком прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Прикрепить Заказчика для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в сроки, устанавливаемые университетом.

2.2.2. Ознакомить Заказчика с утвержденными программами кандидатских экзаменов.

2.2.3 Предоставить возможность Заказчику пользоваться при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столах, организуемых Исполнителем.

2.2.4 Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной Исполнителем.

2.2.5. Организовать и провести для Заказчика кандидатские экзамены по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждому экзамену.

2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов.

2.2.8. При успешной сдаче кандидатских экзаменов выдать Заказчику справку о сданных экзаменах установленного Исполнителем образца.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно внести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Выполнить требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена.

2.3.3. Явиться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость составляет _____ рублей ____ коп. (_____) рублей.

(указывается прописью)

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в банке.

3.3. Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя и предоставить копию платежного документа в отдел аспирантуры и докторантуры.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.5. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из университета.

4.6. В случае досрочного расторжения договора Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы за истекший до отчисления Заказчика период.

4.7. При неудовлетворительной сдаче кандидатских экзаменов денежные средства, внесенные за сдачу кандидатских экзаменов, не возвращаются.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказываемой услуги, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказания услуги.

5.2.3. Возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.5. За несвоевременное внесение оплаты услуг, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании срока прикреплении или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

С условиями договора ознакомлен и согласен:

Исполнитель

ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика
И.Г. Петровского»,
241036, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 14.

Наименование получателя
УФК по Брянской области
(БГУ л/с 20276U98680)
ИНН 3234016450, КПП 325701001,
Номер банковского счета, входящего в состав
ЕКС
40102810245370000019
Номер казначейского счета
03214643000000012700
КБК 0000000000000000130
ОКТМО 15701000
Наименование Банка
Отделение Брянск
Банка России // УФК по
Брянской области г. Брянск
БИК Банка 011501101

Ректор

Андрей
Викторович
Антюхов

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество / наименование:

Дата рождения

Адрес

Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан:

Банковские реквизиты:

Телефон

Подпись

М.П.

Приложение Д
(обязательное)

**БЛАНК ПРИКАЗА О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦА
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО(ИХ) ЭКЗАМЕНА(ОВ)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) *(указать Ф.И.О.)*

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.08.2021 №712), на основании локального нормативного акта «Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» для сдачи кандидатских экзаменов и подтверждения их результатов», утвержденного решением ученого совета университета от 29 июня 2022 г., протокол № 6 и личного(ых) заявления(й), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Прикрепить к кафедре(ам) _____ *(указать наименование кафедры)* _____ *(указать Ф.И.О. прикрепляемого лица)* для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (отрасли науки) _____ *(указать шифр и наименование специальности, отрасли науки)* на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом аспирантуры и докторантуры /И.О. Фамилия/.

Проректор

/И.О. Фамилия/

Приказ издан в ___ экземплярах

Роздан:

1. Отдел делопроизводства
2. Бухгалтерия
3. Отдел аспирантуры и докторантуры
4. Кафедра

Исп:

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

/И.О. Фамилия/

Приложение Е
(обязательное)

БЛАНК ЛИСТА УСТНОГО ОТВЕТА НА КАНДИДАТСКОМ ЭКЗАМЕНЕ

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА

на кандидатском экзамене по

(наименование кандидатского экзамена)

Фамилия, и.о. экзаменуемого _____

Номер экзаменационного билета _____

Дата экзамена _____

КОНСПЕКТ ОТВЕТА

*Оборотная сторона Листа устного ответа
на кандидатском экзамене*

Подпись экзаменуемого _____

Приложение Ж
(обязательное)

**БЛАНК ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор _____ А.В. Антюхов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

1. председатель _____;
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,
ученой степени, должности)*

2. заместитель председателя _____;
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,
ученой степени, должности)*

3. член комиссии: _____;
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,
ученой степени, должности)*

4. член комиссии: _____;
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,
ученой степени, должности)*

5. член комиссии: _____;
*(указывается Фамилия И.О. с указанием ученого звания,
ученой степени, должности)*

Утвержден приказом по университету № _____ от «___» _____ 20__ года

Слушали: прием кандидатского экзамена по
истории и философии науки (_____)
(указывается отрасль науки)

иностранному языку (_____)
(указывается язык)

специальной дисциплине (_____)
(указывается шифр и наименование научной специальности)

от _____
(Ф.И.О. аспиранта / прикрепленного лица полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы: **(билет № _____)**

1. 1-я часть программы

2. 2-я часть программы

3. 3-я часть программы

Представлен реферат на тему:

Оценка (указывается зачтено /не зачтено)

Постановили: считать, что _____
(Ф.И.О. аспиранта / прикрепленного лица полностью)

сдал (а) экзамен с оценкой _____
(указывается прописью)

Председатель
экзаменационной комиссии: _____ И.О. Фамилия, указывается ученое
звание, ученая степень, должность

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии: _____ И.О. Фамилия, указывается ученое
звание, ученая степень, должность

Члены экзаменационной комиссии:
_____ И.О. Фамилия, указывается ученое звание, ученая степень, должность;
_____ И.О. Фамилия, указывается ученое звание, ученая степень, должность;
_____ И.О. Фамилия, указывается ученое звание, ученая степень, должность;

Секретарь:
указывается должность _____ /Фамилия и инициалы/

Приложение 3
(обязательное)

БЛАНК СПРАВКИ О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО
(БГУ)**

Бежицкая ул., д. 14, Брянск, 241036.
Тел. (4832) 66-65-38. Факс (4832) 58-05-05
E-mail: bryanskgu@mail.ru
<http://www.brgu.ru>

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ №

Настоящая справка выдана (*фамилия, имя, отчество аспиранта / прикрепленного лица (в дательном надеже)*) в том, что он(а) прошел(ла) обучение в аспирантуре / был прикреплен к ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» по направлению подготовки / научной специальности (*указать код и наименование направления подготовки, шифр и наименование научной специальности*) направленность (профиль) (*указать наименование направленности (профиля)*) в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приказ о зачислении / прикреплении № _____ от «__» _____ г.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ г.

За время обучения в аспирантуре / прикреплении (*Фамилия, инициалы аспиранта / прикрепленного лица*) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности, отрасль науки*) и получил(а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (указать отрасль науки)		Председатель: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (указать язык)		Председатель: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (указать шифр и наименование научной специальности)		Председатель: Члены комиссии:

Настоящая справка выдана на основании подлинных протоколов решений экзаменационных комиссий или удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве университета

Ректор университета / Проректор

/И.О. Фамилия/

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

/И.О. Фамилия/

М.П.

Приложение И
(обязательное)

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ / СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
(ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) / СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский государственный
университет имени академика И.Г. Петровского»
профессору А.В. Антюхову

аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
(очной / заочной)

_____ основы
(бюджетной / договорной)
направления подготовки / специальности

_____ — _____
(код и наименование направления подготовки
и шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) — _____

(наименование направленности (профиля))

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вашего разрешения выдать мне удостоверение¹ / справку об обучении (периоде обучения)² / справку³ о результатах сданных кандидатских экзаменов.

История и философия науки: «_____» _____ Г.

Иностранный язык (_____): «_____» _____ Г.

Специальность (код / шифр и наименование): «_____» _____ Г.

«_____» _____ 20____ Г. _____
дата (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.

2. Направление подготовки указывается с кодом, а направленность (профиль) приводится после наименования направления подготовки, например: **45.06.01 – Языкознание и литературоведение (Русская литература).**

3. Специальность указывается с шифром, например: **1.5.15. Экология.**

¹ для аспирантов и соискателей, сдавших кандидатские экзамены до 13 июля 2014 года;

² для аспирантов и прикрепленных лиц, сдавших кандидатские экзамены после 13 июля 2014 года;

³ для аспирантов и прикрепленных лиц, сдавших кандидатские экзамены после 14 октября 2021 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения