

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

ПАМЯТКА
ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРАМИ, НАУЧНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЯМ И АСПИРАНТАМ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск-2021

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДАЛЕЕ – ГИА) МИНОБРНАУКИ РОССИИ

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259.

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 277.

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (протокол № 3 от 31 марта 2016 года).

– Регламент проверки рукописей на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

– Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПРОВОДИТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ФОРМАХ:

3.1. *государственный экзамен* (далее – ГЭ);

3.2. *научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук* (далее – научный доклад, НД; научно-квалификационная работа, НКР; вместе – государственные аттестационные испытания (ГАИ)).

Государственный экзамен должен включать вопросы, направленные на проверку освоения педагогической и профессиональной составляющей деятельности выпускника аспирантуры.

Результаты экзамена оцениваются комиссией по пятибалльной системе.

Научный доклад представляет собой форму изложения основных результатов выполненной НКР аспиранта по теме, утвержденной университетом в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

Программы ГИА, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, доводятся до сведения выпускников аспирантуры не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА (ноябрь-декабрь 2020 года).

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

Форма ГИА	Выписка из календарного учебного графика	Сроки проведения ГИА
<i>Государственный экзамен</i>	Г: 39-40 недели ¹	с 24 мая 2021 года по 04 июня 2021 года
<i>Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)</i>	Д: 41-44 недели ²	с 07 июня 2021 года по 02 июля 2021 года

5. МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ОЖИДАЮТ АСПИРАНТОВ ВЫПУСКНОГО КУРСА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:

Форма мероприятия	Выписка из календарного учебного графика	Сроки проведения мероприятия
<i>Промежуточная аттестация аспирантов в, на которой проверяется готовность научно-квалификационной работы (диссертации)</i>		с 11 по 22 января 2021 года

¹ в соответствии с календарным учебным графиком.

² в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебные занятия согласно учебному плану подготовки аспирантов	О: 22-28 недели ³ О: 22-24 недели ⁴	3 курс (очно): с 25 января 2021 года по 12 марта 2021 года 4 курс (заочно): с 25 января 2021 года по 12 марта 2021 года 5 курс (заочно): с 25 января 2021 года по 12 февраля 2021 года
Расписание занятий размещено на сайте университета: Официальный сайт БГУ имени академика И.Г. Петровского (www.brgu.ru) – «Аспирантура и докторантура» - «Информация для аспирантов» - «Расписание учебных занятий аспирантов» (https://brgu.ru/science/aspirantura/informatsiya-dlya-aspirantov/).		
Научно-исследовательская практика	П: 29-30 недели ⁵	3 курс (очно): с 15 по 26 марта 2021 года
Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине	Э: 36 неделя ⁶	с 04 мая 2021 года по 12 мая 2021 года
Годовая аттестация аспирантов, на которой принимается окончательное решение о допуске аспирантов выпускного курса к ГИА		с 04 мая 2021 года по 14 мая 2021 года
<p>Кафедрам в срок до 14.05.2021 года необходимо представить в отдел аспирантуры и докторантуры (далее ОАиД) выписки из протоколов заседаний кафедр об аттестации аспирантов.</p> <p><u>В выписке необходимо отразить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие у аспиранта 2 (1)⁷ публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в журналах «из перечня ВАК»). ➤ готовность НД об основных результатах подготовленной НКР к защите на ГИА (указать степень готовности НД). ➤ решение кафедры о допуске аспиранта (ов) к ГИА. <p><i>При принятии решения о допуске аспирантов к ГИА необходимо обратить внимание, что выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим ГИА, помимо диплома об окончании аспирантуры государственного образца, выдается заключение организации (в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.), которое будет представлено в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Поэтому рекомендуем по результатам годовой аттестации аспирантов подготовить проект заключения организации, а после защиты научного доклада на ГИА утвердить окончательный вариант заключения организации.</i></p>		

³ в соответствии с календарным учебным графиком (для аспирантов 3-4 курсов очной и заочной форм обучения).

⁴ в соответствии с календарным учебным графиком (для аспирантов 5 курса заочной формы обучения).

⁵ в соответствии с календарным учебным графиком.

⁶ в соответствии с календарным учебным графиком.

⁷ не менее 2 публикаций в областях искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук; не менее 1 публикации – в остальных областях.

Если требуется **изменить (уточнить) тему НКР (диссертации)**, то этот факт необходимо отразить в выписке из протокола заседания кафедры и утвердить последовательно решением ученого совета факультета и университета (**не позднее 22-23 марта 2021 года**).

В противном случае в дипломе об окончании аспирантуры будет указана тема НКР (диссертации), утвержденная на 1 курсе.

Допуск аспирантов выпускного курса к ГИА

17-18 мая 2021 года

На основании представленных кафедрами выписок из протоколов заседаний кафедр, отдел аспирантуры и докторантуры подготовит приказ о допуске аспирантов к ГИА.

В приказ о допуске к ГИА не попадут аспиранты, имеющие академические задолженности и (или) не выполнившие в полном объеме учебный план по образовательной программе, даже при условии наличия необходимого количества публикаций и готового к защите НД.

Такие обучающиеся будут отчислены из аспирантуры.

6. ДОПУСК АСПИРАНТА К ГИА

Аспирант должен:

В полном объеме выполнить индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе и не иметь академических задолженностей по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)

Разместить в своем **электронном портфолио** все отчеты о выполнении индивидуального учебного плана:

– индивидуальная программа педагогической практики, график прохождения практики и отзыв научного руководителя по результатам педагогической практики;

– индивидуальная программа научно-исследовательской практики и отзыв научного руководителя по результатам научно-исследовательской практики;

– реферат по дисциплине «История и философия науки», рецензия на реферат;

– реферат по дисциплине «Иностранный язык», рецензия на реферат;

– реферат по специальной дисциплине и дополнительная программа, рецензии на реферат и дополнительную программу по специальной дисциплине;

– личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, участие в грантах и др.);

– научно-квалификационная работа (текст НКР и НД об основных результатах подготовленной НКР);

– отзыв научного руководителя и 2 рецензии на НКР.

– наличие у аспиранта 2 (1) публикаций в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в журналах «из перечня ВАК»).

– успешно пройти промежуточную аттестацию (**11-22 января 2021 г.**);

– успешно пройти годовую аттестацию (**04-14 мая 2021 г.**).

7. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ГИА

Сроки проведения процедуры организации ГИА	Процедура организации ГИА	Примечание
до 22 марта 2021 года	<p>Не позднее 2 месяцев до начала ГИА в отдел аспирантуры и докторантуры за подписью заведующего кафедрой направляются <i>сведения о составе ГЭК (прилагается пакет документов на членов ГЭК), составе апелляционной комиссии, секретаре комиссий</i></p> <p>Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря.</p> <p>Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, допускается формирование комиссий по ряду профилей внутри одного направления.</p> <p>Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете и имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров (согласно приказу Минобрнауки России от 17.10.2016 года № 1288).</p> <p>Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России не позднее 31.12.2020 года.</p> <p>Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ не менее 50 процентов ведущих специалистов-представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности ➤ остальные – профессорско-преподавательский состав и (или) научные работники БГУ (доктора и кандидаты наук, занимающие должность профессора или доцента). <p>Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.</p> <p>Для проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии (<i>сведения предоставляет кафедра</i>).</p>	выписка из протокола заседания кафедры

	<p>Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).</p> <p>В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.</p>	
22-23 апреля 2021 года	<p>Не позднее 30 дней до начала ГИА <i>утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (ГАИ)</i> и предэкзаменационных консультаций с указанием даты, времени и места проведения, состав комиссий, кандидатура секретаря</p>	выписка из протокола заседания кафедры
	<p>При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.</p>	
26-28 апреля 2021 года	<p>Не позднее 30 дней до даты представления НД об основных результатах подготовленной НКР на заседании выпускающей кафедры публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания кафедры</p>	протокол заседания кафедры
до 13 мая 2021 года	<p>Не позднее 7 дней до даты государственного экзамена в отдел аспирантуры и докторантуры передаются подписанные заведующим кафедрой и <i>утвержденные на заседании выпускающей кафедры экзаменационные билеты</i></p>	экзаменационные билеты, подписанные заведующим кафедрой и членами ГЭК
17-21 мая 2021 года	<p>Не позднее 20 дней до даты представления НД об основных результатах подготовленной НКР, аспирант <i>организует проверку подготовленного текста НКР и НД на объем заимствования</i> (система проверки «Антиплагиат»).</p> <p>Процент оригинальности НКР и НД, полученный в результате проверки системой поиска текстовых заимствований «Антиплагиат» - не менее 80%.</p> <p>Проверка проводится в течение 5 дней (согласно утвержденному графику проверки).</p>	справка о проверке НКР и НД

<p>до 28 мая 2021 года</p>	<p>Не позднее 7 дней до даты представления НД об основных результатах подготовленной НКР на выпускающую кафедру должны быть представлены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рецензии на НКР (не ≤ 2). <p>Для проведения внутреннего рецензирования выпускающая кафедра назначает рецензента из числа НПР БГУ, имеющего публикации, соответствующие теме НКР.</p> <p>Внешний рецензент также должен иметь публикации, соответствующие теме НКР, и назначаться из числа лиц, не работающих в БГУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Отзыв научного руководителя на НКР. 	
<p>до 03 июня 2021 года</p>	<p>Не позднее 2 дней до даты представления НД об основных результатах подготовленной НКР в ГЭК передаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ текст НКР; ➤ текст НД; ➤ отзыв научного руководителя; ➤ 2 рецензии на НКР; ➤ справка о проверке НКР и научного доклада; ➤ электронный вариант НКР и НД на отдельном электронном носителе. 	
<p>после 07 июня 2021 года</p>	<p>Текст НД должен быть размещен в электронно-библиотечной системе университета заведующим кафедрой (научным руководителем) не позднее 10 дней после процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.</p> <p>Аспиранты-выпускники заполняют бланк согласия на размещение текста НД в ЭБС университета, передают оригинал согласия и электронную копию НД заведующему кафедрой или научному руководителю.</p>	

8. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКУ АСПИРАНТУРЫ, УСПЕШНО ПРОШЕДШЕМУ ГИА

➤ документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (**диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему**).

Диплом выдается в **течение 8 рабочих дней** после завершения ГИА (**до 14 июля 2021 года**).

➤ заключение организации в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 года № 842.

Заключение является действительным в **течение трех лет** со дня его утверждения.

Диплом об окончании аспирантуры и заключение организации выпускник аспирантуры обязан предоставить в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.