

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и оформлению научно-квалификационной работы**  
**(диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной**  
**научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта**  
**в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет**  
**имени академика И.Г. Петровского»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

– Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст).

– ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 № 426) (ред. от 22.06.2006).

– Национального стандарта Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (протокол № 3 от 31 марта 2016 года).

1.2 Настоящий Порядок направлен на оказание помощи обучающимся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – университет) в планировании научных исследований при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовке и оформлении научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), а также научного доклада (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.3 Подготовка НКР является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4 Процедура подготовки НКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей ее подготовкой.

1.5 Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в университете.

1.6. Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

1.7 Основными целями выполнения НКР и представления НД по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

НД по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.8 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**2.1 научно-квалификационная работа аспиранта (НКР)** – самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП ВО), свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

**2.2 научный руководитель:** Специалист в научной области, в рамках которой определена тема НКР, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской

Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях<sup>1</sup>.

**2.3 оригинальный текст письменной работы:** Авторский текст письменной работы обучающегося, который не содержит плагиата.

**2.4 плагиат:** Не самостоятельное выполнение работы, то есть цитирование без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объёме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

**2.5 рецензент:** Эксперт, проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения возможности допуска их к защите.

**2.6 рецензирование:** Процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите научно-квалификационной работы с целью определения целесообразности допуска ее к защите, выявления ее достоинств и недостатков.

**2.7 защита научно-квалификационной работы:** Форма итоговой аттестации обучающегося с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### 3 ТЕМАТИКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

3.2 При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

– тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

---

<sup>1</sup>.В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (раздел – VII «Требования к условиям реализации программы аспирантуры», пункт 7.2, п.п. 7.2.3)

– основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;

– интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

3.3 Рассмотрение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании выпускающей кафедры университета и согласовывается на ученом совете факультета, а затем на ученом совете университета.

3.4 Выбранные темы НКР утверждаются приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом) не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.5 Тема НКР может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы НКР оформляется приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом).

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

4.1 Содержание НКР аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

– обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики, и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

– изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;

– содержать графический материал (таблицы, рисунки, графики и пр.) (при необходимости);

– выводы, рекомендации и предложения;

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

#### **5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

5.1 Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

а) титульный лист (Приложение 1);

б) оглавление;

в) текст НКР:

- 1) введение
- 2) основная часть
- 3) выводы по главам
- 4) заключение
- г) список сокращений и условных обозначений<sup>2</sup>;
- д) словарь терминов<sup>3</sup>;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала<sup>4</sup>;
- и) приложения<sup>5</sup>.

### 5.1.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения (Приложение 1):

- наименование организации, где выполнена НКР (полное наименование министерства, института и кафедры);
- статус НКР (диссертации) – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- тема НКР (диссертации);
- код и наименование направления подготовки (профиль<sup>6</sup>);
- гриф допуска к защите (указывается ученая степень, ученое звание, фамилия и подпись заведующего кафедрой);
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания НКР (обозначение без указания слова *год*).

### 5.1.2 Оглавление

5.1.2.1 Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц (Приложение 2).

5.1.2.2 Оглавление НКР включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех глав (параграфов), обозначения и заголовки приложений.

Заголовки структурных элементов и глав записывают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными буквами, начиная с первой

<sup>2</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

<sup>3</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

<sup>4</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

<sup>5</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

<sup>6</sup> Указывается шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных работников

прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или глава (параграф).

5.1.2.3 Заголовки структурных элементов, глав (параграфов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

5.1.2.4 Номера и заголовки глав, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки.

Номера и заголовки параграфов приводят после абзацного отступа, равного пяти знакам относительно номеров глав.

5.1.2.5 Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонки цифр точек не ставят.

5.1.2.6 Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» располагается в верхней части страницы, посередине, печатается прописными буквами и выделяется жирным шрифтом.

### **5.1.3 Текст научно-квалификационной работы (диссертации)**

#### **5.1.3.1 Введение**

5.1.3.1.1 Введение к НКР – наиболее ответственная ее часть, в которой должны отражаться все достоинства работы, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Объем введения 6-12 страниц.

5.1.3.1.2 Введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень разработанности проблемы исследования;
- цель и задачи;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности, апробацию результатов и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК)).

5.1.3.1.3 Обоснование *актуальности* выбранной темы – начальный этап любого исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Изложение актуальности целесообразно осуществлять путем перечисления всех относящихся к теме фактов (для НКР 4-5 фактов), формулируемых в творительном падеже.

Например, «Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- во-первых, ... недостаточностью...;

- во-вторых, наличием пробелов ..., которые ...;
- в-третьих, увеличением..., которое...;
- в-четвертых, потребностью в осмыслении.

*Степень разработанности проблемы исследования.* На основе аналитического изучения источников, включенных в список литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области.

Изложение материала следует организовать с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала.

Завершать литературный обзор рекомендуется краткими выводами (например, вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

5.1.3.1.4 *Цель* исследования вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта.

5.1.3.1.5 Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Задачи даются в форме перечисления: изучить..., определить..., выявить..., охарактеризовать..., установить..., выяснить... и т.п.). В каждом разделе работы, как правило, решается одна задача.

5.1.3.1.6 Нецелесообразно ставить задачу «проанализировать», т.к. данная формулировка в качестве решения предполагает всего лишь применение общенаучного метода анализа, что само по себе не имеет никакой научно-практической ценности. Перечисление задач определяет план и внутреннюю логику построения текста всей работы.

5.1.3.1.7 *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения на материалах страны, региона, отрасли, конкретных организаций и предприятий.

5.1.3.1.8 *Предмет исследования* – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

5.1.3.1.9 *Методы исследования* делятся на четыре группы:

- методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровнях исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);



– методы теоретического исследования (от абстрактного к конкретному и др.);

– статистические методы исследования (наблюдение, сводки и группировки, вычисление обобщающих показателей, экономический анализ и прогнозирование).

5.1.3.1.10 *Научная новизна полученных результатов* предполагает обоснование достигнутых автором НКР оригинальных результатов и положений. При обосновании научной новизны обучающийся вправе использовать понятие «впервые».

Степень научной новизны раскрывается с помощью следующих категорий: открытие, конкретизация ранее известного положения, уточнение ранее известного положения, новая область применения, новый метод получения ранее известного результата.

При этом важно также отразить основные результаты, полученные лично аспирантом. Это может быть математическая модель, новая методика, новая классификация, концепция и т.п.

5.1.3.1.11 *Формулируя теоретическое значение НКР*, аспирант подчеркивает, какой вклад им вносится в теоретическое исследование проблемы.

Поскольку новое – это по определению то, что отличается от старого, уже известного, то именно такое отличие – наиболее убедительное доказательство новизны. Поэтому рекомендуется использовать обороты: «отличающийся тем, что», «вновь полученный», «установленный автором», «развивающий ранее известное» и др. Естественно, что научная новизна, ее конкретные элементы присущи только части НКР, но эта часть должна быть заметной, существенной.

5.1.3.1.12 *Практическая значимость исследования* заключается в разработке конкретных рекомендаций по результатам проведенного исследования.

Практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования, научных статьях, в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику, апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений, в использовании при подготовке нормативных и методических документов.

5.1.3.1.13 При освещении *апробации результатов исследования* подчеркивается, на каких конференциях они обсуждались, а также в каких организациях внедрены результаты работы (с указанием дат и номеров справок и актов о внедрении).

5.1.3.1.14 В завершение структурного элемента «ВВЕДЕНИЕ» необходимо сформулировать *положения, выносимые на защиту*.

Научные положения должны быть новыми и не повторять научные положения из ранее защищенных работ. Научные положения являются основой НКР (диссертации), в них приводятся основные научные и практические результаты, полученные в ходе исследования.

### **5.1.3.2 Основной текст**

5.1.3.2.1 Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги проведенного исследования.

5.1.3.2.2 Основная часть НКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Названия глав и параграфов должны точно соответствовать оглавлению текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть краткими, не следует растягивать их на несколько строк.

5.1.3.2.3 В НКР аспиранта, как правило, должно быть 3-4 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из 2 параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

5.1.3.2.4 Первая глава НКР должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, научных статей и т.п.), систематизации исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы.

В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция аспиранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

5.1.3.2.5 Последующие главы НКР носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов. Результатом такого анализа должно стать выявление закономерностей и тенденции развития ситуаций, путей прогнозирования этого развития. Разработка прикладных проблем должна подкрепляться систематическим и фактическим материалами, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

5.1.3.2.6 НКР должна демонстрировать умение автора, сжато, логично и аргументировано излагать свои мысли. Поэтому между главами и параграфами должна четко прослеживаться связь (логика исследования). Каждый тезис должен «работать» на конечный результат, обосновывая и доказывая его объективность и необходимость.

5.1.3.2.7 Каждая глава (параграф) должна быть посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться выводами, к которым пришел автор, в результате проведенных исследований.

5.1.3.2.8 Желательно, чтобы все главы (и соответственно параграфы) в качестве результата имели положение, выносимое на защиту. Исключение могут составлять параграфы, в которых рассматриваются относящиеся к теме исследования история и зарубежный опыт. Результатом их написания могут быть теоретические выводы и практические рекомендации, необходимые для

дальнейшего исследования, в том числе в процессе формулирования и доказывания положений, выносимых на защиту.

### **5.1.3.3 Заключение**

5.1.3.3.1 Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Объем заключения составляет не менее 5-7 страниц.

5.1.3.3.2 Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы.

Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав.

5.1.3.3.3 Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, а также оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы.

5.1.3.3.4 Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение, дают четкое представление, о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

### **5.1.3.4 Список сокращений и условных обозначений**

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то в документе должен быть приведен перечень принятых сокращений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.11** и **ГОСТ 7.12**.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении НКР.

### **5.1.3.5 Словарь терминов**

5.1.3.5.1 При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.1.3.2.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.1.3.3.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 1.5**.

### **5.1.3.6 Список литературы**

5.1.3.6.1 Список литературы является обязательным атрибутом научно-квалификационной работы. Этот список составляет одну из существенных частей НКР и отражает самостоятельную творческую работу автора.

5.1.3.6.2 В список литературы включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, использованные автором при написании работы.

Источниковедческая база НКР должна охватывать не менее 120-150 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

При отсутствии списка сокращений и словаря терминов список литературы помещают после заключения перед приложениями. Оформляют список литературы в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.11-2011** «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

### **5.1.3.7 Список иллюстративного материала**

Иллюстративный материал, представленный в тексте работы (за исключением приложений), должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена.

Наличие списка указывают в оглавлении НКР. Список располагают после списка литературы.

### **5.1.3.7 Приложения**

5.1.3.7.1 Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

5.1.3.7.2 Приложения формируют в том случае, если основная часть текста содержит большой объем исходных статистических данных, промежуточных расчетов, графиков, алгоритмов, пояснений к выбору методов и т.п., которые не имеют принципиального значения для понимания общей логики работы, но необходимы для решения поставленных в ней задач.

5.1.3.7.3 Приложения не является обязательным элементом НКР, они носят вспомогательный характер и на общий объем работы не влияют.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА**

6.1 Текст НКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должен иметь твердый переплет и удовлетворять следующим требованиям:

- формат бумаги: А4 (210x297 мм);

- поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала);
- размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия глав – 16 пт, текст в таблице – 12 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля;
- абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

6.2 Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

6.3 «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, главы, а также параграфы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ.

После номера главы точка не ставится и пишется название главы.

Заголовки «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

6.4 Объем НКР без списка литературы и приложений составляет 100-120 страниц печатного текста (в зависимости от направленности (профиля) программы). С приложениями не следует делать ее более 150-180 страниц.

6.5 Объем каждой главы должен составлять примерно 25-30 страниц, параграфа – 8-10 страниц.

Все материалы вспомогательного характера выносят в приложения.

6.6 Оформление основного текста

**Основной текст** должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу НКР начинают с новой страницы. Главы и параграфы оформляются в соответствии с разд. 6, п.6.3.

Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В тексте НКР автор использует ссылки и цитирование. В этом случае необходимо выполнять ряд правил.

а) при цитировании:

- цитата обязательно должна быть заключена в кавычки и сопровождаться сноской на источник, из которого она заимствована, с указанием страницы;

– цитирование осуществляется по авторским произведениям, и только в том случае, если источник недоступен или труднодоступен, возможна ссылка на работы других авторов, ссылавшихся на необходимый для выпускника материал (например, Цит. по ....);

– важно проверять точность соответствия цитаты источнику.

б) использование сносок является обязательным:

– в случае ссылок на цифровой и статистический материал;

– при упоминании в тексте работ и исследований тех или иных авторов.

в) в случае использования источников сети «Интернет» должен быть указан полный адрес источника и номер листа цитирования.

Ссылки в тексте даются в прямых скобках (для других целей применять их не рекомендуется), внутри которых первая цифра означает порядковый номер источника в библиографии, а вторая – номер страницы. Если упоминаются несколько источников, то они разделяются точкой с запятой.

Заимствование текста из чужих произведений без соответствующих ссылок (т.е. плагиат) может быть основанием для того, чтобы работа не была допущена к защите или снята с нее.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5-2008**.

**Иллюстративный материал** может быть представлен таблицами, рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

При подготовке текста, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения. Допускаются только четкие рисунки (черно-белые или цветные), выполненные средствами компьютерной графики или сканированные. Ширина рисунка не должна быть больше полосы набора текста. Обозначения на рисунках должны четко читаться.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

Название графиков, схем, диаграмм выравнивается по центру страницы, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

*Пример.*

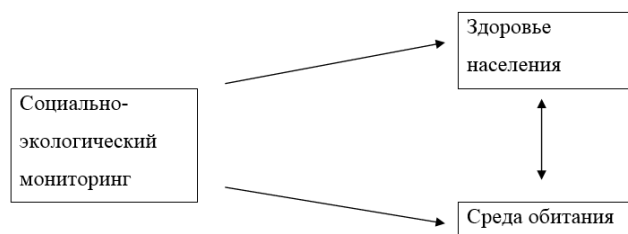


Рисунок 1 – Схема структуры социально-экологического мониторинга

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

**Формулы** располагаются по центру строки. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа (выравнены по правому краю страницы). Нумерация формул только тех, на которые есть ссылка в тексте. Нумеровать формулы следует арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

*Пример.*

Плотность каждого образца  $\rho_0$ , кг/куб. м, вычисляют по формуле:

$$\rho_0 = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где:

$m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, куб. м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Порядок изложения в документах **математических уравнений** такой же, как и формул.

**Таблицы**, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать «...в таблице 1» при сквозной нумерации и «...в таблице 1.1» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Г.1», если она приведена в приложении Г.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Каждая таблица должна иметь название.

*Пример.*

Таблица 1 – Некоторые общие показатели КЖ (По: Stein RE, Jessop, 1990; Starfield, Riley, Green et al., 1995; Fekkes, Theunissen Brugman et al., 2000)

Показатель	Кто оценивает (возрастная группа, лет)	Число вопросов	Шкалы



## Продолжение таблицы 1


Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

6.7 Оформление **списка литературы** должно включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

– алфавитный (все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов);

– систематический (в порядке первого упоминания в тексте);

– хронологический (в хронологии выхода документов в свет).

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно **ГОСТ Р 7.0.100 – 2018**.

## 6.8 Оформление приложений

6.8.1 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.8.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

6.8.3 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.8.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6.9 Не позднее 20 дней до даты представления научного доклада к защите, аспирант организует проверку подготовленного текста НКР на объем заимствования (система проверки «Антиплагиат»).

Правила проверки НКР на наличие заимствований определяются локальным нормативным актом университета, устанавливающим порядок использования системы «Антиплагиат» – проверки и оценки письменных работ у обучающихся в университете.

6.10 НКР и НД представляются на выпускающую кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (CD-диск) не менее чем за 2 недели до защиты научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

На представленном CD-диске приводят следующие сведения (Приложение 3).

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

### **7.1 Структура НКР в виде научного доклада**

Научный доклад оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение 4);
- б) текст НД, включающий в себя основные идеи и выводы диссертации, вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований;
- в) список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

### **7.2 Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

#### **7.2.1 Общие правила оформления**

7.2.1.1 Текст НД должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, и удовлетворять следующим требованиям:

- формат бумаги: А4 (210x297 мм);
- поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала);

- размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия глав – 16 пт;

- выравнивание основного текста: по ширине поля;

- абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

7.2.2.2 Все страницы НД, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

7.2.2.3 Общий объем научного доклада не должен превышать 20 страниц.

### **7.2.2 Оформление титульного листа**

На титульном листе научного доклада приводят следующие сведения (Приложение 4):

- наименование организации, где выполнен НД (полное наименование министерства, института и кафедры);

- статус НКР (диссертации) – «на правах рукописи»;

- фамилию, имя, отчество аспиранта;

- тема НКР (диссертации);

- код и наименование направления подготовки (профиль<sup>7</sup>);

- форму представления диссертации – в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;

- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;

- место и год написания НД (обозначение без указания слова *год*).

### **7.2.3 Оформление текста научного доклада**

Научный доклад может быть оформлен как с разбиением на главы (разделы), так и без него.

При использовании в тексте НД глав (разделов) они не должны начинаться с новой страницы.

В заключении НКР излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте НКР оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5**.

---

<sup>7</sup> Указывается шифр и наименование специальности в соответствии с Номенклатурой научных работников

Остальные правила оформления текста НД идентичны правилам оформления НКР.

#### **7.2.4 Оформление списка публикаций аспиранта**

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы НКР.

Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.

## **8 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

### **8.1 Этапы подготовки НКР к защите**

8.1.1 Оформление НКР в соответствии с требованиями стандартов.

8.1.2 Проверка НКР на отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками (проверка на плагиат).

8.1.3 Представление работы научному руководителю. После проверки НКР научный руководитель подписывает ее и готовит письменный отзыв согласно требованиям, указанным в разд. 8, п. 8.3 настоящих методических рекомендаций.

8.1.4 Представление работы рецензентам. Рецензенты в обязательном порядке готовят письменные заключения (рецензии) на НКР согласно требованиям, указанным в разд. 8, п. 8.4 настоящих методических рекомендаций.

8.1.5 Предварительная защита НКР проводится на заседании выпускающей кафедры с целью определения степени готовности работы и допуска аспиранта к представлению НД перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

8.1.6 Получение допуска к защите НКР. Заведующий кафедрой на основании отзывов научного руководителя и заключений рецензентов, итогов предварительной защиты решает вопрос о допуске аспиранта к представлению НД по результатам научно-квалификационной работы, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

### **8.2 Проверка НКР на объем неправомерного заимствования**

8.2.1 Текст НКР, с целью контроля самостоятельности их выполнения автором, подлежит проверке на объем неправомерных заимствований.

Не позднее 20 дней до даты представления научного доклада к защите, аспирант организует проверку подготовленного текста НКР на объем заимствования (система проверки «Антиплагиат»).

Справка о проверке прилагается к НКР.

Рекомендуется в НКР обеспечить уникальность не менее 75%, но по усмотрению выпускающей кафедры процент оригинальности работы может быть скорректирован.

8.2.2 Текст НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) подлежит размещению в электронно-библиотечной системе (ЭБС) БГУ.

Порядок размещения текстов научных докладов в ЭБС университета устанавливается в соответствии с «Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» в электронно-библиотечной системе университета».

8.2.3 Ответственность за надлежащее проведение проверки НКР и размещение текстов научных докладов в ЭБС университета несет заведующий выпускающей кафедры.

### **8.3 Отзыв научного руководителя**

8.3.1 Завершенная НКР представляется аспирантом на выпускающую кафедру.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы аспирантом по всем главам НКР, отмечая самостоятельность и творческое участие аспиранта в проведении исследований. В отзыве также отмечаются недостатки работы.

8.3.2 Отзыв научного руководителя на выполненную НКР представляется не позднее чем за 7 дней до даты представления НД.

8.3.3 В заключительной части отзыва указывается мнение руководителя о соответствии НКР требованиям ФГОС ВО, рекомендация к защите, заключение о возможности присвоения аспиранту соответствующей квалификации (Приложение 5).

### **8.4 Рецензия**

8.4.1 Для определения полноты и качества проведенного научного исследования, полноты отражения результатов исследований в представленных публикациях, а также определения научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

8.4.2 Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и направленности обучающегося и/или ведущие научно-исследовательскую деятельность по направленности программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и / или зарубежных изданиях, сотрудники институтов, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

8.4.3 Рецензент должен иметь полный текст НКР. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с работой, актом о внедрении (при наличии) (Приложение 6) и сделать личное заключение об оценке НКР.

8.4.4 Рецензенты в сроки не позднее 7 дней до даты представления НД представляют письменные рецензии на НКР.

Рецензент готовит письменное заключение на рассматриваемую работу по форме, представленной в Приложении 7.

### **8.5 Предварительная защита НКР**

8.5.1 Не позднее 1 месяца до даты представления НД выпускающие кафедры проводят процедуру их предзащиты.

Предварительная защита НКР состоит в ее обсуждении на заседании кафедры (или специальной комиссии) в присутствии аспиранта и научного руководителя. На предзащиту аспирант обязан представить пробный вариант НКР.

Предварительная защита НКР представляет собой устный доклад аспиранта (не более 15 мин.) об актуальности темы, ее цели, задачах, основных составляющих содержания, полученных научных и практических выводах. В ходе предзащиты аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы.

8.5.2 После предварительной защиты принимается решение о степени готовности НКР и допуска аспиранта к представлению НД перед ГЭК.

При наличии существенных замечаний выпускающая кафедра принимает решение о назначении повторной предзащиты. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и прохождения повторной предзащиты.

8.5.3 Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием научного руководителя НКР принимает решение о невозможности представления научного доклада к защите в государственной итоговой аттестации (ГИА) в текущем учебном году, то готовится выписка из протокола заседания кафедры и представляется в отдел аспирантуры и докторантуры, а аспирант подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

### **8.6 Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)**

8.6.1 На подготовку к представлению НД отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю)) и в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю)).

8.6.2 Полностью подготовленная НКР представляется на выпускающую кафедру в сроки не позднее, чем за 2 недели (14 дней) до защиты научного доклада (в печатном виде (в твердом переплете) и электронном варианте (CD-диск)).

Зарегистрированная работа передается рецензенту.

8.6.3 Представление НД об основных результатах НКР (диссертации) является частью ГИА аспирантов и регламентируется локальным нормативным актом университета, устанавливающим порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

8.6.4 Представление НД проводится публично на заседании ГЭК.

8.6.5 Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

8.6.6 Научный доклад оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, и практическая значимость.

8.6.7 Результаты защиты НД определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

8.6.8 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) профильная кафедра дает заключение по диссертации<sup>8</sup>, которое подписывается заведующим выпускающей кафедры и утверждается руководителем (заместителем руководителя организации).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

8.6.9 При успешном представлении НД и положительных результатах других видов государственных аттестационных испытаний (ГАИ), решением Государственной экзаменационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом государственного образца (с приложением) об окончании аспирантуры.

---

<sup>8</sup> Заключение оформляется в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842)

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**(обязательное)**

**БЛАНК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НКР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

*На правах рукописи*

---

*(указывается наименование института (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование факультета (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование кафедры (заглавными буквами))*

---

*(Ф.И.О. аспиранта)*

---

*(название темы научно-квалификационной работы (диссертации) (заглавными буквами))*

**научно-квалификационная работа (диссертация)**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

---

*(направленность (профиль) программы)*

**Научный руководитель:**

---

---

*(Ф.И.О. научного руководителя,  
ученая степень, ученое звание)*

**Допустить к защите**

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

---

*(Ф.И.О. зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Брянск 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
(рекомендуемое)

**ФОРМА ОГЛАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1.....	...
1.1 Заголовок первого параграфа первой главы документа.....	...
1.2 Заголовок второго параграфа первой главы документа.....	...
1.3 Заголовок третьего параграфа первой главы документа.....	...
ГЛАВА 2.....	...
2.1 Заголовок первого параграфа второй главы документа.....	...
2.1.1 Заголовок первого пункта первого параграфа второй главы документа.....	...
2.1.2 Заголовок второго пункта первого параграфа второй главы документа.....	...
2.2 Заголовок второго параграфа второй главы документа.....	...
2.2.1 Заголовок первого пункта второго параграфа второй главы документа.....	...
2.2.2 Заголовок второго пункта второго параграфа второй главы документа.....	...
ГЛАВА 3.....	...
3.1 Заголовок первого параграфа третьей главы документа.....	...
3.1.1 Заголовок первого пункта первого параграфа третьей главы документа.....	...
3.1.2 Заголовок второго пункта первого параграфа третьей главы документа.....	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	...
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	...
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....	...
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	...
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА.....	...
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заголовок приложения А.....	...
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заголовок приложения Б.....	...
ПРИЛОЖЕНИЕ В Заголовок приложения В.....	...

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**(обязательное)**

**БЛАНК ОФОРМЛЕНИЯ CD-диска**

<p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования</b> <b>«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»</b> <b>(БГУ)</b></p>
<hr/> <p><i>(указывается наименование института (заглавными буквами))</i></p>
<hr/> <p><i>(указывается наименование факультета (заглавными буквами))</i></p>
<hr/> <p><i>(указывается наименование кафедры (заглавными буквами))</i></p>
<hr/> <p><i>(Ф.И.О. аспиранта)</i></p>
<hr/> <p><i>(название темы научно-квалификационной работы (диссертации) (заглавными буквами))</i></p>
<p><b>научно-квалификационная работа (диссертация) / научный доклад</b> <b>об основных результатах подготовленной научно-</b> <b>квалификационной работы (диссертации)</b></p>
<hr/> <p><i>(указывается код и наименование направления подготовки, (направленность (профиль) программы))</i></p>
<p>Научный руководитель:</p> <hr/> <hr/>
<p><i>(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)</i></p>
<p>Брянск 20__</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**(обязательное)**

**БЛАНК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

---

*(указывается наименование института (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование факультета (заглавными буквами))*

---

*(указывается наименование кафедры (заглавными буквами))*

---

*(Ф.И.О. аспиранта)*

---

*(название темы научно-квалификационной работы (диссертации) (заглавными буквами))*

**научный доклад**  
**об основных результатах подготовленной**  
**научно-квалификационной работы (диссертации)**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

---

*(направленность (профиль) программы)*

Научный руководитель:

---

*(Ф.И.О. научного руководителя,  
ученая степень, ученое звание)*

Брянск 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**(рекомендуемое)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

аспиранта (Ф.И.О.), обучающегося по направлению подготовки 00.06.01 – \_\_\_\_\_, профиль – \_\_\_\_\_  
на тему: « \_\_\_\_\_ ».  
*(указывается тема научно-квалификационной работы (диссертации))*

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Актуальность научно-квалификационной работы.
2. Соответствие содержания научно-квалификационной работы теме.
3. Характеристика структуры научно-квалификационной работы.
4. Полнота, обоснованность решения поставленных задач.
5. Степень самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы.
6. Способность к проведению исследований, умение анализировать, делать выводы.
7. Степень значимости проектных предложений автора.
8. Грамотность изложения, качество оформления.
9. Вопросы, особо выделяющие научно-квалификационную работу аспиранта.
10. Другие вопросы (по усмотрению научного руководителя).
11. Вывод о готовности научно-квалификационной работы к защите (без оценки).

Научный руководитель  
*Должность, уч. степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (рекомендуемое)

### БЛАНК АКТА О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НКР

БЛАНК  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(руководитель, директор)*

\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись) расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

#### о внедрении результатов научно-квалификационной работы

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
*(указывается тема научно-квалификационной работы (диссертации))*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

по направленности (профилю) \_\_\_\_\_,  
*(указывается наименование направленности (профиля))*

выполненную \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. аспиранта)*

Акт о внедрении результатов НКР составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных разделов:

1. Объект, организация, учреждение, где было осуществлено внедрение результатов научно-квалификационной работы (или будут внедрены в будущем).
2. В акте дается характеристика разработок, которые были внедрены на практике.
3. Назначение разработок, внедрение которых было осуществлено (в акте может быть указана область, в которой внедрялись разработки).
4. Показатели и характеристики эффективности разработок, внедрение которых было осуществлено на объекте.
5. Дополнительная информация: подтверждение о соответствии характеристик внедряемых разработок целевым или заданным показателям, указание на эффективность внедрения, юридические сведения.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Члены комиссии:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
(рекомендуемое)

**БЛАНК ВНЕШНЕЙ РЕЦЕНЗИИ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
(на бланке организации, выдающей рецензию)

**РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

аспиранта (Ф.И.О.), обучающегося по направлению подготовки 00.06.01 – \_\_\_\_\_, профиль – \_\_\_\_\_  
на тему: «\_\_\_\_\_».  
(указывается тема научно-квалификационной работы (диссертации))

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания научно-квалификационной работы ее названию, направлению подготовки и профилю.
2. Актуальность проблемы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура научно-квалификационной работы.
4. Наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы диссертации.
5. Полнота раскрытия цели и задач научно-квалификационной работы.
6. Наличие в научно-квалификационной работе положений, раскрывающих механизм и закономерности функционирования изучаемых социальных объектов.
7. Степень обоснованности предложений автора.
8. Возможности и место практического использования результатов научно-квалификационной работы или ее частей.
9. Оформление научно-квалификационной работы.
10. Недостатки научно-квалификационной работы.
11. Оценка научно-квалификационной работы.
12. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент  
Должность, уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Дата

**Примечание:** для внешних рецензий указывается должность рецензента, а подпись заверяется печатью.