

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

Протокол № 3

от «31» 03 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

А.В. Андрюхов
« » Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном периодическом журнале
«Вестник Брянского государственного университета»
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика И. Г. Петровского»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, финансирования, а также требования, предъявляемые к оформлению издания Вестника Брянского государственного университета (далее – «Вестник БГУ»).

Вестник БГУ является подписным периодическим научным печатным изданием Брянского государственного университета (далее – «университета») и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности, аспирантов и студентов с новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.

Решением Президиума ВАК Министерства образования и науки РФ от 19.02.2010 года «Вестник БГУ» входит в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук.

1.2. Учредителем журнала «Вестник БГУ» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (ФГБОУ ВО) «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского». «Вестник БГУ» учрежден решением ученого совета БГУ имени академика И.Г. Петровского 20 января 2003 г. и зарегистрирован в Федеральной

службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия. Рег. номер № ФС77-33731 от 24 марта 2009 года, перерегистрация от 26 октября 2012 года в связи с переименованием Учредителя. «Вестник БГУ» имеет индекс ISSN 2072-2087, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.3. Для публикации в «Вестнике БГУ» принимаются материалы по следующим отраслям наук в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России № 59 от 25.02.2009 г. (с последующими изменениями):

07.00.00 – исторические науки и археология; 10.01.00 – литературоведение; 10.02.00 – языкознание; 13.00.00 - педагогические науки

1.4. Каждый автор может опубликовать в одном номере журнала «Вестник БГУ» не более одной статьи. Количество статей одного автора, публикуемых в одном номере журнала, может быть увеличено только по специальному решению редакционной коллегии по соответствующему научному направлению.

1.5. Председателем редакционной коллегии научного журнала «Вестник БГУ» является ректор университета. Главным редактором научного журнала «Вестник БГУ» является проректор университета по научно - исследовательской работе и международным связям.

1.6. По каждому из научных направлений, указанных в пункте 1.3., формируется редакционная коллегия, которую возглавляет ответственный редактор соответствующего научного направления. Ответственные редактора журнала «Вестник БГУ» по соответствующим научным направлениям обеспечивают формирование и работу соответствующих редакционных коллегий, контролируют соблюдение сроков рецензирования научных статей. Ответственным за выпуск отдельного номера журнала «Вестник БГУ» соответствующего научного направления является главный редактор журнала.

1.7. В состав редакционной коллегии журнала «Вестник БГУ» входит главный редактор и не менее 8 членов редакционной коллегии. Участие в работе редакционной коллегии по соответствующему научному направлению является общественно-научной работой ученого.

1.8. Главный редактор и другие члены редакционной коллегии должны иметь ученую степень доктора наук или (как исключение) степень кандидата наук.

1.9. Работу, связанную с организацией подписки на журнал «Вестник БГУ», осуществляет редакционно-издательский отдел.

1.10. Рассылка «Вестника БГУ» по каждому направлению осуществляется редакционно-издательским отделом.

1.11. Для соблюдения авторских прав и осуществления их защиты заключается Лицензионный договор авторов с Университетом.

2 Порядок финансирования журнала «Вестник БГУ»

2.1. Финансирование издания журнала «Вестник БГУ» производится за счет средств, полученных от оплаченных авторами договоров за оказание научно-технических услуг по изданию научных статей профессорско-преподавательского состава университета, статей сторонних авторов, статей, и прочей информации, имеющей рекламный характер, благотворительных и иных средств.

2.2. Опубликование в журнале «Вестник БГУ» научных статей, а также информации рекламного характера представителями других учебных заведений, научных учреждений и иных организаций производится на возмездной основе по договору услуг и утверждаемым расценкам. Сотрудники БГУ- 300 рублей за одну страницу; авторы из вузов РФ – 600 рублей за одну страницу; иностранные граждане – 900 рублей за одну страницу.

2.3. По рекомендации редакционных коллегий журнала «Вестник БГУ» по соответствующим научным направлениям, оплата научных статей авторов может производиться в пределах стоимости типографских услуг.

2.4. В исключительных случаях, по мотивированному решению главного редактора журнала «Вестник БГУ», авторы могут полностью освободиться от оплаты.

2.5. Гонорар за публикуемые в журнале «Вестник БГУ» статьи авторам не выплачивается.

2.6. В исключительных случаях при опубликовании статей, имеющих большую научную, либо общественную значимость, авторам может выплачиваться гонорар. Возможность выплаты гонорара и его размер определяются главным редактором журнала «Вестник БГУ».

2.7. За рецензирование представленных для опубликования в журнале «Вестник БГУ» статей лица, осуществлявшие рецензирование, получают вознаграждение в размере, устанавливаемом отдельным распоряжением.

2.8. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается. Печатный оригинал аспиранты получают в случае подписки по Роспечати, которая составляет 639 рублей за полугодие.

3 Порядок формирования журнала «Вестник БГУ»

3.1. Научные статьи и другие материалы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения, представляются для опубликования в редакционные коллегии по соответствующим научным направлениям на следующий электронный адрес: gumvest.bgu@yandex.ru. в соответствии с контрольными датами, указанными на сайте научного журнала «Вестник БГУ» (адрес в Интернете - <http://vestnik-brgu.ru/>).

3.2. Редакционная коллегия журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их

опубликовании либо отказе в опубликовании в срок до двух месяцев. Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос главного редактора.

3.3. Заседания редакционной коллегии протоколируются.

3.4. Кворум для принятия решения устанавливается на уровне 50% от общего числа членов редакционной коллегии.

3.5. Редакционные коллегии по соответствующим научным направлениям организуют рецензирование статей, представленных авторами для публикации (образец рецензии приведен в Приложении 3).

3.6. Отклоненные редакционной коллегией статьи не возвращаются авторам. Текст рецензии может быть отправлен автору по электронной почте.

3.7. После принятия решения о приеме статей к опубликованию, либо об отказе в опубликовании, ответственный редактор журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению передает научные статьи и другие материалы, указанные в п.4.5. настоящего Положения, а также протокол заседания редакционной коллегии главному редактору журнала «Вестник БГУ», принимающему решение о выпуске номера в свет. После получения положительного решения о выпуске журнала «Вестник БГУ», редакционная коллегия передает сформированный «Вестник БГУ» в редакционно-издательский отдел университета для издания.

3.8. В журнале «Вестник БГУ» могут публиковаться статьи российских и иностранных ученых, педагогических и научных работников, а также, аспирантов высших учебных заведений.

3.9. Редакционная коллегия по соответствующему научному направлению может предложить ведущему ученому подготовить специальную статью для журнала «Вестник БГУ». В этом случае в статье специально указывается, что она подготовлена по заказу соответствующей редакционной коллегии.

3.10. В журнале «Вестник БГУ» помещается информация о выполненных учеными университета научно-исследовательских работах по тематике журнала «Вестник БГУ». Подготовку такой информации организует проректор по научно - исследовательской работе и международным связям.

3.11. Издание «Вестника БГУ» по каждому из указанных в п.1.3. настоящего Положения научных направлений производится не менее четырех раз в год.

4 Требования к оформлению журнала «Вестник БГУ» и статей, опубликованных в журнале

4.1 Журнал «Вестник БГУ» по каждому из научных направлений имеет одинаковый титульный лист, на котором указывается название вуза, номер выпуска и год.

4.2. В журнале «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению указывается его главный редактор и приводится состав соответствующей редакционной коллегии на русском и английском языках.

4.3. Редакционно-издательский отдел готовит журнал «Вестник БГУ» в виде оригинал-макета в едином текстовом редакторе с расположением статей в подбор со сквозной нумерацией страниц.

4.4. Для опубликования статьи каждый автор обязан предоставить в виде самостоятельных документов:

- текст статьи представляются в печатном и электронном виде, подготовленные с помощью текстового редактора MicrosoftWord и разбитые на страницы размером А4. Поля страницы: левое — 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см., верхний и нижний колонтитулы – по 1,5 см. Текст – шрифтом TimesNewRoman, 12 pt, межстрочный интервал — одинарный, красная строка (абзац) 1,25 см (формата А-4), выравнивание по ширине. Страницы не нумеруются. Объем статей, как правило, не должен быть менее 5 страниц А4 (14 000 знаков с пробелами) и не превышать 12 страниц А4 (32 000 знаков с пробелами), включая список литературы;

- перед названием статьи необходимо указать УДК (слева). Название статьи оформляется прописными буквами, жирным шрифтом (12 pt) с выравниванием по центру. Ниже через один интервал необходимо указать фамилии и инициалы авторов жирным шрифтом (12 pt) с выравниванием по центру. Ниже через один интервал располагается аннотация статьи на русском языке, которая должна иметь объем, как правило, не более 8 строк. В конце аннотации необходимо указать ключевые слова (7 – 12). Далее через один интервал располагается основной текст статьи с иллюстрациями и таблицами(12 pt). В обязательном порядке статья должна завершаться выводами или заключением;

- пропустив одну строку, указывается название статьи на английском языке, затем через один интервал фамилия и инициалы авторов на латинице, далее через один интервал указывается аннотация и ключевые слова на английском языке;

- пропустив одну строку, располагается список литературы и ниже через один интервал сведения об авторе/ авторах. Авторская справка должна содержать следующую информацию по каждому автору: фамилию, имя, отчество (полностью), научную степень, ученое звание, место работы, должность, точный почтовый адрес места работы (домашний адрес указывать недопустимо), контактный телефон – рабочий или сотовый (домашний телефон указывать недопустимо), e-mail;

- библиографический список, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.5 По мотивированному решению редакционной коллегии эти требования могут быть изменены.

4.6. В случае несоответствие статьи хотя бы одному из предусмотренных настоящим Положением требований, редколлегия вправе её отклонить.

5 Порядок рецензирования и опубликования рукописей авторов в журнале «Вестник БГУ»

5.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию «Вестника Брянского государственного университета», подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Ответственные редакторы журналов по научным направлениям определяют соответствие статьи требованиям к оформлению, оценивают плодотворность идей, высказанных автором, и направляют ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию, а также публикации по теме рецензируемой статьи в течение последних 3 лет.

5.3. Срок рецензирования в каждом отдельном случае определяется ответственными редакторами журнала с учетом создания условий для максимальной оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования — два месяца.

5.4. В рецензии в обязательном порядке отражаются в соответствии с установленными требованиями:

- общий научный уровень работы;
- название и его соответствие содержанию статьи;
- актуальность темы;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость статьи;
- структура работы;
- наличие в работе дискуссионных и /или неверных положений;
- корректность терминологического аппарата;
- логичность изложения;
- владение научным стилем;
- корректность цитации и состояние научно-справочного аппарата;
- соответствие требованиям оформлению статьи в «Вестнике»;
- заключение рецензента о возможности публикации статьи.

5.5. Рецензия заверяется в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

5.6. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

5.7. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, сотрудники редакционно-издательского отдела направляют автору текст рецензии по электронной почте с предложением учесть замечания при подготовке нового варианта статьи или

аргументированно их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование и рассматривается в течение месяца.

5.8. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии или мотивированный отказ направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

5.9. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи, окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала.

5.10. Рецензии хранятся в издательстве в течение 5 лет.

5.11. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации сотрудники редакционно-издательского отдела информируют об этом автора и указывают сроки публикации. Текст положительной рецензии может быть направлен по электронной почте, факсом или обычным почтовым отправлением автору в случае его желания ознакомиться с отзывом.

5.12. Редакция научного журнала «Вестник Брянского государственного университета» направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

6 Порядок издания и рассылки журнала «Вестник БГУ»

6.1. Редактирование журнала «Вестника БГУ» осуществляется редколлегией по научным направлениям, издание журнала осуществляется редакционно-издательским отделом университета.

6.2. Редакционно-издательский отдел осуществляет рассылку журнала согласно списку обязательной рассылки. Дополнительный список рассылки или корректировка основного списка составляется на основании решения соответствующей редакционной коллегии.

6.3. Рассылка авторских экземпляров журнала «Вестник БГУ» обеспечивается редакционно-издательским отделом за счет авторов.

6.4. Экземпляры каждого журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению, за исключением экземпляров, включенных в список обязательной рассылки и экземпляров, распространяемых по подписке, передаются на склад. Лицо, материально ответственное за хранение экземпляров журнала «Вестник БГУ», определяется главным редактором журнала «Вестник БГУ».

7 Официальный сайт журнала «Вестник БГУ»

7.1 Для более широкого информационного доступа к научному журналу «Вестник Брянского государственного университета» создан отдельный официальный сайт журнала (адрес в Интернете - <http://vestnik-brgu.ru/>)

7.2 Официальный сайт научного журнала (далее – сайт) «Вестник Брянского государственного университета» предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к информации о журнале.

7.3 Сайт призван способствовать решению следующих задач:

- создание целостного образа университета, как ведущего научно-инновационного центра Брянской области и Российской Федерации;
- оперативное и объективное информирование о вышедших номерах журнала и научных публикациях российских и зарубежных авторов;
- развитие связей с научными изданиями других вузов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение конкурентоспособности журнала «Вестник БГУ»;
- размещение необходимой информации, предусмотренной действующим законодательством.

7.4 Сайт не может быть использован в коммерческих, политических и иных целях, запрещенных действующим законодательством.

7.5 Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудниками отдела инновационного развития.

7.6 Для авторов и читателей на сайте размещены все необходимые сведения о научном журнале:

- редакционном совете;
- редакционной коллегии;
- порядке рецензирования статей;
- представлены правила оформления и предоставления рукописей в научный журнал, с соблюдением этики научных публикаций;
- для ознакомления с содержанием номеров журнала доступен архив номер в формате pdf.

7.7 Для получения более полной информации по интересующим вопросам имеются все необходимые контактные данные. Вся информация о журнале продублирована на английском языке.

Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

Т.А. Степченко

«_____» _____ 2016 г.

Начальник редакционно-издательского отдела

И.В. Мельников

«_____» _____ 2016 г.

Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников

«_____» _____ 2016 г.