

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 9

_____ А.В. Антюхов

от «29» сентября 201__ г.

_____ 201__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом бизнес-инкубаторе
ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий бизнес-инкубатор (далее – СБИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – Университет).

1.2. Правовую основу деятельности СБИ составляет Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав университета, приказы и распоряжения ректора университета и настоящее положение.

1.3. Реорганизация и ликвидация СБИ происходит в соответствии с уставом Университета и на основании решения ученого совета университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СБИ

2.1. Целями деятельности СБИ является:

- оказание эффективной поддержки коллективам, готовящимся к созданию малых инновационных предприятий;
- развитие деятельности созданных при Университете малых инновационных предприятий;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.2. Для достижения поставленных целей СБИ решает следующие задачи:

- оказывает резидентам СБИ услуги, предусмотренные в п. 5 настоящего Положения;

- выполняет функции методического центра по разработке и внедрению новых образовательных технологий в области инноватики и бизнес-образования, которые реализуются при взаимодействии с кафедрами, подразделениями вузов, с предприятиями научно-технической сферы.

3. СТРУКТУРА СБИ

3.1. СБИ входит в состав Отдела инновационного развития Университета.

3.2. Координацию деятельности СБИ и общий контроль осуществляет проректор по инновационной работе Университета.

3.3. Организацию текущей деятельности СБИ осуществляет начальник Отдела инновационного развития Университета.

3.4. Резидентами СБИ могут быть малые инновационные предприятия при Университете (далее – МИП) и научные бизнес-команды (далее – НБК), состоящие из студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников Университета, в порядке и на условиях, указанных в п. 4 настоящего Положения.

4. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МИП И НБК В ЧИСЛО РЕЗИДЕНТОВ СБИ

4.1. Отбор МИП и НБК для включения в число резидентов СБИ осуществляется экспертной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

4.2. МИП или НБК для включения в число резидентов СБИ должны предоставить в Отдел инновационного развития БГУ следующие документы:

- заявку на включение в число резидентов СБИ (прил. 1);
- описание в свободной форме инновационной бизнес-идеи и научного задела по данному направлению;
- бизнес-план в свободной форме развития МИП или деятельности НБК на ближайшие 2 года.

4.3. С момента государственной регистрации МИП до подачи заявки на включение в число резидентов СБИ должно пройти не более 1 года.

4.4. Бизнес-план развития деятельности НБК должен содержать требование о государственной регистрации МИП в течение 6 месяцев с момента включения в число резидентов СБИ.

4.5. Другие критерии включения МИП и НБК в число резидентов СБИ утверждаются приказом ректора университета и зависят от стратегических задач развития вуза, текущих приоритетных направлений развития науки и технологий в Российской Федерации.

4.6. МИП или НБК после успешного прохождения отбора становится резидентом СБИ на срок 2 года. По истечении этого срока по решению экспертной комиссии возможно сохранение статуса резидента СБИ на 1 год. После окончания этого срока МИП или НБК исключается из числа резидентов СБИ.

4.7. Повторное включение МИП в число резидентов СБИ возможно только при подаче заявки по другому бизнес-направлению.

4.8. После регистрации НБК малого инновационного предприятия при Университете дата включения в число резидентов СБИ исчисляется с момента государственной регистрации МИП.

4.9. НБК, создаваемые в рамках реализации образовательных программ, включаются в число резидентов СБИ на основании представления заведующего кафедрой, реализующей образовательную программу, на срок 1 год. По истечении этого срока после подачи указанных в п. 4.2. настоящего положения документов по решению экспертной комиссии возможно сохранение статуса резидента СБИ на срок 2 года.

5. ОКАЗЫВАЕМЫЕ РЕЗИДЕНТАМ СБИ УСЛУГИ

5.1. Поддержка резидентов СБИ осуществляется посредством предоставления следующих услуг.

- Комплексные консультационные, образовательные и информационные услуги по вопросам российского и международного права, основам предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите промышленной и интеллектуальной собственности, авторских прав и охраны коммерческой тайны, налогообложения, кредитования, инвестиций.

- Услуги по регистрации малого предприятия, в том числе: помощь в подготовке документов для государственной регистрации предприятия; регистрация созданного предприятия в базе учета уведомлений Минобрнауки РФ; регистрация созданного предприятия в Реестре субъектов инновационной деятельности Брянской области.

- Услуги по организации защиты интеллектуальной собственности, в том числе: подготовка заявок на охраняемые документы и их сопровождение; введение режима ноу-хау; постановка интеллектуальной собственности на баланс БГУ.

- Услуги по повышению квалификации и обучению сотрудников малого предприятия, в том числе: переподготовка по программам дополнительного образования; организация аттестации в уполномоченных государственных органах; проведение тематических тренингов; проведение мастер-классов с участием успешных предпринимателей.

- Маркетинговые услуги, в том числе: прямое продвижение товара или услуг; организация встреч с потенциальными заказчиками; создание и изготовление рекламы в печатном и электронном виде.

- Услуги по подготовке заявок на поддержку малых предприятий, в том числе: на конкурсы научных грантов (для предприятий и сотрудников), на конкурсы субсидий по государственной поддержке малых предприятий.

- Услуги по информационно-ресурсному обеспечению, в том числе: разработка учебно-методической документации по вопросам инновационного бизнеса; установка и настройка программного обеспечения; создание программно-аппаратных комплексов; создание и сопровождение сайтов малых предприятий.

- Услуги по проведению мероприятий: круглых столов, конференций, презентаций, выставок, маркетинговых акций.

5.2. Услуги оказываются на основании заявки и технического задания (прил. 2), предоставленных в Отдел инновационного развития БГУ. В техническом задании описываются конкретные требования к оказываемой услуге, оговариваются сроки, права и обязанности сторон.

5.3. После успешного прохождения отбора МИП и БГУ заключают договор о пользовании услугами СБИ.

5.4. Студенты, участники НБК, обучаются на основе индивидуальных учебных планов; курсовые, дипломные, магистерские и диссертационные работы могут являться частью бизнес-планов проектов.

5.5. Участникам проектов, успешно прошедшим систему подготовки в СБИ, выдаются сертификаты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СБИ

6.1. Работа СБИ организуется в соответствии с настоящим положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области инновационной деятельности. Организационно-правовой основой деятельности СБИ является годовая план работы, утверждаемый проректором по инновационной работе.

6.2. Информационная деятельность СБИ организуется как самостоятельный участок работы совместно с отделом компьютерных технологий, редакционно-издательским отделом и библиотекой.

6.3. СБИ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

6.4. СБИ обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности.

Проректор по инновационной работе

И.А. Лагереv

Согласовано:

Врио начальника Юридического отдела

_____ С.Н. Межоv

« ____ » _____ 2014 г.

Врио начальника Отдела инновационного
развития

_____ Р.А. Бандурин

« ____ » _____ 2014 г.

**Заявка на включение в число резидентов
Студенческого бизнес-инкубатора БГУ имени академика И.Г. Петровского**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
проставляется в отделе инновационного развития

Название проекта (бизнес-идеи): _____

Ключевые слова: _____
Не более 10 слов

Руководитель проекта: _____
Ф.И.О (полностью), место работы, должность

Участники проекта: _____
Ф.И.О (полностью), место работы, должность

Контактные данные: _____
e-mail, телефон/факс, телефон мобильный, почтовый адрес, № кабинета и корпуса БГУ

Какие потребуются услуги бизнес-инкубатора _____
Указать согласно п. 5.1 положения о бизнес-инкубаторе

Приложения к заявке

Приложение 1. Описание инновационной бизнес-идеи и научного задела.

Приложение 2. Бизнес-план на период 20__ – 20__ г.г.

Настоящей подписью подтверждается намерение включения в число резидентов СБИ БГУ,
подтверждается достоверность приведенных сведений

Должность (директор МИП,
научный руководитель НБК)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Техническое задание

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

на получение услуги Студенческого бизнес-инкубатора (СБИ)

БГУ имени академика И.Г. Петровского

Заказчик _____
Указывается название МИП или НБК

Цель оказания услуги _____

Основные задачи, которые необходимо решить _____

Основное содержание работы _____

Ожидаемые результаты оказания услуги _____

Основные требования к услуге _____

Перечень этапов. Сроки выполнения этапов _____

Порядок сдачи-приемки работы _____

От заказчика

От СБИ

Должность Подпись Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Должность Подпись Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

М.П.