

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 8
От «11» сентября 2014 г.



А.В.Антюхов
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовских научных грантах
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23.08.1996 г. и «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – «БГУ им.акад. И.Г.Петровского»).

1.2. Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности университета.

1.3. Положение разработано в целях упорядочения проведения конкурсов внутривузовских научных грантов среди педагогических работников и сотрудников факультетов и институтов «БГУ им. акад. И.Г.Петровского».

2. Организация конкурса внутривузовских научных грантов

2.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и сотрудниками факультетов и институтов «БГУ им. акад. И.Г.Петровского». Они направлены на поддержку фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений развития научного потенциала университета в целом и его подразделений в частности. В первую очередь поддерживаются проекты, имеющие междисциплинарный

характер и содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками кафедр, научных центров, научных лабораторий университета.

2.2. Конкурс внутривузовских научных грантов объявляется ежегодно по решению ученого совета университета, соответствующим приказом ректора. Объемы финансирования внутривузовских научных грантов в целом определяются по предложению экспертной комиссии ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

2.3. Конкурс может проводиться по следующим научным направлениям:

«а»- фундаментальные и прикладные исследования в области естественных и гуманитарных наук;

«б»- издание научной литературы (монографии);

«в»- издание учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях (имеющих соответствующие грифы Министерства образования и науки или УМО);

«г»- проведение международных научных мероприятий (конференции, симпозиумы, конгрессы и т.д., не менее 1/3 участников которых составляют иностранные граждане);

«д»- публикация результатов исследований (научных статей) в изданиях, входящих в международные базы данных Web of Science и Scopus; а также публикации сборников научных статей, не менее 1/3 авторов которых составляют иностранные граждане).

Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Брянской области и университета, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

2.4. На конкурс научных грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, аспирантам и студентам факультетов и институтов университета.

2.5. Срок выполнения гранта – до 1 декабря года, в котором объявлен конкурс. Средства по проекту могут использоваться на приобретение оборудования, расходных материалов, оплату расходов на командировки, связанные с выполнением проекта, другие расходы, включая заработную плату.

2.6. Решение о проведении конкурса принимается Ученым советом «БГУ им. акад. И.Г.Петровского» и утверждается приказом ректора. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению проректора по НИР и МС, деканов и заведующих кафедрами. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научно- исследовательской работе и международным связям университета.

2.7. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.8. Конкурсная заявка (форма представлена в приложении) на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (см. Приложение 2);
- сведения о результативности научно-исследовательской работы заявителя (см. Приложение 3);
- описание проекта (см. Приложение 4);
- техническое задание на выполнение НИР (см. Приложение 5);
- смету расходов (см. Приложение 6);

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант заявки (в 2 экз.), подписанный руководителем проекта.

2.9. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в установленный приказом ректора срок. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником университета.

2.10. Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора объявляется на ученом совете университета (результаты конкурса утверждаются приказом ректора), публикуется на официальном сайте университета и в общеуниверситетской газете.

3. Организация НИР по внутривузовским научным грантам

3.1. На основании решения конкурсной комиссии и приказа ректора, издается приказ о назначении руководителей и исполнителей и объемах финансирования по конкретным научным грантам.

3.2. Финансирование по научному гранту открывается после издания приказа ректора. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования внебюджетных средств выделяется строка «На научную деятельность, связанную с фундаментальными и прикладными научными исследованиями» и определяется объем этих средств.

3.3. Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. В 30-ти дневный срок с момента издания приказа об открытии НИР руководители НИР в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» должны зарегистрировать работу в ЕГИСУ НИОКР.

Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам, должны быть оригинальные научные разработки. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат «БГУ им. акад. И.Г.Петровского».

3.4. НИИ фундаментальных и прикладных исследований «БГУ им. акад. И.Г.Петровского» проводит организационную работу по выполнению НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в НИИ руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный проректором по НИР и МС отчет служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР за отчетный период.

3.6. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в НИИ полный отчет о проделанной работе (согласно ТЗ). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого совета университета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.7. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НИР и МС может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение трех лет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г.Петровского»**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов
201_ года**

Наименование проекта:

Руководитель проекта

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
Исполнители проекта	
1. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
2. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	

Результативность научно-исследовательской работы заявителя

№ п/ п	Показатель	Годы		
		2011	2012	2013
1.	Публикационная активность, в том числе:			
	Общее количество статей, из них:			
	– в журналах, входящих в перечень ВАК			
	– в журналах, входящих в международную базу данных Web of Science			
	– зарегистрированных в РИНЦ			
	– количество цитирований статей автора в РИНЦ			
	Монографии			
	Учебники и учебные пособия, в том числе:			
– с грифами Министерства образования или УМО и НМС				
2.	Грантовая деятельность*			
	– подано заявок (указать номер заявки и название фонда)			
	– поддержанные проекты (указать номер проекта, название фонда, объем финансирования в тыс. руб.)			
3.	Участие в НИР, в том числе:			
	– работы по темам госзадания (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
	– работы по тематике ФЦП (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
	– работы по хоздоговорам (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
4.	Участие в работе научных конференций и выставках:			
	– международных			
	– всероссийских			
5.	Патенты (российские и зарубежные), свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, выданные Роспатентом)			
6.	Премии, дипломы и награды (указать название конкурса, приложить ксерокопию диплома)			

Примечание. * Внутривузовские гранты в данной таблице не учитываются

Заявитель: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Зав. кафедрой: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Декан факультета: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР и МС

(Ф.И.О.)

«__» _____ 200_ г.
(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение НИР
по внутривузовскому гранту**

1. Тема

НИР _____

2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/

3. Исполнитель (руководитель) НИР

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР

4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР _____

5. Коды темы по ГРНТИ

6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)

7. Сроки проведения НИР

начало — _____, окончание — _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)

9. Имеющийся научный задел

10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР

11. Ожидаемые результаты НИР

12. Предполагаемое использование результатов _____

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР – отчет, публикация (монография, учебник и т.д.), заявка на изобретение и т.д.

Руководитель НИР _____ (ФИО)

СМЕТА РАСХОДОВ

Код по КПС	Виды расходов	Всего на 200_ г. (руб.)
	Оплата труда гражданских служащих	
	- Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог (взнос), включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	
	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	
	Командировки и служебные разъезды	
	Оплата услуг связи	
	Оплата научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	
	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	
	- Услуги сторонних организаций	
	Прочие текущие расходы	
	ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель НИР _____ (ФИО)