

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 3
от «31» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского


А.В. Антухов
«31» 03 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовских научных грантах
профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет
имени академика. И.Г.Петровского

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. и «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – «БГУ им.акад. И.Г.Петровского»).

1.2. Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности университета.

– 1.3. Положение разработано в целях упорядочения проведения конкурсов внутривузовских научных грантов среди педагогических работников и сотрудников факультетов и институтов «БГУ им. кад. И.Г. Петровского».

2. Организация конкурса внутривузовских научных грантов

2.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и сотрудниками факультетов и институтов «БГУ им. акад. И.Г.Петровского». Они направлены на поддержку фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений развития научного потенциала университета в целом и его подразделений в частности. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный

характер и содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками кафедр, научных центров, научных лабораторий университета.

2.2. Конкурс внутривузовских научных грантов объявляется ежегодно по решению ученого совета университета, соответствующим приказом ректора. Объемы финансирования внутривузовских научных грантов в целом определяются по предложению экспертной комиссии ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

2.3. Конкурс может проводиться по следующим научным направлениям:

«а»- фундаментальные и прикладные исследования в области естественных и гуманитарных наук;

«б»- издание научной литературы (монографии);

«в»- издание учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях (имеющих соответствующие грифы Министерства образования и науки или УМО);

«г»- проведение международных научных мероприятий (конференции, симпозиумы, конгрессы и т.д., не менее 1/3 участников которых составляют иностранные граждане);

«д»- публикация результатов исследований (научных статей) в изданиях, входящих в международные базы данных Web of Science и Scopus; а также публикации сборников научных статей, не менее 1/3 авторов которых составляют иностранные граждане).

Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Российской Федерации, Брянской области и университета, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

2.4. На конкурс научных грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, аспирантам и студентам факультетов и институтов университета.

2.5. Срок выполнения гранта – до 1 декабря года, в котором объявлен конкурс. Средства по проекту могут использоваться на приобретение оборудования, расходных материалов, оплату расходов на командировки, связанные с выполнением проекта, другие расходы, включая заработную плату.

2.6. Решение о проведении конкурса принимается Ученым советом «БГУ им. акад. И.Г.Петровского» и утверждается приказом ректора. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению проректора по НИР и МС, деканов и заведующих кафедрами. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научно- исследовательской работе и международным связям университета.

2.7. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.8. Конкурсная заявка (форма представлена в приложении) на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (см. Приложение 2);
- сведения о результативности научно-исследовательской работы заявителя (см. Приложение 3);
- описание проекта (см. Приложение 4);
- техническое задание на выполнение НИР (см. Приложение 5);
- смету расходов (см. Приложение 6);

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант заявки (в 2 экз.), подписанный руководителем проекта.

2.9. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в установленный приказом ректора срок. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником университета.

2.10. Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.11. Информация о результатах конкурсного отбора объявляется на ученом совете университета (результаты конкурса утверждаются приказом ректора), публикуется на официальном сайте университета и в общеуниверситетской газете.

3. Организация НИР по внутривузовским научным грантам

3.1. На основании решения конкурсной комиссии и приказа ректора, издается приказ о назначении руководителей и исполнителей и объемах финансирования по конкретным научным грантам.

3.2. Финансирование по научному гранту открывается после издания приказа ректора. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования внебюджетных средств выделяется строка «На научную деятельность, связанную с фундаментальными и прикладными научными исследованиями» и определяется объем этих средств.

3.3. Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. В 30-ти дневный срок с момента издания приказа об открытии НИР руководители НИР в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» должны зарегистрировать работу в ЕГИСУ НИОКР.

Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам, должны быть оригинальные научные разработки. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат «БГУ им. акад. И.Г.Петровского».

3.4. НИИ фундаментальных и прикладных исследований «БГУ им. акад. И.Г.Петровского» проводит организационную работу по выполнению НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

3.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в НИИ руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный проректором по НИР и МС отчет служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР за отчетный период.

3.6. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в НИИ полный отчет о проделанной работе (согласно ТЗ). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого совета университета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.7. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НИР и МС может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение трех лет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г.Петровского»**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов
201_ года**

Наименование проекта:

Руководитель проекта

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Сведения о руководителе проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
Исполнители проекта	
1. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	
2. ФИО исполнителя проекта	
Наименование кафедры	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Контактные телефоны, e-mail	

Результативность научно-исследовательской работы заявителя

№ п/ п	Показатель	Годы		
		2014	2015	2016
1.	Публикационная активность, в том числе:			
	Общее количество статей, из них:			
	– в журналах, входящих в перечень ВАК			
	– в журналах, входящих в международную базу данных Web of Science			
	– зарегистрированных в РИНЦ			
	– количество цитирований статей автора в РИНЦ			
	Монографии			
	Учебники и учебные пособия, в том числе:			
– с грифами Министерства образования или УМО и НМС				
2.	Грантовая деятельность*			
	– подано заявок (указать номер заявки и название фонда)			
	– поддержанные проекты (указать номер проекта, название фонда, объем финансирования в тыс. руб.)			
3.	Участие в НИР, в том числе:			
	– работы по темам госзадания (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
	– работы по тематике ФЦП (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
	– работы по хоздоговорам (тема, объем финансирования, руководитель/исполнитель)			
4.	Участие в работе научных конференций и выставках:			
	– международных			
	– всероссийских			
5.	Патенты (российские и зарубежные), свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, выданные Роспатентом)			
6.	Премии, дипломы и награды (указать название конкурса, приложить ксерокопию диплома)			

Примечание. * Внутривузовские гранты в данной таблице не учитываются

Заявитель: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Зав. кафедрой: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Декан факультета: _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность выполнения проекта.
4. Имеющийся у исполнителей задел.
5. Предлагаемые пути получения научных результатов.
6. Основные ожидаемые научные и научно-технические результаты, которые будут получены при выполнении проекта.
7. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
8. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта: _____ (расшифровка
подписи)

ПОДПИСЬ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР и МС

(Ф.И.О.)

«__» _____ 200_ г.
(печать)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение НИР
по внутривузовскому гранту**

1. Тема

НИР _____

2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/

3. Исполнитель (руководитель) НИР

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР

4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР _____

5. Коды темы по ГРНТИ

6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию)

7. Сроки проведения НИР

начало — _____, окончание — _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

8. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.)

9. Имеющийся научный задел

10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР

11. Ожидаемые результаты НИР

12. Предполагаемое использование результатов _____

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР – отчет, публикация (монография, учебник и т.д.), заявка на изобретение и т.д.

Руководитель НИР _____ (ФИО)

СМЕТА РАСХОДОВ

Код по КПС	Виды расходов	Всего на 200_ г. (руб.)
	Оплата труда гражданских служащих	
	- Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог (взнос), включая тарифы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	
	Прочие расходные материалы и предметы снабжения	
	Командировки и служебные разъезды	
	Оплата услуг связи	
	Оплата научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	
	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	
	- Услуги сторонних организаций	
	Прочие текущие расходы	
	ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель НИР _____ (ФИО)