

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Учёного совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 3
от «31» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г.Петровского


А.В. АНТЮХОВ
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации научных исследований ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом действующих в Российской Федерации требований к научной деятельности высших учебных заведений.

1.2. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

1.3. Отдел организации научных исследований является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского», созданным для обеспечения и организации научно-исследовательской деятельности.

1.4. Отдел предназначен содействовать развитию научно-исследовательской деятельности университета посредством планирования, организации и контроля проведения научно-исследовательских работ.

1.5. Отдел входит в структуру университета и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

- уставом университета и локальными нормативными актами, регламентирующими научную деятельность университета;
- Положением о научно-исследовательской деятельности университета;
- настоящим Положением;
- решениями ученого совета университета.

1.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела организации научных исследований являются:

- координация проведения научных исследований;
- практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности университета;
- организационное руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по научно-исследовательским вопросам;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета, касающихся научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основные функции отдела:

- планирование, организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, проводимых в университете;
- разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ университета, представление их руководству на утверждение;
- научное руководство и координация научно-исследовательских работ университета по наиболее актуальным и значимым научным проблемам, формулировка их конечных целей, прогноз предполагаемых результатов, участие в проведении важнейших работ;
- контроль выполнения плана научных исследований, договорных обязательств, качества научно-исследовательских работ, выполненных специалистами структурных подразделений университета и внешними соисполнителями;
- контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования;
- представление на рассмотрение ученого совета университета отчетов о выполненных научно-исследовательских работах, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности университета;
- определение потребности университета в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных

подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

3. Обязанности отдела

3.1. Организует работу совместно с научными руководителями НИР, лабораториями, кафедрами, подразделениями университета по участию их в выполнении:

- фундаментальных исследований в области естественных, гуманитарных и экономических наук по принципу грантов;

- работ по тематическому плану

- отдельных региональных социально-экономических программ;

- хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.2. Организует информирование структурных подразделений университета, ППС, аспирантов, магистрантов и студентов университета о внешних и внутренних конкурсах на получение грантов, на выполнение хоздоговорных научных исследований и т.д.

3.3. Оказывает помощь по оформлению документации по хоздоговорным НИР на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

3.4. Участвует в организации научной деятельности ППС, аспирантов, магистрантов и студентов университета. Участвует в проведении и подведении итогов конкурса внутривузовских грантов.

3.5. Организует работу по участию ППС во внешних и внутренних конкурсах, включая РНГФ и РФФИ, на проведение научных работ по актуальной для университета тематике.

3.6. Разрабатывает проекты положений, касающихся научной деятельности университета.

3.7. Подготавливает материалы для ученого совета и администрации университета о научной деятельности.

3.8. Подготавливает проекты приказов по университету, касающихся вопросов научно-исследовательской деятельности.

3.9. Участвует в заседаниях ученого совета университета и советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ.

4. Права отдела

4.1. Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию;

- подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям) в подразделениях

университета в установленном порядке соответствующие профилю отдела информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;

- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям) к решению задач в пределах компетенции отдела педагогических работников и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской деятельности университета; организовывать их предварительное обсуждение;

– пользоваться сетью Internet;

– инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю отдела;

– устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции отдела.

4.2. Отдел имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений уставом университета и локальными актами.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел (в лице начальника отдела) несет ответственность перед проректором по научно-исследовательской работе и международным связям за надлежащее выполнение его функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе – за качество и своевременность предоставления информации по требованиям к научно-исследовательской работе университета и складывающихся в ней тенденциях, а также о степени соответствия деятельности университета этим требованиям и тенденциям.

6. Штаты и управление отделом

6.1. Отдел формируется за счет бюджетной / внебюджетной деятельности университета. Штат отдела устанавливается ректором университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям, основанному на оценке объема работы по отделу на определенный период.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, административно подчиняющийся проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

7. Организация и обеспечение деятельности отдела

7.1. Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области научно-исследовательской деятельности. Организационно-правовой основой деятельности отдела является

годовой план работы, утверждаемый проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

7.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г.Петровского»

7.3. Информационная деятельность отдела организуется как самостоятельный участок работы совместно с отделом компьютерных технологий, редакционно-издательским отделом и библиотекой.

7.4. Отдел ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

7.5. Отдел обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.)

7.6. Административный контроль и оценка деятельности отдела в целом осуществляется проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

8. Взаимодействие и связи

8.1. Отдел взаимодействует с лабораториями, научно-образовательными центрами, с научно-методическим отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, отделом международных связей и сотрудничества, редакционно-издательским отделом и другими структурными подразделениями университета.

8.2. При выполнении возложенных на него функций отдел взаимодействует с научными лабораториями, кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой университета, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

8.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями вузов по утвержденной проректором по научно-исследовательской работе и международным связям работе схеме.