

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета Брянского
государственного университета
имени академика
И.Г. Петровского

Протокол № 3
от «31» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика
И.Г. Петровского



ПОЛОЖЕНИЕ

о международном сотрудничестве ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»

1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения правовых норм международная деятельность подразделений БГУ должна координироваться и согласовываться с отделом международных связей и сотрудничества университета (далее - ОМСиС).

1.2. Подразделения, имеющие связи с зарубежными партнёрами, принимающие участие в международных конкурсах и грантовых программах, должны ежемесячно предоставлять в ОМСиС планы сотрудничества с иностранными организациями, учреждениями, частными лицами и планы участия в международных мероприятиях.

2. Переписка с зарубежными партнерами

2.1. Переписка с зарубежными партнёрами осуществляется по следующим категориям:

- переписка ректора (1);
- переписка проректоров (2);
- переписка международного отдела (3);
- переписка руководителей институтов и факультетов БГУ (4).

2.2. Переписка по категориям 1,2,3 осуществляется при поддержке международного отдела (перевод, соответствующее оформление, регистрация и отправка). Переписка по категории 4 осуществляется самостоятельно дирекциями институтов БГУ.

3. Работа с иностранными делегациями

3.1. Работа с иностранными делегациями, пребывающих в БГУ, осуществляется в строгом соответствии с инструкций по приему зарубежных делегаций в БГУ.

4. Командирование в зарубежные страны

4.1. Командирование в зарубежные страны осуществляется на основе приказа ректора БГУ. Подготовка приказа, отправка, командирование студентов, аспирантов и педагогических работников БГУ на практику, стажировку, обучение за границу производится только через ОМСиС, который осуществляет контроль за выездом, паспортную, визовую, организационную и иную поддержку, связанную с пребыванием указанных категорий граждан за рубежом. Для выполнения всех действий надлежащим образом в международный отдел должны заблаговременно подаваться данные о составе делегации, программе пребывания и плане работы за рубежом.

4.1.1. Командирование в зарубежные страны профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала БГУ осуществляется на основе приказа ректора на командирование, оформляется на основании представления директора института или курирующего проректора. В представлении указываются цели командирования, источники финансирования, план работы за рубежом, принимающее заграничное учреждение. Представление подается в ОМСиС за 20 рабочих дней до выезда.

4.1.2. Оформление студентов и аспирантов БГУ на обучение и стажировку за рубежом производится на основе приказа ректора по письменному заявлению студента или аспиранта, подписанному директором института, согласованному с проректором по учебной работе, а также проректором, курирующим международные связи.

4.1.3. По возвращению в Россию студенты, аспиранты и педагогические работники в течение 10 дней обязаны представить письменный отчет по форме (содержащий подробный перечень учреждений, которые были посещены, перечень должностных и частных лиц, с которыми происходили встречи, перечень обсуждаемых вопросов, а также предложений по развитию сотрудничества с данными зарубежными партнерами) в ОМСиС. При непреднамеренном или намеренном нарушении правил пребывания за рубежом сотрудниками или обучающимися БГУ, потере или краже документов, задержании их местными властями они должны немедленно уведомлять международный отдел о случившемся.

5. Заключение договорных документов с зарубежными партнерами

5.1. Подготовка и заключение каких-либо договорных документов (включая протоколы намерений о сотрудничестве) с иностранными партнерами от имени университета и его подразделений производится ректором БГУ или директорами институтов на основании разрешения ректора, только по письменному согласованию с ОМСиС.

6. Прием иностранных граждан на работу и учебу в БГУ

6.1. Приглашение на иностранного гражданина оформляется через Управление Федеральной миграционной службы России по Брянской области (далее УФМС по Брянской области) в установленном законом порядке. Приглашающее подразделение должно подавать информацию относительно приглашений иностранных граждан и все необходимые документы в ОМСиС не менее чем за 2 месяца до планируемой даты въезда. Взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по Брянской области (далее УМВД России по Брянской области), Управление Федеральной миграционной службы России по Брянской области и районными Управлениями паспортно-визовой службы осуществляется через ОМСиС.

6.2 Структурное подразделение университета, где обучаются или работают иностранные граждане, обязано регулярно по итогам промежуточных аттестаций, предоставлять международному отделу информацию относительно посещаемости занятий иностранных обучающихся, их учебные планы, а также планы работы с педагогическими работниками и обучающимися.

6.3. Для приглашения иностранного гражданина подразделение университета должно предоставить в ОМСиС надлежащим образом заполненную внутреннюю заявку-анкету, содержащую исчерпывающие сведения, читаемую копию действительного заграничного паспорта и письменное обоснование (в форме служебной записки) необходимости въезда данного иностранного гражданина на территорию РФ по приглашению БГУ. Для приглашения иностранного лектора требуется договор с университетом, а в случае оформления многократной визы - письменное обоснование необходимости многократного посещения РФ приглашаемым лицом. Срок оформления приглашения 31 день. Все документы подаются начальнику международного отдела или специалисту за 2 месяца до планируемой даты въезда. Начальник ОМСиС в течение 10 дней даёт приглашающему подразделению ответ относительно принятия пакета документов к оформлению. Все расходы по оформлению приглашения для иностранного гражданина производятся за счет приглашающего подразделения университета или приглашаемого.

6.4. На период действия договора между БГУ и иностранным гражданином отдел международных связей и сотрудничества выполняет все

формальности по регистрации, продлению визы в соответствии с целью пребывания.

6.5 ОМСиС не несёт ответственности, если иностранному гражданину будет отказано в выдаче визы, изменены цели или срок действия визы в консульском загранучреждении РФ по результатам собеседования или по решению консульского должностного лица.

6.6 ОМСиС вправе запрашивать у подразделений университета информацию об иностранных преподавателях, аспирантах, обучающихся, работающих (обучающихся) или собирающихся работать (обучаться) в университете, а также о сотрудничестве подразделений с зарубежными партнёрами.

7. Порядок приема и увольнения иностранных преподавателей и сотрудников

7.1. Подготовку договора с иностранным гражданином об оказание услуг, в университете производит отдел кадров университета. Учебно-методический отдел университета определяет объем учебной, рабочей нагрузки, величину вознаграждения, стоимость услуг, сроки и т.д. Предварительно структурное подразделение университета (факультет или институт) обязано согласовать необходимость приглашения иностранного преподавателя и финансовую возможность в пределах штатного расписания или сметы с курирующим проректором. Подготовленный договор направляется на подписание ректору. Оригиналы всех договорных документов и их приложений хранятся в личном деле иностранного гражданина, которое находится в отделе кадров университета. Один оригинал на русском языке передается иностранному гражданину. Подписанный двумя сторонами договорной документ передается в отдел кадров для проведения соответствующих процедур приема на работу в БГУ.

7.2. При наличии пропусков занятий или неявки на работу без уважительной причины соответствующее структурное подразделение университета (факультет или институт) информирует об этом УМУ университета.

7.3. Трудовая деятельность иностранного гражданина в БГУ осуществляется в соответствии с нормами российского законодательства.

7.4. Досрочное расторжение договора с иностранным преподавателем производится

- на основании представления института или соответствующего подразделения, в котором излагаются причины расторжения договора;
- на основании личного заявления иностранного гражданина;
- на основании представления правоохранительных и иных административных органов РФ.

8. Порядок приема и отчисления иностранных студентов, аспирантов, стажеров на обучение в БГУ

8.1 Прием иностранных граждан на учебу в БГУ по программам "бакалавр", "специалист", "магистр", "аспирантура", "докторантура" осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства.

8.2. Общие положения

8.2.1. Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в университет для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

8.2.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

в соответствии с Соглашением от 24.11.1998 г. "О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения (государства-участники Соглашения: Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637;

в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.2.3. Прием иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета стран-участниц Соглашения «О предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях» от 29 марта 1996 г. и Соглашение «О сотрудничестве в области образования» от 15 мая 1992 г. осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Прием иностранных граждан на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с Правилами приема

в Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского и Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

8.2.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в университет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Прием документов

8.3.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, указанных в подпункте 8.2.2. настоящего Положения, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;

у иностранных граждан, указанных в подпункте 8.2.3. настоящего положения, в сроки, установленные Правилами приема.

8.3.2 Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление в конкретное образовательное учреждение одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в университете, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

8.3.3. Иностранцы граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п.6.4 Правил приема.

8.3.4. Иностранцы гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата или по программе подготовки специалиста, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

8.3.5. При подаче заявления и зачисления в Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского иностранцы граждане должны предоставить следующие документы (в зависимости от выбранной программы):

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 6 фотографий размером 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Все иностранные граждане, прибывающие в университет на обучение, обязаны приобрести медицинский страховой полис в любой страховой компании.

8.3.6. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", представляют также направление Министерства образования и науки РФ.

8.4. Сроки зачисления

8.4.1. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.2.3. настоящего Положения, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

8.4.2. Зачисление иностранных граждан, поступающих в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.

8.4.3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) осуществляется в сроки установленные Правилами приема в Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского и Положением об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского».

8.5. Личное дело иностранного гражданина комплектуется отделом приемной комиссией университета и передается в соответствующее учебное подразделение. Дубликат личного дела хранится в международном отделе до истечения срока обучения иностранного гражданина.

8.6. Отчисление иностранных студентов, аспирантов, стажеров производится:

- на основании представления университета или соответствующего подразделения, в котором излагаются причины отчисления;
- на основании личного заявления иностранного гражданина;
- на основании представления правоохранительных и иных административных органов РФ.

9. Поселение и проживание иностранных граждан в общежитиях.

9.1. Вопросы поселения иностранных граждан в общежитиях БГУ согласовываются с ОМСиС. Поселение производится при наличии заявления иностранного гражданина и приказа о вселении, по предварительному согласованию с администрацией студенческого городка.

9.2. Правила проживания в общежитии университета определяются действующим законодательством и документами, утвержденными приказом ректора.

Начальник отдела международных
связей и сотрудничества

Е.В. Николаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

_____ Т.А. Степченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник юридического отдела

_____ Д.С. Мельников

« ____ » _____ 20 ____ г.