

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

протокол №10 от 22 декабря 2016 г.

Ректор БГУ



А.В. Антюхов

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции, структуру, порядок работы учебно-методического совета ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устава БГУ;

– локальных нормативных актов БГУ.

1.3. Учебно-методический совет университета (далее – УМС, Совет) – представительный коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации учебно-методической деятельности в Университете.

1.4. УМС Университета устанавливает приоритетные направления учебно-методической деятельности, принимает стратегические и тактические решения по вопросам использования современных образовательных технологий, инновационных форм, методов и средств обучения, разработки и внедрения организационно-методических документов (локальных нормативных актов, основных профессиональных образовательных программ, фондов оценочных средств и др.).

1.5. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ, приказами ректора и распоряжениями проректора по учебной работе, настоящим Положением.

2. Цель и задачи УМС

2.1. Целью деятельности УМС является обеспечение качества учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие и совершенствование учебно-методического сопровождения образовательной деятельности по реализуемым в Университете основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

2.2. Задачи деятельности УМС:

- определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Университете;
- координация деятельности институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по проектированию ОПОП, учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей), фондов оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП);
- обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы институтов, факультетов, кафедр Университета и других вузов;
- учебно-методическое руководство, координация и контроль деятельности учебно-методических комиссий факультетов (филиала);
- анализ деятельности институтов, факультетов, кафедр Университета по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по совершенствованию кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационно-образовательного обеспечения реализации ОПОП по направлениям подготовки (специальностям);
- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам повышения качества образования, распространения передового опыта учебно-методической работы в структурных подразделениях Университета.

3. Функции УМС

2.1. Определение приоритетных направлений, общих принципов, стратегии и перспектив учебно-методической работы в Университете.

2.2. Рассмотрение и утверждение планов учебно-методической работы в Университете.

2.3. Анализ состояния учебно-методической работы в Университете.

2.4. Анализ и обобщение лучших учебно-методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

2.5. Предварительное обсуждение и одобрение образовательных концепций и учебных планов, лицензируемых ОПОП перед их вынесением на рассмотрение ученым советом Университета.

2.6. Разработка критериев оценки качества учебно-методических комплексов и научно-методических материалов.

2.7. Выявление потребностей обеспечения ОПОП учебно-методической литературой. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы.

2.8. Организация и координация деятельности методических кабинетов в учебных подразделениях университета.

2.9. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.

2.10. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов по вопросам учебно-методической работы.

3. Состав и структура УМС

3.1. В состав УМС входят в соответствии с занимаемой должностью и функциональными обязанностями: начальники структурных подразделений учебно-методического управления, директора институтов (директор филиала), деканы факультетов, заместители директоров институтов и деканов факультетов, ответственные за организацию учебно-методической работы, заведующие кафедрами, председатели учебно-методических комиссий факультетов (филиала).

3.2. Председателем УМС является первый проректор по учебной работе. Заместителем председателя УМС является, как правило, начальник учебно-методического управления Университета.

3.3. Председатель УМС имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях БГУ все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМС;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций УМС;
- приглашать на заседания Совета работников университета с учётом содержания рассматриваемых вопросов;
- направлять членов УМС в качестве своих представителей на заседания учебно-методических комиссий факультетов (филиала);
- привлекать экспертов для анализа основных профессиональных образовательных программ, рецензирования учебно-методических изданий.

3.4. Заместитель председателя УМС имеет право:

- запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях БГУ, необходимые для организации заседания Совета;
- требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям;
- привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений БГУ для составления годового плана работы Совета.

3.5. Секретарь УМС:

- ведёт документацию, связанную с деятельностью УМС;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседаний УМС;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Совета должностных лиц или иных работников БГУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

- готовит к рассмотрению на заседании Совета документы для обсуждения;

- заносит в протокол заседания Совета результаты обсуждения, готовит протокол заседания Совета;

- направляет подписанный председателем Совета протокол заседания Совета членам Совета, присутствовавшим на заседании Совета должностным лицам и иным работникам БГУ;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Совета;

- размещает информацию о работе УМС на сайте Университета.

3.6. Члены УМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы Совета;

- вносить предложения в повестку дня заседания Совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета;

- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения Совета.

3.7. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета и в других мероприятиях, проводимых по решению Совета;

- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

- участвовать в деятельности рабочих комиссий по решению Совета;

- представлять материалы в отчёт о работе Совета (по запросу секретаря Совета).

3.8. Ответственность за результаты деятельности УМС, за качество выполнения, предусмотренных в Положении задач и функций несут председатель и заместитель председателя УМС.

3.9. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Совета.

4. Порядок работы УМС

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании учёного совета Университета в начале учебного года. Годовой план работы Совета утверждается ректором Университета.

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учётом перспективных планов и программ Университета в сфере образовательной деятельности, на основе предложений членов УМС.

4.3. Годовые планы работы учебно-методических комиссий факультетов (филиала) утверждаются первым проректором по учебной работе – председателем УМС в течение 1 месяца после утверждения плана работы УМС.

4.4. Заседания УМС проводятся открыто, созываются по мере необходимости, как правило, два раза в семестр.

4.5. Подготовку заседаний УМС проводит заместитель председателя совместно с секретарём Совета.

4.6. Заседание УМС проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решение УМС считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.8. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

5. Направления внутривузовского взаимодействия УМС

5.1. УМС в рамках своей деятельности взаимодействует с ученым советом БГУ, учебными и иными структурными подразделениями, учебно-методическими комиссиями факультетов (филиала), Советом обучающихся по качеству образования.

5.2. УМС предоставляет учебно-методическим комиссиям факультетов (филиала) следующие материалы:

- план работы УМС на учебный год;
- решения УМС по рассмотренным вопросам;
- выписки из протоколов заседаний Совета (по запросу);

5.3. УМС получает от учебно-методических комиссий факультетов (филиала) следующие материалы:

- план работы учебно-методических комиссий на учебный год;
- решения учебно-методических комиссий по рассмотренным вопросам;
- годовой отчёт о работе учебно-методических комиссий факультетов


(филиала);

- предложения в годовой план работы УМС.

5.4. УМС получает от учебно-методического управления следующие материалы:

- документы и материалы для проведения заседаний УМС;
- проекты методических документов, локальных актов Университета и рекомендаций, направленных на совершенствование содержательного и операционально-технологического компонентов образовательного процесса;
- информацию о состоянии учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Университете.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения
1.	<p>Абзац 3 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №1271 от 5 сентября 2017г.</p>	<p>Первый проректор по учебной работе  Л.Ю. Лупождова </p>
2.	<p>Абзац 3 п.1.2 изложить в следующей редакции: «Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»</p>	<p>Приказ БГУ №55 от 8 апреля 2022г.</p>	<p>И.о. первого проректора по учебной работе  О.В. Карбанович </p>