

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Утверждено на заседании  
Учёного совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского  
Протокол № 1  
от « 21 » февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Брянского государственного  
университета имени академика  
И.Г. Петровского, профессор



\_\_\_\_\_  
А.В. Антюхов  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет**  
**имени академика И.Г. Петровского» (БГУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее – университет) по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- слушателей для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в соответствии с межправительственными соглашениями, а также соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (Приложение №1) (далее – Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях) и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием, платы за коммунальные и дополнительные услуги, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.3. Студенческие общежития университета объединены в студенческий городок.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение посторонних организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, не допускается.

1.5. В исключительных случаях университет по согласованию с профсоюзным комитетом студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета, согласованному с профсоюзным комитетом студентов, переоборудоваться под общежития для

работников университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, санатории-профилактории, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации охраны, общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством РФ за исключением структурных подразделений университета.

1.9. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзный комитет студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы,

распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договорам найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и / или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом университета, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, иными локальными нормативными актами университета и действующим законодательством РФ.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, хранение, употребление и продажа алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

### **3. Обязанности администрации университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне-

учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 4. Обязанности администрации студенческого общежития

### 4.1. Руководитель студенческого общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от

нее ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, объединенным Советом обучающихся.

4.2. Руководитель студенческого общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием):

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзным комитетом студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии и наложении взысканий на них;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) совместно с профсоюзным комитетом студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном

порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами, порядок заселения в студенческое общежитие производится по совместному решению администрации, профсоюзного комитета студентов и объявляется приказом ректора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный университетом в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании личных заявлений по представлению декана факультета приказом ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

5.5. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь, жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке.

5.6. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие

производится с учетом их материального положения. При вселении также учитываются активное участие студентов в общественной жизни университета, факультета, общежития.

5.7. Для организации вселения в общежитие иногородних студентов на факультетах создается комиссия по вселению в общежитие, утверждаемая распоряжением декана факультета. В комиссию по вселению в общежитие входят заместитель декана по воспитательной работе, представители деканата, профсоюзного бюро студентов факультета, администрации студенческого городка, студенческого совета общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

5.8. При невозможности проживания в общежитии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета студентов на основании приказа.

5.9. На период академического отпуска по медицинским показаниям обучающиеся обязаны освободить занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта, в котором находится общежитие, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

5.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития по окончании университета администрация университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат с подписями соответствующих служб университета.

5.14. Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с жилищным законодательством при условии прекращения ими учебы (отчисления из университета).



## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзного комитета студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются, как правило, в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются в первую очередь студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзным комитетом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется профсоюзным комитетом студентов при предоставлении самими студентами следующих документов: заявления, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении ребенка (в случае наличия ребенка). Вселение семейных студентов производится приказом ректора по предоставлению профсоюзного комитета студентов.

Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений области, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями (по ходатайству администраций образовательных учреждений и профсоюзных организаций студентов).

Как правило, жилая комната закрепляется за студенческой семьей на весь период обучения. В случае рождения ребенка (по заявлению семейных студентов и при наличии необходимого жилого фонда) администрацией университета совместно с профсоюзным комитетом студентов может быть рассмотрен вопрос о предоставлении жилой комнаты большей площади.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

## **7. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.**

7.1. Обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги определяется локальными нормативными актами университета, принимаемыми с учетом мнения объединенного Совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер такой платы, установленной Министерством образования и науки РФ для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

7.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимся по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся по ходатайству профсоюзного комитета студентов.

7.5. Лица, указанные в п.5.5. Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в учебном году взимается с обучающихся по семестрам (до 1 сентября – за первый семестр, до 1 февраля – за второй семестр), за всё время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период из общежития плата за коммунальные услуги и плата за дополнительные услуги не взимается.

7.7. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством РФ, межправительственными соглашениями, соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для данной категории обучающихся.

7.9. Университет по согласованию с профсоюзным комитетом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора университета и договором на оказание дополнительных услуг с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном

университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.11. В случае изменения тарифов размер платы за пользование жилым помещением и размер платы за коммунальные услуги может быть изменен с даты введения новых тарифов.

7.12. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития). Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, секций, этажей; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции, этаже) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Студсовет общежития взаимодействует с администрацией вуза, объединенным Советом обучающихся, профсоюзным комитетом студентов, оперативным отрядом БГУ, другими общественными организациями университета.

Профсоюзный комитет студентов и администрация университета учитывают мнение студсоветов общежитий при рассмотрении вопросов вселения студентов, распределения мест в общежитии.

### 9. Заключительные положения

9.1. В текст Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и объединенным Советом обучающихся.

#### Согласовано:

Проректор по социальным вопросам,  
внеучебной и воспитательной работе



Л.А.Зятева

Главный бухгалтер



Т.Я.Кучерявая

Начальник управления  
по административно-хозяйственной работе



О.И.Михайлин

Директор студенческого городка



В.В.Зандиков

Председатель профсоюзного  
комитета студентов, председатель  
объединенного Совета обучающихся



А.И.Артюхов

Начальник юридического отдела



Д.С.Мельников

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила проживания в студенческих общежитиях студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее — БГУ, Университет).

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для проживающих в студенческих общежитиях БГУ (далее - общежития), посетителей общежитий и сотрудников БГУ.

1.3 Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись и выполнять их в полном объеме. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в общежитиях и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4 Общежитие БГУ предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, не имеющих жилых помещений в г.Брянске и пригороде, и обучающихся по очной форме обучения. Обучающимся по заочной форме обучения место в общежитии может быть предоставлено на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся место в общежитии может быть предоставлено абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний и зачисления иным категориям обучающихся, работникам Университета (отдельные блоки).

Места в общежитиях предоставляются в порядке очереди при наличии свободных мест.

1.5 Иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6 С целью создания условий компактного проживания иногородних семейных обучающихся места в общежитиях предоставляются в изолированных

секциях, этажах, блоках, крыле общежития, с соблюдением санитарных норм проживания.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ (КОЙКО-МЕСТ), ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Места в общежитиях предоставляются на основании приказа ректора о вселении и договора найма специализированного жилого помещения в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского» (далее - договор найма жилого помещения).

2.2 Для подготовки приказа ректора о вселении, обучающийся предоставляет в соответствующий факультет заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. После выхода приказа ректора о вселении, обучающийся проходит медицинский осмотр, заключает договор найма специализированного жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг в общежитии (при необходимости), предоставляет в паспортный отдел студенческого городка документы, необходимые для постановки на учет по месту пребывания, выполняет иные действия по указанию администрации общежития и Университета.

2.3 Размер и порядок взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги с обучающихся устанавливается локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация Университета вправе снизить размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения объединенного Совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов.

2.4 С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.5 Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

2.6. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа ректора БГУ о выселении в случае расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

2.7 Проживающие обязаны при расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения в общежитии освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок не более семи дней со дня издания приказа о выселении.

## **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1 Установление в общежитиях пропускного режима направлено на обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников, и сохранности имущества проживающих в общежитиях Университета.

3.2 Вход в общежитие проживающих осуществляется только по пропускам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

3.3 Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск, а по требованию охраны – документ, удостоверяющий личность, и студенчески билет.

3.4 При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить в письменной форме администрацию общежития.

3.5 Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.6 Администрация БГУ локальным актом, в случае угрозы возникновения массовых заболеваний, возникновения угроз террористического и криминогенного характеров, иным причинам может ввести временные ограничения пропускного режима.

3.7 Посетители допускаются в общежитие с 16.00 до 22.00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных п. 3.6 настоящих Правил. Под посетителями в настоящем пункте понимаются обучающиеся Университета не проживающие в соответствующем общежитии.

3.8 Члены семьи проживающих допускаются в общежитие с 07.00 до 22.00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных в п.3.6 настоящих Правил.

3.9 Ответственность за своевременный уход посетителей, членов семей и соблюдение ими настоящих Правил, инструкции по противопожарной безопасности, локальных актов Университета несут проживающие, принимающие этих посетителей.

3.10 Сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие посетителей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению настоящих Правил и нарушению прав проживающих и сотрудников общежития.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в БГУ при условии соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов БГУ и заключенного договора найма жилого помещения

4.1.2 Переселяться с согласия администрации БГУ в другое жилое помещение студенческого общежития.

4.1.3 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

4.1.4 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.5 С разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использование дополнительных электроприборов производится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.1.6 С разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный твердый и мягкий инвентарь (мебель, постельные принадлежности).

4.1.7 Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.8 Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий.

4.1.9 Расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и выселиться из общежития.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1 Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета (приложения № 3, 4, 5, 6, 7).

4.2.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду.

4.2.3 Незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря.

4.2.4 Выполнять условия заключенного с администрацией БГУ договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии студенческого городка Университета.

4.2.5 Своевременно производить оплату за проживание и дополнительные услуги в соответствии с заключенными с БГУ договорами.

4.2.6 Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами найма жилого помещения и договорами на оказание дополнительных услуг.

4.2.7 При выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам, передать ключи от комнаты заведующей общежитием.

4.2.8 Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате. Поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. Производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневного, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 1 раза в неделю, уборку на кухне – по установленному графику дежурств.

4.2.9 Информировать посетителей о содержании настоящих Правил, инструкции по противопожарной безопасности и обеспечивать соблюдение ими указанных правил и инструкций.

4.2.10 Обеспечить своевременный уход посетителей, членов семей их общежития.

4.2.11 Своевременно предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания и для постановки на воинский учет.

4.2.12 По требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые работникам администрации общежития для надлежащего выполнения настоящих Правил.

4.2.13 Предъявлять работникам охраны документы для проверки соблюдения законодательства, в том числе миграционного.



4.2.14 При нахождении в помещениях общего пользования и жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.2.15 Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

4.2.16 Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.2.17 Заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и твердого инвентаря, и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели, инвентаря.

4.2.18 При уходе из жилой комнаты последним, плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок.

4.2.19 Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, сотрудниками охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2.20 При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более недели) письменно уведомить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы.

4.2.21 Выполнять требования администрации общежития, предусмотренные настоящими Правилами.

4.2.22 Пройти у заведующего общежитием инструктаж по технике противопожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

4.2.23 Соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время.

4.3 В общежитии запрещается:

4.3.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

4.3.2 Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую.

4.3.3 Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития.

4.3.4 Самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, прочих коммуникаций.

4.3.5 Подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны.

4.3.6 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 часов до 06.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих.

4.3.7 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, фото, объявления, расписания и т.д.

4.3.8 Курить в общежитиях и на территории БГУ, хранить приборы для курения в любых помещениях общежития.

4.3.9 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

4.3.10 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества.

4.3.11 Распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества.

4.3.12 Осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность.

4.3.13 Хранить и носить любой вид оружия (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества.

4.3.14 Проводить митинги и демонстрации.

4.3.15 Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня, в том числе курить, разжигать костры, мангалы и прочие источники огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.3.16 Содержать в общежитии домашних животных.

4.3.17 Хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи.

4.3.18 Грубить, оскорблять проживающих и посетителей общежития, сотрудников Университета.

4.3.19 Выбрасывать из окон бытовой мусор.

4.3.20 Вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы.

4.3.21 Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам.

4.3.22 Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития.

4.3.23 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без предварительного разрешения заведующего общежитием.

4.3.24 Использовать электроплитки, электрочайники, электронагреватели и т.п.

4.3.25 Самовольно выносить инвентарь, оборудование и прочее имущество из общежития Университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ**

5.1. За нарушение требований настоящих Правил проживающие по представлению администрации общежития могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка БГУ.

5.2. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

5.3 Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и т.п. осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

5.4 Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке в течение десяти дней с момента выявления факта причинения вреда.

5.5 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб БГУ.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****найма жилого помещения в студенческом общежитии студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»**

г. Брянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, в лице проректора по социальным вопросам, внеучебной и воспитательной работе Зятевой Л.А., действующей на основании приказа от 4 мая 2012 г. № 830, и студент(ка) (или другая категория обучающегося)

---

(факультет)

---

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров, расположенное в общежитии по адресу: г.Брянск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) заключение договора на оказание дополнительных услуг;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение, а также включая общую площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения студентами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в студенческом общежитии и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) строго соблюдать нормы положения о студенческом общежитии БГУ и правила внутреннего распорядка студенческих общежитий БГУ, а также положение о студенческом городке БГУ;

3) зарегистрироваться в паспортном столе, студенческого городка в течении 3 дней со дня предоставления места в общежитии;

4) соблюдать правила пользования жилым помещением;

5) принимать участие в проведении благоустройства общежития и прилегающей к нему территории Студгородка БГУ;

6) соблюдать требования предусмотренные в договоре дополнительных услуг;

7) обеспечивать сохранность жилого помещения;

8) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

9) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

10) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

11) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ;

12) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

13) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

14) строго соблюдать правила техники безопасности, общественной безопасности при проживании в студенческом общежитии;

15) заблаговременно заключать Договор на оказание дополнительных услуг, для пользования энергоемкими электроприборами;

16) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

17) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

18) выезжать из жилой комнаты в общежитии на август месяц в связи с проведением профилактических работ в системе водоснабжения, отопления, дезинсекции и дератизации

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

8. Наймодатель имеет право:

- 1) осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил внутреннего распорядка студенческих общежитий;
- 2) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) контролировать соблюдение Нанимателем договора на оказание дополнительных услуг;
- 9) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 16 пункта 7 настоящего Договора;
- 10) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5) при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему договору;

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения;

4) прекращение учебы, является основанием прекращения настоящего Договора.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение, на основании Постановлений Комитета государственного регулирования тарифов Брянской области в порядке и размере, определенных приказом по университету об оплате за проживание.

16. Размер платы за проживание в общежитии, для студентов:

– обучающихся на бюджетной основе - \_\_\_\_\_

– обучающихся на договорной основе исходя из экономически обоснованной стоимости - \_\_\_\_\_

17. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые услуги:

– отопление;

– освещение по нормам СЭС;

– холодное водоснабжение, водоотведение;

– горячее водоснабжение;

– пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях.

18. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

– проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции) со всеми удобствами;

– проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

– установка и пользование телефоном в жилом помещении; (письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16).

19. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

20. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

21. Плата за проживание в общежитии взимается по семестрам:
- за первый семестр – до 1 сентября т.г.
  - за второй семестр – до 1 февраля следующего года.

#### VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель  
Адрес: 241036, г.Брянск, ул.Бежицкая, д.14  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

Проректор по социальным вопросам,  
внеучебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.А.Зятева

Согласовано:  
Директор студгородка \_\_\_\_\_  
(подпись)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных услуг проживающим**  
**в студенческом общежитии студенческого городка**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет**  
**имени академика И.Г. Петровского»**

г. Брянск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», в лице ректора университета А.В. Антюхова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, в лице директора студенческого городка Зандикова В.В., действующей на основании приказа от 20 октября 2004г. № 2303 и студент(ка) (или другая категория обучающегося) \_\_\_\_\_

(факультет)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, на основании решения о предоставлении дополнительных услуг, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1. Исполнитель предоставляет Проживающему в комнате № \_\_\_\_\_ на период проживания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенной в общежитии по адресу: г.Брянск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_, следующие дополнительные услуги по использованию энергоемких электроприборов, оплачиваемых в обязательном порядке их потребление электроэнергии:

Наименование прибора	Количество часов эксплуатации	Оплата за месяц
Холодильник		
Телевизор		
Компьютер		
		Итого:

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, использовать в комнате общежития дополнительные энергоемкие электроприборы, на основании приказа по университету об оплате за предоставление дополнительных услуг в студенческих общежитиях. Пользоваться личными исправными и сертифицированными энергоемкими приборами в расчете не более 1 единицы каждого вида электроприбора: персональным компьютером, телевизором, холодильником.

2.1.2. Запретить использовать другие энергоемкие электроприборы (микроволновые печи, электрический чайник, электрообогреватели и др.).

2.1.3. Плата за потребляемую электроэнергию индивидуальными электроприборами устанавливается Исполнителем с учетом усредненной мощности и времени эксплуатации согласно Приложению №1 к приказу. Установленная плата вносится обучающимся по семестрам, в кассу университета.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг. Предупреждением в данном случае считается размещение объявлений об изменении роста тарифов на электроэнергию, а также условий оплаты на досках объявлений.

2.1.5. Контролировать соблюдения Проживающего о не использовании дополнительных энергоносителей.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по университету, согласованным с профсоюзной организацией студентов.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации дополнительных энергопотребляемых электроприборов.

2.2.4. Не использовать другие дополнительные энергоемкие электроприборы.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость предоставляемых дополнительных услуг взимается за семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года, установленная приказом по университету, а также может изменяться с учетом роста тарифов на электроэнергию.

3.2. Оплата предоставляемых услуг вносится в кассу университета не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% за каждый день просрочки от стоимости предоставляемых дополнительных услуг, но не более суммы подлежащей оплате за расчетный период.

3.4. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляется пеня, а потом основной платеж;

3.5. Проживающий согласен на оплату дополнительных услуг при заключении Договора по семестрам.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок расторжения Договора**

5.1. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оказание дополнительных услуг в общежитии, возврату не подлежат, в полном объеме уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в университете Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за оказание дополнительных услуг в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за оказание дополнительных услуг в данном семестре, возврату не подлежат, в полном объеме уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## 6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу университета.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу один из которых находится у Исполнителя, другой у Проживающего.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель  
Адрес: 241036, г.Брянск, ул.Бежицкая, д.14  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

Директор студгородка

В.В.Зандиков

(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ**  
в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»  
(ИОТ – 234 – 16)

**1. Общие положения**

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского», разработанных на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Вселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на вселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании приказа о вселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, копии квитанции об оплате за общежитие.

1.4. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- сотрудники общежития университета предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

1.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место.

**2. Требования безопасности при вселении в общежитие**

2.1. При вселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования и лифтов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и правилами пожарной безопасности. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.2. При вселении в общежитие проживающий обязан:

- представить медицинскую справку, установленного образца.
- ознакомиться с маршрутами движения по территории и в общежитии, планами эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций

**3. Требования по безопасности во время проживания**

3.1. Проживающий в общежитии обязан соблюдать:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ

### 3.2. Во время проживания в общежитии запрещается:

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### 3.3. Во время нахождения в общежитии проживающий не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле, кровати;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не передвигаться бегом по коридорам и лестничным маршам;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не выходить на балконы;
- не использовать без необходимости пожарные лестницы.

### 3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории университета, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

## 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

### 4.1. Проживающему в общежитии при пожаре:

- следует оповестить окружающих;
- взять личные документы и вещи;
- действовать в соответствии с планом эвакуации.

### 4.2. При крупной аварии в системах тепло и водоснабжения, электроснабжения экстренно проинформировать администрацию общежития.

4.3. В случае неисправностей в системах тепло и водоснабжения, электроснабжения оформить заявку в специальном журнале, расположенном на вахте общежития.

4.4. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании обратиться за помощью к медработнику, а в случае его отсутствия к дежурному персоналу в общежитии или по телефону 03 вызвать «Скорую помощь».

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

## **5. Требования безопасности при выселении из общежития**

5.1. При выселении из общежития проживающий обязан:

- оплатить свое проживание в общежитии;
- отремонтировать свою комнату;
- перекрыть водоснабжение;
- выключить электроосвещение;
- комнату и ключи от комнаты сдать руководителю общежития.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

Настоящая инструкция разработана на основе постановления правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации», Федерального закона "О пожарной безопасности" Правительство Российской Федерации (статья 16), инструкции о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО БГУ и исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений.

Руководители и должностные лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должны обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору, а также осмотр помещений перед закрытием по окончании рабочего дня.

**1. Общие требования пожарной безопасности**

1.1. Все сотрудники общежития допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при выполнении должностных обязанностей – прохождения обучения по пожарной безопасности.

1.2. Каждый вселяющийся в общежитие должен пройти инструктаж по пожарной безопасности. Инструктажи проводят заведующие общежитиями с оформлением соответствующих записей в журнале.

1.3. Все сотрудники и проживающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим.

1.4. Лица, виновные в нарушении действующих правил пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. На случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари с автономным питанием. Количество фонарей определяется Приказом об установлении противопожарного режима (1 фонарь на 50 чел).

1.6. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверку их работоспособности осуществлять не реже двух раз в год (весной и осенью).

1.7. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации;

1.8. Огнетушители необходимо разместить в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.9. Право приводить в действие систему оповещения о пожаре имеет только заведующий и дежурный сторож.

## **2. Основные мероприятия по пожарной профилактике**

2.1. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей:

2.1.1. Помещения и территория должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, и т.п. Отходы и мусор следует собирать в специальные емкости или урны и ежедневно вывозить на специальную площадку сбора отходов.

2.1.2. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

2.1.3. Двери любых помещений при пребывании в них учащихся и сотрудников могут запираются лишь на внутренние легко открывающиеся запоры.

2.1.4. В целях предупреждения пожароопасных ситуаций во всех помещениях общежития запрещается:

- курить;
- разводить открытый огонь;
- использовать любые электронагревательные приборы без специального разрешения администрации общежития;
- наносить повреждения электросетям, коробам, кабелям, розеткам, выключателям и прочим элементам электрообеспечения здания;
- производить самостоятельное переоборудование и переустройство электросетей;
- производить самостоятельное устройство временной электропроводки;
- осуществлять удлинение и усиление электропроводки (за исключением использования бытовых удлинителей и тройников промышленного производства);
- проникать в электрощитовые, к предохранителям, в схему электроразводки;
- заменять предохранители, кабели и иные элементы электропроводки промышленного производства самодельными;
- оставлять без присмотра включённые в электросеть электроприборы и электрооборудование (в т.ч. компьютеры, настольные лампы, радиоприборы);
- располагать на электроприборах вещи, не предназначенные для размещения на электроприборах по целевому назначению (одежду, мягкий инвентарь и проч.);
- загромождать основные и запасные эвакуационные выходы, коридоры, проходы, лестничные клетки, подходы к средствам пожаротушения, проходы между стеллажами, столами, оборудованием и иными материалами;
- загромождать вещами жилые помещения, подсобные и вспомогательные помещения, места общего пользования, дверные и оконные проёмы;
- хранить в здании общежития пустые и полные газовые баллоны, ёмкости с воспламеняющимися жидкостями и иными воспламеняющимися материалами;
- оставлять в помещениях без присмотра горючие материалы (отходы бумаги и проч.);



- закрывать после окончания работы рабочие комнаты без предварительного их осмотра лицом, ответственным за противопожарную безопасность;
- размещать на чердаках и в подвалах производственные мастерские и склады для хранения легковоспламеняющихся веществ, а также других огнеопасных, взрывчатых и сгораемых материалов.

#### 2.1.5. Проживающие в общежитии обязаны:

- знать месторасположение телефона, средств пожаротушения и эвакуационных выходов и уметь пользоваться ими;
- пройти противопожарный инструктаж и периодически обучаться приёмам пожаротушения, а сотрудники общежития должны обеспечить проживающим инструктаж и периодическое обучение;
- сотрудники общежития должны контролировать надлежащее состояние пожарной сигнализации, средств пожаротушения, эвакуационных выходов, их надлежащее обозначение специальными указателями и схемами в помещениях общежития;

#### 2.1.6. Содержание помещений:

- в нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих электроосвещение должно быть выключено, электросеть обесточена;
- в нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих окна и форточки должны быть плотно закрыты и заперты;
- нежилые помещения общежития после окончания работы должны быть осмотрены и приведены в соответствие с требованиями настоящей Инструкции;
- ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях общежития должны производиться только с разрешения администрации общежития;
- чердачные и подвальные помещения общежития должны содержаться в чистоте и запираются на замок. Ключ должен храниться в специально отведённом месте (на вахте общежития, 1 этаж);
- в коридорах общежития на видных местах должны быть вывешены планы эвакуации и расположения средств пожаротушения, знаки-указатели эвакуационных выходов и иные знаки противопожарной безопасности;
- помещения общежития в зависимости от назначения должны быть укомплектованы средствами пожаротушения и оборудованы соответствующим видом пожарной сигнализации;

#### Запрещено:

- парковка машин в проездах и противопожарных разрывах между зданиями и отдельно стоящими помещениями, а также ближе 3 метров от наружных стен здания;
- складирование материалов и оборудования в противопожарных разрывах и в проездах, создающих препятствия для следования пожарной техники к месту тушения.

2.1.7. При обнаружении характерных специфических запахов гари, дыма, жженой изоляции, газа, все работы в данном помещении (помещениях) должны быть прекращены, незамедлительно поставлен в известность руководитель или дежурный, приняты меры к установлению и устранению причин пожарной опасности (с привлечением квалифицированных специалистов).

#### 2.2. Действия при возникновении пожара

2.2.1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый сотрудник и проживающий обязан:

- сообщить об этом по телефону 01, сотовому 010, 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения необходимые диспетчеру пожарной охраны);
- оповестить дежурного и руководителей организации о пожаре;
- принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны; тушению пожара с использованием имеющихся средств и сохранности материальных ценностей. К тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличию возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

2.2.2. По прибытии пожарного подразделения руководитель организации (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

### **3. Использование первичных средств пожаротушения**

3.1. В случае использования внутреннего противопожарного крана необходимо открыть крышку шкафа, размотать пожарный рукав и проложить его к месту пожара без загибов, открыть вентиль крана.

3.2. При использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается.

3.3. При использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОГ1-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара.

3.4. Перед использованием огнетушителя ознакомится с инструкцией, наклеенной на корпус огнетушителя.

### **4. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре**

4.1. Наиболее характерными видами повреждения при пожаре являются:

- травматический шок;
- термический ожог,
- удушье;
- ушибы;
- переломы;
- ранения.

4.2. Запрещается:

- перетаскивать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и если первую доврачебную помощь можно оказывать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно вытащить;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего на спине, чтобы он не захлебнулся в случае рвоты или кровотечения.

4.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь»;
- точно и внятно назвав место, где произошло несчастье;
- если не уверены, что вас правильно поняли, звонок лучше продублировать.

4.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи:

4.4.1. При травматическом шоке необходимо:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, при рвоте повернуть голову набок;
- проверить, есть ли дыхание, работает ли сердце. Если нет - начата реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать обезболивающее, при его отсутствии - 50 - 70 г алкоголя;
- при угнетении дыхания и сердечной деятельности ввести адреналин, кордиамин, кофеин.

#### 4.4.2. При травматическом шоке запрещается:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов - без наложения шин;
- снимать прилипшую после ожога одежду;
- давать пить (если имеются жалобы на боль в животе);
- оставлять больного без наблюдения.

#### 4.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- нельзя вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками смазывать ее жиром, мазью и другими веществами.

4.4.4. При ограниченных ожогах 1 степени на покрасневшую кожу хорошо наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом. При ограниченном ожоге следует немедленно начать охлаждение места ожога (прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) водопроводной водой в течение 10 - 15 минут. После чего на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, падающую повязку, ввести обезболивающие средства (анальгин, баралгин и т. п.).

4.4.5. При обширных ожогах после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем, дать обезболивающее и, тепло укутав, срочно доставить в больницу. Если перевозка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

#### 4.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом;
- наложить стерильную повязку.

#### 4.4.7. При ранении запрещается:

- прикасаться к ране руками;
- при наложении повязки прикасаться к стороне бинта, прилежащей к ране.

#### 4.4.8. При сильном кровотечении необходимо:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, снова затянуть;
- при небольших кровотечениях прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

#### 4.4.9. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или из подручных материалов);
- придать сломанной руке или ноге возвышенное положение;
- приложить холодный компресс;
- дать обезболивающее;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

#### 4.4.10. При переломах запрещается:

- пытаться составлять обломки костей;

- фиксировать шину в месте, где выступает кость;
- прикладывать к месту перелома грелку;
- без необходимости снимать одежду и обувь с поврежденной конечности (в месте перелома одежду и обувь лучше вырезать).

4.4.11. При удушье необходимо:

- обеспечить приток свежего воздуха;
- уложить пострадавшего так, чтобы ноги были приподняты;
- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- дать понюхать нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

4.4.12. Приступая к оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему при пожаре, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. Время играет решающую роль.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОПЛИТОЙ**

в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

При эксплуатации электроплиты необходимо соблюдать следующие правила:

1. Перед первым включением электроплиты необходимо:

- все эмалированные поверхности и стенки жарочного шкафа протереть мягкой тряпочкой, смоченной в растворе моющего порошка, после чего протереть насухо;
- удалить консервационную смазку с решетки;
- на минимальных ступенях мощности в течение 15-20 мин. произвести предварительный нагрев конфорок (без установки посуды).

2. При пользовании жарочным шкафом ручка переключателя устанавливается на 4-ю ступень, а ручка терморегулятора на установку температуры, требуемой по условиям выпечки и жарения. Поворотом ручки переключателя в положении 2 и 3 производится раздельное включение "верха" и "низа" жарочного шкафа соответственно.

3. Пригоревшую пищу с поверхности конфорок нужно удалять лезвием ножа.

4. Все эмалированные поверхности электроплиты и внутреннюю поверхность жарочного шкафа протирать мягкой тряпочкой, смоченной в растворе моющего порошка или других моющих средств, после чего обязательно протирать насухо (систематически).

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Открывать верх, снимать заднюю стенку, заменять конфорки и электронагреватели жарочного шкафа, а также производить какие-либо исправления или изменять электросхему.

2. Устранять любые неисправности при включенной электроплите и неостывших электронагревателях.

3. Проверять нагрев конфорок прикосновением руки.

4. Не доверяйте детям включение и выключение электроплиты.

5. Уходя из кухни, оставлять плиту включенной.

6. Вынимать вилку из розетки при включенных конфорках.

7. Работа электроплиты без заземляющего провода.

8. Включать конфорку на длительное время без теплоотвода.

**ПОМНИТЕ!**

1. Недопустимо попадание влаги внутрь электроплиты.

2. Ручка терморегулятора жарочного шкафа не имеет кругового вращения.

3. После прекращения пользования электроплитой все ручки переключателей должны быть повернуты в положение "0".

4. Сгоревшую конфорку восстановить невозможно.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЫТОВЫМИ ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ**

в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

1. Перед включением плиты проветрите помещение, для чего откройте форточку или фрамугу в окне.
2. Перед пользованием плитой необходимо убедиться, что все краны перед верхними горелками и горелкой духового шкафа закрыты и только в этом случае следует полностью открыть кран на газопроводе к плите. Положение крана показывает черта (риска) на квадратной головке пробки крана: при открытом кране черта направлена вдоль оси трубы, при закрытом - поперёк.
3. Зажженную спичку нужно поднести к горелке, затем открыть краник включаемой горелки, при этом газ должен загораться во всех отверстиях колпачка горелки.
4. Горение газа считается нормальным, если пламя горелки спокойное, голубоватое или фиолетовое. Если же пламя коптящее, с желтоватым оттенком, необходимо увеличить приток воздуха регулятором воздуха на горелке или уменьшить подачу газа. Частично прикрыв краник на горелке.
5. При пользовании плитой конфорочные кольца устанавливаются ребрами вверх. Нормальное пламя не должно выбиваться из-под кастрюли. Если же пламя выбивается из-под кастрюли, следует краником горелки его уменьшить. Посуду с широким дном нужно ставить на специальные конфорочные кольца с высокими ребрами, в противном случае может быть отравление продуктами неполного сгорания газа.
6. Когда содержимое посуды закипит, пламя нужно убавить, если оставить большое пламя, это повлечет за собой бесполезное увеличение расхода газа, не ускоряя приготовление пищи. Пламя регулируется поворотом ручки краника.
7. Перед зажиганием горелки духового шкафа, шкаф следует проветрить путем резкого закрытия и открытия 3-5 раз дверцы духового шкафа. Зажигать горелку духового шкафа необходимо только при помощи свернутого жгутика бумаги.
8. После прекращения пользования плитой необходимо закрыть:
9. а) все краники плиты;
10. б) кран на газопроводе перед плитой;
11. Не оставляйте зажженные газовые горелки без присмотра.
12. Плиту надо содержать в чистоте, не допуская её засорение (особенно горелок) пролитой пищей. Загорание влечет за собой неправильное горение и может оказаться причиной отравления окисью углерода. Верхние горелки, их колпачки и другие части плиты следует периодически (не реже 1 раза в месяц) промывать теплой мыльной водой или слабым раствором соды.

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТАМИ ПАССАЖИРСКИМИ**  
в студенческих общежитиях студенческого городка  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет  
имени академика И.Г.Петровского»

1. Для вызова кабины нажмите вызывную кнопку.
2. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа.
3. Если при закрытии двери лифта Вам понадобилось их открыть, нажмите кнопку с символом ◀ | ▶ или **СТОП** – двери откроются.
4. При остановке кабины между этажами нажмите кнопку одного из этажей
5. Если кабина не придет в движение – нажмите кнопку с символом 🔔 (вызов) и ждите ответа диспетчера.
6. При наличии кнопки с символом ▶ | ◀ имеется возможность закрыть двери на посадочном этаже, не дожидаясь их автоматического закрытия, нажав на вышеуказанную кнопку.
7. Для перевозки ребенка в коляске необходимо:
  - при входе в кабину – взять ребенка на руки и войти в кабину, затем ввести за собой коляску;
  - при выходе из кабины – вывести пустую коляску, затем выйти с ребенком на руках.
8. При проезде с детьми дошкольного возраста в кабину входят сначала взрослые, затем дети. Выходят сначала, затем взрослые.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Перевоз легковоспламеняющихся веществ.
- Проезд детей дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
- Пользоваться лифтом во время пожара в здании.

**БЕРЕГИТЕ ЛИФТ:**

- Обо всех неисправностях сообщайте дежурному лифтеру-диспетчеру по телефону, указанному в кабине лифта.