

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г.ПЕТРОВСКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА,
БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И СТАТИСТИКИ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика И.Г.ПЕТРОВСКОГО»

1. Общая часть

1. Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и статистики является структурным подразделением управления по экономическим и бюджетно-финансовым вопросам, подчиняется непосредственно начальнику управления по экономическим и бюджетно-финансовым вопросам.

2. Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и статистики возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

3. В своей работе отдел экономического анализа, бюджетного планирования и статистики руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета.

2. Основные задачи отдела

К основным задачам отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики относятся:

- перспективное и текущее бюджетное планирование экономической деятельности университета;
- перспективное и текущее планирование численности и фондов заработной платы профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала и персонала библиотеки;
- финансирование деятельности университета;
- осуществление контроля за исполнением планов по подготовке специалистов, по труду и заработной плате, за правильным и экономным использованием трудовых и денежных ресурсов;
- осуществление мероприятий по совершенствованию планирования и улучшению финансового состояния университета;

- на капитальный ремонт зданий и сооружений университета, в соответствии с поступлениями средств из федерального бюджета;
- разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы университета;
- планирование затрат на подготовку специалистов на платной основе.

3. Права и обязанности отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики

1. Совместно с соответствующими подразделениями составляет отчетные данные о выполнении основных показателей деятельности университета и сведения для определения рейтинга.

2. На основании данных, полученных от деканатов, кафедр и отделов университета, разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности университета.

3. Совместно с учебно-методическим отделом составляет расчеты штатов профессорско-преподавательского состава университета на текущий учебный год.

4. Обеспечивает представление в Министерство образования и науки Российской Федерации в установленные сроки плана финансово-хозяйственной деятельности .

5. Представляет органам федерального казначейства сведения о финансировании из федерального бюджета.

6. Разрабатывает штатные расписания профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала и персонала библиотеки, представляет их на утверждение ректору, составляет информационные формы по штатным единицам, фонду заработной платы и представляет их в Министерство образования и науки РФ.

7. Составляет статистическую отчетность по труду и фонду заработной платы и представляет в установленные сроки в Федеральную службу государственной статистики ТОФСГС по Брянской области (БРЯНСКСТАТ) и в Министерство образования и науки РФ.

8. Ведет контроль за правильным использованием утвержденных штатов, должностных окладов, фондов заработной платы и средств, выделенных на содержание сирот.

9. Совместно с бухгалтерией осуществляет контроль за правильным использованием выделенной университету субсидии на финансовое обеспечение и выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетных ассигнований и субсидий на иные цели.

10. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерских и статистических отчетов и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

11. Проводит проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделениях университета.

12. Совместно с отделом кадров осуществляет контроль за комплектованием штатов по всем подразделениям университета.

13. Получает в установленные сроки от руководителей подразделений сведения о должностных обязанностях всех работников университета.

14. Сосредотачивает в отделе штатные расписания всех подразделений.

15. На основании отчетных данных бухгалтерского учета университета, осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности подразделений, разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов.

16. Контролирует правильность затрат на производство и реализацию продукции по установленным статьям расходов.

17. Оформляет договоры аренды федерального недвижимого имущества, контролирует поступление денежных средств от арендаторов. Согласовывает договоры аренды с территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Брянской области.

18. Разрабатывает и уточняет положение по оплате труда работников университета.

19. Осуществляет контроль за остатками средств на счетах университета.

20. Принимает участие в мониторингах по университету.

21. Составляет калькуляции затрат на оказание основных образовательных услуг университета по всем формам обучения и уровням.

4. Ответственность

1. За достоверность содержащихся в документе данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несет начальник отдела.

2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и обязанностей отдела несет начальник отдела.

Начальник управления по экономическим
и бюджетно-финансовым вопросам

А. И. Грищенков

Согласовано

Начальник юридического отдела

Д.С. Мельников