

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»  
(БГУ)

Принято на заседании  
Учёного совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г.Петровского

Протокол № 8  
от « 11 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г.Петровского

  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
  
А.В. Антохов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе организации научных исследований ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом действующих в Российской Федерации требований к научной деятельности высших учебных заведений.

1.2. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

1.3. Отдел организации научных исследований является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского», созданным для обеспечения и организации научно-исследовательской деятельности.

1.4. Отдел предназначен содействовать развитию научно-исследовательской деятельности университета посредством планирования, организации и контроля проведения научно-исследовательских работ.

1.5. Отдел входит в структуру университета и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

- уставом университета и локальными нормативными актами, регламентирующими научную деятельность университета;
- Положением о научно-исследовательской деятельности университета;
- настоящим Положением;
- решениями ученого совета университета.

1.7. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям.

## **2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела организации научных исследований являются:

- координация проведения научных исследований;
- практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности университета;
- организационное руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по научно-исследовательским вопросам;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета, касающихся научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основные функции отдела:

- планирование, организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, проводимых в университете;
- разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ университета, представление их руководству на утверждение;
- научное руководство и координация научно-исследовательских работ университета по наиболее актуальным и значимым научным проблемам, формулировка их конечных целей, прогноз предполагаемых результатов, участие в проведении важнейших работ;
- контроль выполнения плана научных исследований, договорных обязательств, качества научно-исследовательских работ, выполненных специалистами структурных подразделений университета и внешними соисполнителями;
- контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования;
- представление на рассмотрение ученого совета университета отчетов о выполненных научно-исследовательских работах, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности университета;
- определение потребности университета в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных

подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

### **3. Обязанности отдела**

3.1. Организует работу совместно с научными руководителями НИР, лабораториями, кафедрами, подразделениями университета по участию их в выполнении:

- фундаментальных исследований в области естественных, гуманитарных и экономических наук по принципу грантов;

- работ по тематическому плану

- отдельных региональных социально-экономических программ;

- хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.2. Организует информирование структурных подразделений университета, ППС, аспирантов, магистрантов и студентов университета о внешних и внутренних конкурсах на получение грантов, на выполнение хоздоговорных научных исследований и т.д.

3.3. Оказывает помощь по оформлению документации по хоздоговорным НИР на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

3.4. Участвует в организации научной деятельности ППС, аспирантов, магистрантов и студентов университета. Участвует в проведении и подведении итогов конкурса внутривузовских грантов.

3.5. Организует работу по участию ППС во внешних и внутренних конкурсах, включая РНГФ и РФФИ, на проведение научных работ по актуальной для университета тематике.

3.6. Разрабатывает проекты положений, касающихся научной деятельности университета.

3.7. Подготавливает материалы для ученого совета и администрации университета о научной деятельности.

3.8. Подготавливает проекты приказов по университету, касающихся вопросов научно-исследовательской деятельности.

3.9. Участвует в заседаниях ученого совета университета и советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ.

### **4. Права отдела**

4.1. Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию;

- подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям) в подразделениях

университета в установленном порядке соответствующие профилю отдела информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;

- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе и международным связям) к решению задач в пределах компетенции отдела педагогических работников и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской деятельности университета; организовывать их предварительное обсуждение;

– пользоваться сетью Internet;

– инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю отдела;

– устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции отдела.

4.2. Отдел имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений уставом университета и локальными актами.

## **5. Ответственность отдела**

5.1. Отдел (в лице начальника отдела) несет ответственность перед проректором по научно-исследовательской работе и международным связям за надлежащее выполнение его функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе – за качество и своевременность предоставления информации по требованиям к научно-исследовательской работе университета и складывающихся в ней тенденциях, а также о степени соответствия деятельности университета этим требованиям и тенденциям.

## **6. Штаты и управление отделом**

6.1. Отдел формируется за счет бюджетной / внебюджетной деятельности университета. Штат отдела устанавливается ректором университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям, основанному на оценке объема работы по отделу на определенный период.

6.2. Отдел возглавляет начальник отдела, административно подчиняющийся проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

## **7. Организация и обеспечение деятельности отдела**

7.1. Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области научно-исследовательской деятельности. Организационно-правовой основой деятельности отдела является

годовой план работы, утверждаемый проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

7.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций.

Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г.Петровского»

7.3. Информационная деятельность отдела организуется как самостоятельный участок работы совместно с отделом компьютерных технологий, редакционно-издательским отделом и библиотекой.

7.4. Отдел ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

7.5. Отдел обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.)

7.6. Административный контроль и оценка деятельности отдела в целом осуществляется проректором по научно-исследовательской работе и международным связям.

## **8. Взаимодействие и связи**

8.1. Отдел взаимодействует с лабораториями, научно-образовательными центрами, с научно-методическим отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, отделом международных связей и сотрудничества, редакционно-издательским отделом и другими структурными подразделениями университета.

8.2. При выполнении возложенных на него функций отдел взаимодействует с научными лабораториями, кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой университета, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

8.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями вузов по утвержденной проректором по научно-исследовательской работе и международным связям работе схеме.