

8. «Управление персоналом в образовании» (36 часов)

Цель реализации программы

Получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, связанной с организацией и управлением персоналом в сфере образования:

– знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, иметь опыт работы в сфере управления персоналом, а так же лица, состоящие в резерве управленческих кадров высших и средних профессиональных образовательных организаций.

Форма обучения

Очно-заочная (без отрыва от производства)

Трудоемкость обучения

36 часов, включая аудиторную и итоговую аттестацию.

Базовые блоки программы:

1. Обзор основных концепция российских и зарубежных учёных в области организации труда персонала.
2. Труд и трудовой процесс: понятие, структура. Методы изучения и оценки.
3. Сущность, содержание и особенности организации и оплаты труда в образовании.
4. Нормирование труда в образовании.
5. Кадровые службы как организатор труда персонала в образовании. Перечень основных и вспомогательных кадровых документов.
6. Мотивация труда в образовании – понятие и современные формы.
7. Особенности организации труда руководителя в образовании.
8. Рациональное использование затрат рабочего времени руководителя в образовании.
9. Оценка потенциала персонала, производительности и эффективности управленческого труда в образовании.

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации.

Стоимость обучения: 4 тыс. рублей (при наборе группы на обучение).

Начало обучения: по мере комплектования группы.