

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

протокол № 8
от 11.09.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского,
профессор



А.В. Антюхов
» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущей, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам на факультете
дополнительного образования

Брянск

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам на факультете дополнительного образования (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на факультете дополнительного образования (далее – Факультет) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ);
- порядок организации выполнения и защиты итоговых выпускных аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на промежуточных и итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся на Факультете, для сотрудников БГУ, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации программ факультета дополнительного образования.

1.3. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации на факультете дополнительного образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»;
- Положением о факультете дополнительного образования БГУ;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на факультете дополнительного образования;
- дополнительными профессиональными программами.

1.4. Текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями учебного материала в рамках изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы в ходе проведения учебных занятий.

Текущая аттестация слушателей позволяет сотрудникам Факультета профессорско-преподавательскому составу заранее оценить готовность к зачётно-экзаменационной сессии каждым слушателем, выявить сложности в реализации учебных программ дисциплин (модулей).

1.5. Промежуточная аттестация является постоянной и проводится с целью определения уровня сформированности компетентности(ей) и/или качества освоения слушателями отдельных дисциплин (модулей).

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

1.8. Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного БГУ образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

2. Требования к текущей аттестации слушателей

2.1. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) осуществляется по изученному учебному материалу в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и осуществляется в ходе повседневной учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной и в устной форме, в виде тестового контроля, выполнения практических и самостоятельных работ, докладов, рефератов, эссе, собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и др. Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Результаты текущей аттестации фиксируются в журналах учета учебных занятий или журналах преподавателей, ведущих учебные занятия.

2.4. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущую аттестацию по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным графиком (Приложение 1), устанавливаемым ему преподавателем, читающим эту дисциплину. При этом устанавливаемые сроки не могут выходить за рамки зачётно-экзаменационной сессии.

2.5. При проведении текущей аттестации слушателям может быть вы-

ставлена дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или зачтено/незачтено, которые фиксируются в соответствующий журналах учета учебных занятий или журнал преподавателя, ведущего учебное занятие.

2.6. Результаты текущей аттестации слушателей в период обучения может быть использован преподавателем при промежуточной аттестации обучающихся на зачётно-экзаменационной сессии: а) для получения зачета по дисциплине (модулю); б) допуска к экзамену по дисциплине (модулю).

3. Требования к промежуточной аттестации слушателей

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, разделов длительных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы и расписанием.

3.2. На Факультете могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), курсовая работа или проект. При проведении зачета и/или экзамена могут использоваться различные формы: собеседование, защита творческих проектов, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, «портфолио» и др.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации и фиксируются в учебном плане.

3.3. Формы промежуточной аттестации проводятся ведущими преподавателями дисциплин (разделов, модулей). Преподаватель дисциплины обязан составить перечень вопросов (тем, примерных тестовых материалов) для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.4. Зачеты и/или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в устной и письменной форме.

Результаты зачета/экзамена могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено»;
- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. По программам профессиональной переподготовки, оценка дополнительно проставляется в зачетную книжку слушателя и приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

3.6. При проведении промежуточной аттестации слушателей учитывается:

– активность работы слушателя по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;

– количество пропусков занятий по неуважительным причинам; - проявление деловых и иных качеств слушателя;

– выполнение условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.7. Зачетно-экзаменационная оценка по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы может выставляться по результатам текущей аттестации.

3.8. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.9. В случае болезни ведущего преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается деканом факультета по представлению руководителя подготовки и/или заведующего кафедрой.

3.10. Экзамены, проводимые в форме собеседования, принимаются с использованием экзаменационных билетов (Приложение 2). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, раскрывающих сущность дисциплины (модуля) и ориентированных на планируемый результат обучения по дополнительной профессиональной программы.

Экзаменационный билет должен быть утвержден руководителем дополнительной профессиональной программы и/или заведующим кафедрой, деканом факультета, а также содержать подпись экзаменатора(ов).

3.11. Во время экзамена и/или зачета слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки.

3.12. Курсовая работа по дисциплине – самостоятельная учебно-методическая работа слушателя, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплине учебного плана дополнительной профессиональной программы. Курсовая работа имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

3.13. Научным руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель, привлеченный к реализации программы.

3.14. Темы курсовых работ определяются в рабочей программе дисциплины дополнительной профессиональной программы и выбираются слушателями по представлению преподавателя, ведущего дисциплину, в течение 1 месяца с начала обучения.

3.15. Слушатель самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

3.16. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется обучающимися самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

3.17. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

- титульный лист (Приложение 3). Титульный лист должен подписывать научный руководитель.

- содержание включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

- введение должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

- основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями самостоятельно.

- заключение (или выводы). В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

- список литературы должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

- приложения содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

3.18. Выполненная и оформленная курсовая работа по дисциплине сдается научному руководителю для проверки.

Обучающийся и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется научным руководителем.

Печатный и электронный вариант курсовой работы сдается на Факультет для создания электронной базы данных.

3.19. Аттестация курсовых работ проводится во время зачетно-экзаменационной сессии в виде ее защиты на заседании комиссии, в состав которой могут входить научный руководитель, представитель деканата Факультета, а также лица из числа научно-педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительной профессиональной программы.

Состав комиссии доводится до сведения обучающихся, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты.

3.20. При защите курсовой работы по специальности (направлению) обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором обучающийся докладывает об основных результатах работы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии.

3.21. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и/или зачетной книжке.

3.22. В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала итоговой аттестации.

3.23. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала проведения итоговой аттестации.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется экзаменационным листом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

3.25. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора или проректора университета, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать: итоговый экзамен; и/или подготовку и защиту выпускной аттестационной работы.

4.3. Выпускные аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессио-

нальной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

4.4. При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.5. Выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

4.6. Качество выполнения выпускной аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора университета с представлением декана факультета и/или руководителя направления (программы), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК).

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора (проректора) сроки.

4.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из университета без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.9. Состав итоговых аттестационных и экзаменационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.

4.9.1. Итоговую аттестационную комиссию, итоговую экзаменационную комиссию (далее – ИЭК) по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.9.2. Состав ИАК и ИЭК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК и ИЭК утверждается приказом ректора (проректора) университета.

4.9.3. Председателем ИАК, председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.9.4. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых выпускных аттестационных работ и итоговые экзаменационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

4.9.5. Работа ИАК, ИЭК регламентируется расписанием их проведения, которое составляется руководителем направления (программы) и согласуются с деканом факультета, утверждается проректором университета и доводятся до членов ИАК, ИЭК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

4.10. Порядок организации, выполнения и защиты выпускной аттестационной работы.

4.10.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выпускные аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

4.10.2. Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знания, навыки, умения, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.10.3. Выпускная аттестационная работа, как правило, состоит из тек-

стовой части и иллюстрационно-графического материала. Рекомендуемый объем выпускной аттестационной работы должен быть не менее 50 страниц машинописного текста без приложений.

4.10.4. Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление (содержание) – перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
- введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы и т.д.
- основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и отражать содержание дополнительной профессиональной программы;
- заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.
- список использованных источников, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные слушателем источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы;
- приложения (при необходимости), в которое входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

4.10.5. Текст выпускной аттестационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

4.10.6. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце,

не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

4.10.7. Графическая часть выпускной аттестационной работы (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

4.10.8. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.10.9. Выпускная аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

4.10.10. Сроки выполнения выпускной аттестационной работы определяются графиком учебного процесса по программе.

4.10.11. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

4.10.12. Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

4.10.13. Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы выпускных аттестационных работ утверждаются приказом ректора (проректора) университета по представлению руководителя направления (программы) и согласованию с деканом факультета.

В обоснованных случаях, тема выпускной аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

4.10.14. Общее руководство выполнением выпускных аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы).

Непосредственное руководство выпускной аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора университета.

4.10.15. Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр БГУ, имеющие учёную степень

доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Руководитель выпускной аттестационной работы:

- определяет тему выпускной аттестационной работы;

- составляет задание на выполнение выпускной аттестационной работы (Приложение 5);

- проводит систематические, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения выпускной аттестационной работы;

- оценивает качество выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель выпускной аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной аттестационной работы.

4.10.16. По предложению руководителя выпускной аттестационной работы, в случае необходимости, Факультету предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной аттестационной работы. В качестве консультантов могут привлекаться научно-педагогические и высококвалифицированные работники других кафедр университета, а также специалисты профильных учреждений, организаций и предприятий региона.

Консультант по соответствующему разделу выпускной аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем выпускной аттестационной работы задание по соответствующему разделу;

- проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела выпускной аттестационной работы;

- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной аттестационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

4.10.17. Ответственность за содержание, оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в выпускной аттестационной рабо-

те, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

4.10.18. Законченная выпускная аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю выпускной аттестационной работы.

4.10.19. После просмотра и положительной оценки руководителя выпускной аттестационной работы выпускная аттестационная работа передается на внешнюю или внутреннюю рецензию. Рецензент оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;

- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами выпускной аттестационной работы могут являться научно-педагогические работники БГУ, не работающие на выпускающей кафедре, высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты выпускной аттестационной работы утверждаются распоряжением декана факультета по представлению руководителя программы в срок не позднее двух недель до защиты выпускной аттестационной работы.

В рецензии (Приложение 6) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

4.10.20. К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- справку о выполнении слушателем учебного плана (Приложение 7);

- рецензию на выпускную аттестационную работу.

4.10.21. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

4.10.22. Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председа-

теля является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту выпускной аттестационной работы требованиям пунктов 4.10.10-4.10.19 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты выпускных аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после ее защиты. Результаты защиты выпускной аттестационной работы заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 8) и зачетную книжку (при ее наличии).

Решение ИАК оформляются протоколами (Приложение 9).

4.10.23. По итогам защиты выпускных аттестационных работ (если программой не предусмотрено других итоговых испытаний) на основании решения ИАК издается приказ ректора (проректора) университета о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

4.10.24. В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4.10.25. Электронный вариант работы может быть предоставлен в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf (с текстовым содержимым) в библиотеку университета, на факультет или кафедру.

Бумажный вариант работы хранится на выпускающей кафедре или факультете в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

4.11. Порядок проведения итогового экзамена.

4.11.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) определяются программой профессиональной переподготовки.

4.11.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.11.3. Итоговый экзамен, проводимый в форме собеседования, письменно (кроме тестирования), принимается с использованием экзаменационных билетов (Приложение 10). Экзаменационный билет должен включать не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкрет-

ных профессиональных задач.

Экзаменационный билет должен быть утвержден председателем ИАК и содержать подписи членов ИАК.

4.11.4. Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа Факультета.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена, входящей в дополнительную профессиональную программу.

После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов.

4.11.5. Результаты итогового экзамена заносятся в ведомость итоговой аттестации и зачетную книжку (при ее наличии), а также оформляются протоколом (Приложение 11).

4.11.6. Неявка на итоговый экзамен отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

4.11.7. По результатам итогового экзамена (если программой не предусмотрено других итоговых испытаний) на основании решения ИАК издается приказ ректора (проректора) университета о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

4.12. По завершении итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки председатель ИАК готовит отчет (Приложение 12). Отчет предоставляется на Факультет в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей программе.

Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии о проведении итоговой аттестации хранятся на Факультете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Факультета.

5. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей может проходить в следующих формах: экзамена, зачета, защита реферата, тестирования, собеседования, выполнения творческих работ и др.

5.3. Приказом ректора (проректора) университета утверждается персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации. В случае, если в учебном (учебно-тематическом) плане в качестве итогового испытания предусмотрено тестирование, то итоговая аттестационная комиссия может не формироваться, при этом в роли ответственного за проведение и проверку данного итогового испытания может выступать руководитель программы или один из научно-педагогических работников, привлеченных к реализации программы.

5.4. Состав ИАК по программе повышения квалификации включает председателя, и не менее одного и более трех членов комиссии.

5.5. Председателем ИАК может являться руководитель программы повышения квалификации, декан факультета, научно-педагогические работники, руководители и сотрудники университета, а также ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы и др.

5.6. Итоговые аттестационные комиссии могут формироваться из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.7. Работа ИАК регламентируется расписанием учебных занятий программы повышения квалификации, которое составляется руководителем программы и согласуется с деканом факультета, утверждается проректором университета.

5.8. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, согласно пункту 4.7. Положения, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные приказом ректора (проректора) сроки.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний проводится при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.9. Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованию программы при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из университета без выдачи удостоверения о повышении

квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

5.10. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 13) и оформляются протоколом (Приложение 14).

Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления ведомости итоговой аттестации.

Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе повышения квалификации могут составляться на группу слушателей.

5.11. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора (проректора) об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.2. При определении итоговой аттестационной оценки при проведении итогового экзамена предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- оценка «зачтено» ставится слушателю, если он показывает глубокие и

всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные взгляды, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью;

– оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью.

6.3. При определении итоговой аттестационной оценки при защите выпускной аттестационной работы предлагается руководствоваться следующим.

При оценке аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

– четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

– использованы различные методы анализа, разработан проект решения проблемы или программа развития;

– представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

– работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

– в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

– выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

– содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

– во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в основной части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия;

сформулированы задачи исследования;

- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;

- сформулированы методы исследования;

- разработан проект решения проблемы или программы развития;

- в заключении сформированы общие выводы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- все этапы работы выполнены в срок;

- автором даны при защите дипломной работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

- актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

- сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан недетализированно;

- в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;

- работа представлена в срок;

- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Декан факультета дополнительного образования  А.В. Савин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, профессор



С.Л. Мельников

Первый проректор по учебной работе,
профессор



Л.Ю. Лупоядова

Начальник УМУ, профессор



Н.В. Фомин

Врио начальника юридического отдела



С.Н. Межонов

Форма индивидуального учебного графика

«Утверждаю»
 Декан факультета дополнительного образования
 _____/Ф.И.О./

Индивидуальный учебный график на факультете дополнительного образования

Регистрационный номер _____
 Слушатель _____
 Наименование программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____
 Академическая группа _____
 Учебный год _____
 Время предоставления ИГО _____

№ п/п	Название учебной дисциплины по учебному плану	Трудоемкость (в час)		Формы текущего контроля по дисциплине	Сроки отчетности	Форма итогового контроля по учебному плану	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Роспись преподавателя
		всего	аудит.						
1.									
2.									

Слушатель _____/Ф.И.О./

«__»_____ 20__ г.

Руководитель программы _____/Ф.И.О./

«__»_____ 20__ г.

Форма экзаменационного билета при промежуточной аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель программы

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Программа профессиональной переподготовки
(повышения квалификации)

(наименование программы)

Учебная дисциплина: *«Наименование дисциплины»*

Экзаменационный билет № __

1. Вопрос 1.

2. Вопрос 2.

и т.д.

Экзаменатор _____/Ф.И.О./

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет дополнительного образования

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

(наименование программы)

КУРСОВАЯ РАБОТА

«Название работы»

Выполнил(а): слушатель про-
граммы
Ф.И.О.

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность)
Ф.И.О.

(подпись)

Брянск 20__г.

Форма титульного листа выпускной аттестационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет дополнительного образования

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

(наименование программы)

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

«Название работы»

Выполнил(а):

(Ф.И.О.)

слушатель программы

(подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Консультант (при наличии):

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Брянск 20__г.

Форма задания на выполнение выпускной аттестационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет дополнительного образования

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование)

Слушатель _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1 Тема выпускной аттестационной работы _____

утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной выпускной аттестационной работы «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для выполнения выпускной аттестационной работы (источники)

4. Содержание работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. Другие разделы работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Консультанты по разделам:

1. _____ /инициалы, фамилия/
(наименование раздела) (подпись)

2. _____ /инициалы, фамилия/
(наименование раздела) (подпись)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Примечание: Структура пункта 4 определяется руководителем программы или выпускной аттестационной работы.

(рекомендуемая форма)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ
слушателя программы профессиональной переподготовки

(наименование)

1. Тема выпускной аттестационной работы _____
2. Заключение о степени соответствия темы и содержания выпускной аттестационной работы заданию _____
3. Краткая общая характеристика выполненной выпускной аттестационной работы (по разделам) _____
4. Степень использования слушателем последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий _____
6. Достоинства выпускной аттестационной работы _____
7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов _____
8. Заключение и оценка выпускной аттестационной работы (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно) _____
9. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации/о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации/соответствует или не соответствует предоставлению права ведения профессиональной деятельности в определенной области) _____

Должность, ученое звание, степень
рецензента _____

_____/Ф.И.О./
(подпись рецензента)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма справки о выполнении учебного плана программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Факультет дополнительного образования

Справка
в итоговую аттестационную комиссию
о выполнении дисциплин учебного плана

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	...	Итоговый экзамен	Защита выпускной аттестационной работы
1	Ф.И.О.	зачтено	хорошо	отлично			
...	...						

Декан факультета дополнительного образования _____/Ф.И.О./
(подпись)

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./
(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./
(подпись)
_____/Ф.И.О./
(подпись)

Форма ведомости итоговой аттестации

Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского
Факультет дополнительного образования

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

Ведомость итоговой аттестации №__

20__-20__ учебный год

№__ группы

Форма контроля – защита выпускной аттестационной работы (итоговый экзамен)

Программа профессиональной переподготовки «Наименование программы»

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей) Фамилия И.О.

Дата проведения защиты (итогового экзамена) «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Отметка о защите (итоговом экзамене)	Подпись преподавателя(лей)
1.				
2.				
...	...	...	...	...

Число слушателей на защите (итоговом экзамене)

Из них получивших «отлично»

получивших «хорошо»

получивших «удовлетворительно»

получивших «неудовлетворительно»

Число слушателей, не явившихся на защиту (итоговый экзамен)

Число слушателей, не допущенных к защите (итоговый экзамен)

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»

Форма обучения _____
Факультет *дополнительного образования*
Программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации)
« _____ »

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК) « ____ » _____ 20__ г. ПО РАССМОТРЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

I. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель _____
представил(а) в Итоговую аттестационную комиссию к рассмотрению выпускную квалификационную работу на тему « _____ »

Руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Заместитель председателя ИАК _____

Члены ИАК _____

В ИАК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о выполнении учебного плана.
2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия

После сообщения в течение _____ минут о выполненной работе слушателю заданы следующие вопросы: _____

(Ф.И.О., задавшего вопрос, содержание вопроса)

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

**II. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВЕДЕНИЯ НОВОГО ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ)**

Постановили:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)
прошел(а) все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания по
программе профессиональной переподготовки «_____»
_____»
и прошел итоговую аттестацию:
– сдал итоговый экзамен (*если предусмотрен учебным планом*) _____
(оценка) (дата)
– защитил выпускную аттестационную работу _____
(оценка) (дата)

2. Присвоить (предоставить) _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию (право ведения нового вида профессиональной деятельности в области)
«_____».
Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Форма экзаменационного билета при итоговой аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:	Программа профессиональной переподготовки
Председатель итоговой аттестацион-	(повышения квалификации)
ной комиссии	
_____/Ф.И.О./	_____(наименование программы)
«__» _____ 20__г.	_____

Итоговый экзамен по «Наименование дисциплин(ы)»

Экзаменационный билет № __

1. Вопрос 1.
 2. Вопрос 2.
- и т.д.

Члены итоговой аттестационной комиссии _____/Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»

Форма обучения _____

Факультет *дополнительного образования*

Программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

« _____ »

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)

« ____ » _____ 20__ г.

ПО СДАЧЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА И ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

I. СДАЧА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Заместитель председателя ИАК _____

Члены ИАК _____

Экзаменуется слушатель _____

Билет № ____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель _____

сдал (а) итоговый экзамен по _____

с оценкой _____.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

II. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВЕДЕНИЯ НОВОГО ВИДА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ)

Постановили:

1. Признать, что слушатель _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания по программе профессиональной переподготовки «_____»
_____»

и прошел итоговую аттестацию:

– сдал итоговый экзамен

(оценка)

(дата)

2. Присвоить (предоставить) _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (право ведения нового вида профессиональной деятельности в области)
«_____».

Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Виды итоговой аттестации.
4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена).
6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (качество ответов на итоговом экзамене).
7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.
8. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке специалистов.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель программы _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма ведомости итоговой аттестации

Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского
Факультет дополнительного образования

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

Ведомость итоговой аттестации №__

20__-20__ учебный год
№__ группы

Форма контроля – _____

Программа повышения квалификации «Наименование программы»

Сроки обучения «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей) Фамилия И.О.

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Трудоемкость: _____ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.			
2.			
...	...		

Число слушателей на итоговой аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

получивших «зачтено» _____

получивших «незачтено» _____

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию _____

Число слушателей, не допущенных к итоговой аттестации _____

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Брянский государственный университет имени академика И.Г.Петровского»**

Форма обучения _____
Факультет *дополнительного образования*
Программа повышения квалификации « _____ »

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)
« ____ » _____ 20__ г.

ПО _____
(вид итоговой аттестации)

Присутствовали:

Председатель ИАК _____
Заместитель председателя ИАК _____
Члены ИАК _____

Список слушателей, проходящих итоговую аттестацию

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о прохождении итогового испытания
1.		
2.		
...	...	

Решение ИАК

1. Признать, что слушатели, указанные в таблице прошли все предусмотренные программой повышения квалификации « _____ » аттестационные испытания.

2. Выдать слушателям, освоившим программу повышения квалификации « _____ » удостоверения установленного образца о повышении квалификации.

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

Председатель ИАК

Члены ИАК

Секретарь