

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

Принято на заседании
Ученого совета Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского

протокол № 7
от 26.06.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Брянского
государственного университета
имени академика И.Г. Петровского,
профессор

А.В. Антюхов
» 06 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
факультета дополнительного
образования

Брянск

1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ) и организует обучение слушателей по программам дополнительного образования в различных формах в соответствии с лицензией.

Общей направленностью деятельности Факультета дополнительного образования является предоставление дополнительных образовательных услуг основным адресным группам: учащимся, обучающимся, педагогическим работникам, педагогам и специалистам образовательных организаций и другим службам различной ведомственной принадлежности.

В своей деятельности взаимодействует с деканатами, кафедрами различных факультетов университета, а также с организациями, предприятиями и учреждениями Брянской области и другими субъектами Российской Федерации.

1.2. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребностей различных специалистов в получении дополнительных знаний в соответствующих отраслях науки и культуры, отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в области дополнительного образования;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных профессиональных компетенций, обучение их рабочим профессиям;

- участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов организаций сферы образования и служб другой ведомственной принадлежности;

- развитие сотрудничества в соответствии с профилем деятельности с другими образовательными организациями, органами государственного и муниципального управления и др.

1.3. Функции Факультета дополнительного образования:

- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Брянска, области, других областей, стран ближнего

и дальнего зарубежья;

- организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения (дистанционных, модульных, сетевых форм);

- организация учебного процесса по всем видам программам дополнительного образования на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами университета (координация разработки и согласования образовательных программ, учебных планов, расписания занятий);

- организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования;

- консультационная и рекламная деятельность;

- создание единой информационной среды системы дополнительного образования университета;

- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;

- подготовка проектов смет расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;

- подготовка правовой документации (проектов форм договоров с физическими лицами, организациями, положений и порядков осуществления своей деятельности);

- оказание дополнительных услуг.

1.4. Факультет функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерств образования и науки РФ, Уставом БГУ, на основании лицензии, выданной БГУ соответствующими органами исполнительной власти Российской Федерации и зарегистрированными в установленном порядке и настоящим Положением о факультете дополнительного образования БГУ.

1.5. Факультет реализует следующие виды дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

1.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых ориентировано на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей

обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также предметную подготовку к вступительным испытаниям в высшие учебные заведения.

1.5.2. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня. При этом допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем и законодательством РФ.

1.5.3. Целью профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Направления профессиональной переподготовки могут определяться заказчиком по согласованию с Факультетом.

1.5.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых БГУ с юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

1.7. БГУ обеспечивает необходимые условия для деятельности Факультета, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам общего и специального профиля.

1.8. Факультет имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием БГУ.

2. Структура и управление Факультетом

2.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом БГУ.

2.2. Общее руководство факультетом осуществляет ректор университета, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Факультета.

2.3. Общее оперативное руководство деятельностью Факультета осуществляют первый проректор университета и первый проректор по учебной работе, который обеспечивает качество ведения образовательного процесса на Факультете.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета

осуществляет деканат во главе декана Факультета, который назначается приказом ректора из числа лиц имеющих, как правило, ученую степень (ученое звание) и опыт руководящей работы.

Декан Факультета:

- действует от имени Факультета, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ и настоящим Положением;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими обслуживанием, в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками факультета и педагогическими работниками, участвующими в реализации дополнительных образовательных программ; выполняет иные функции для реализации целей деятельности факультета;

- представляет сотрудников и педагогических работников факультета к поощрениям и ходатайствует перед администрацией БГУ о применении (снятии) дисциплинарных взысканий;

- издает проекты приказов и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности Факультета, обязательные для исполнения работниками и слушателями Факультета.

Деятельность деканата осуществляется в соответствии с Положением о Факультете и направлена на оптимизацию учебной и научно-методической работы, внедрение современных средств обучения, анализ отчетной документации направлений подготовки Факультета, связь с государственными, муниципальными и коммерческими организациями и учреждениями Брянской области.

2.5. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности может быть создан Учебно-методический совет Факультета, порядок и условия деятельности которого осуществляется в соответствии с уставом БГУ. Учебно-методический совет Факультета действуют на основании настоящего Положения и другими локальными актами БГУ. Председателем Учено-методического совета является декан Факультета. Состав Учебно-методического совета Факультета утверждается распоряжением декана Факультета.

Учебно-методический совет Факультета выполняет следующие функции:

- рассматривает и утверждает планы и отчеты о деятельности Факультета;

- рассматривает и утверждает учебные планы, рабочие программы проводит их экспертизу;

- рассматривает вопросы организации учебного процесса, кадрового,

программного и материально-технического обеспечения деятельности Факультета по принятым направлениям подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

– принимает меры по формированию контингента слушателей;

– рекомендует к утверждению руководителей дополнительных образовательных программ.

2.6. В структуре Факультета могут быть созданы отделения довузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки и другие подразделения. Подразделения Факультета создаются приказом ректора университета и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и другими локальными актами БГУ..

3. Сотрудники факультета

3.1. На Факультете предусматриваются категории штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей, руководителей дополнительных образовательных программ, административных работников, учебно-вспомогательного персонала.

3.1.1. Штатные педагогические работники – сотрудники университета (профессорско-преподавательский состав (ППС)), работающие на основе конкурсного отбора по трудовому договору на фиксированный срок в должностях профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

3.1.2. Внутренние совместители – сотрудники университета (ректорат, руководители структурных подразделений, ППС, учебно-вспомогательный персонал с базовым высшим образованием и др.), работающие в университете по трудовому договору.

3.1.3. Внешние совместители – работники других организаций (ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и др.).

3.1.4. Руководители дополнительных образовательных программ назначаются приказом ректора университета из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющих высшее образование и(или) ученую степень и(или) ученое звание.

3.2. К педагогической деятельности на факультете допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. Штатные педагогические работники, внутренние и внешние совместители осуществляют учебную работу на Факультете на условиях заключения договоров об оказании преподавательских услуг гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Сотрудники Факультета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств университета при наличии финансовых средств;
- избирать и быть избранными в органы управления университета и Факультета;
- пользоваться в установленном Уставом БГУ порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Факультета имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГУ и договором гражданско-правового характера.

3.5. Профессорско-преподавательский состав Факультета имеет право участвовать в формировании содержания дополнительных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.6. Учебная нагрузка штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей, участвующих в реализации программ факультета дополнительного образования, устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 900 часов за учебный год.

3.7. Повышение квалификации штатных педагогических работников и внутренних совместителей Факультета осуществляется в порядке, установленном для образовательных организаций высшего образования и локальными актами БГУ.

3.8. Увольнение преподавателей осуществляется на основе трудового законодательства и определяется условиями договора об оказании преподавательских услуг гражданско-правового характера.

4. Слушатели факультета

4.1. Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора университета.

4.1.1. На образовательные программы повышения квалификации слушатели зачисляются на основании заявления, с возможным предоставлением анкеты слушателя Факультета.

4.1.2. На образовательные программы профессиональной переподготовки слушатели зачисляются на основании личных заявлений, и по результатам вступительных испытаний, если они предусмотрены программой профессиональной переподготовки.

4.1.3. Слушатели могут быть зачислены на факультет на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным

программам (далее – договор), заключенным с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявления(й) специалиста(ов), направляемого(ых) на обучение, а также произведенной оплаты за обучение.

4.2. Слушателю на время обучения выдаётся справка установленного образца, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в университете.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом БГУ, Правилами внутреннего распорядка БГУ, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.

4.4. Слушатели Факультета имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с деканатом Факультета дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения согласно договору;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом БГУ;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БГУ.

Слушатели обязаны соблюдать Устав БГУ, Правила внутреннего распорядка университета, условия договора и настоящее Положение.

4.5. На время обучения слушатели, по возможности (при наличии мест), обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет собственных средств или направляющей стороны.

4.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении обязанностей, предусмотренных Уставом БГУ и Правилами внутреннего распорядка, обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5. Учебная и научно-методическая (методическая) деятельность

5.1 Учебная и научно-методическая (методическая) деятельность Факультета осуществляется в функциональном взаимодействии с кафедрами университета.

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) и по индивидуальным формам обучения, а также с использованием

дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются факультетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

5.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются кафедрами университета, утверждаются и реализуются Факультетом самостоятельно с возможным согласованием заказчика, утверждаются проректором по учебной работе университета, курирующего деятельность Факультета.

5.4. Учебный процесс на Факультете может осуществляться в течение всего календарного года.

5.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные и другие работы.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. При проведении повышения квалификации и всех видов переподготовки учебные группы могут формироваться с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите выпускных квалификационных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований. Все виды промежуточной и итоговой аттестации осуществляются согласно учебному плану соответствующей дополнительной образовательной программы.

5.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, председатели и составы которых утверждаются ректором и локальными актами университета.

5.10. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы, установленного образца:

- сертификат университета для лиц, прошедших обучение, не требующее итоговой аттестации;
- удостоверение о повышении квалификации университета;
- диплом о профессиональной переподготовке университета.

Формы документов о квалификации установленного образца разрабатываются Факультетом и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5.11. Факультет выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать разработку и подготовку к изданию учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической

литературы для слушателей, проводит научные и методические семинары и совещания.

6. Финансовая деятельность Факультета

6.1. Факультет самостоятельно осуществляет платную образовательную и иную разрешенную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом БГУ и настоящим Положением.

6.2. Финансирование Факультета осуществляется за счет:

- средств, полученных от разрешенных видов деятельности;
- средств, поступающих за обучение по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
- бюджетного финансирования;
- средств различных фондов (государственных и негосударственных);
- добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет БГУ в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.4. Бухгалтерский учет деятельности Факультета осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

6.5. Факультет осуществляет учет денежных поступлений и расходов по каждому образовательному проекту, составляя для этого смету доходов и расходов.

6.6. Оплата труда педагогических работников и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором об оказании преподавательских услуг гражданско-правового характера на основании сметы расходов и акта оказанных преподавательских услуг.

6.7. Нормативы и порядок почасовой оплаты труда по договорам об оказании преподавательских услуг гражданско-правового характера на Факультете устанавливается приказом ректора и другими локальными актами университета.

6.8. Руководителям дополнительных образовательных программ выплачиваются единовременная или ежемесячная стимулирующая выплата за увеличение объема работы.

6.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности, а также за увеличение объема работы для сотрудников Факультета устанавливаются различные формы поощрения, утверждаемые приказом ректора университета. Выплата поощрений осуществляется при наличии финансовых средств в университете.

6.10. Факультет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий, других

выплат стимулирующего характера при согласовании их с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

6.11. Оплата расходов, связанных с командированием и обучением штатных педагогических работников и внутренних совместителей выездных курсов повышения квалификации и обучающих семинаров осуществляется как из средств на обеспечение государственного задания, так из средств от приносящей доход деятельности университета.

6.12. За Факультетом закрепляется имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, спонсорской помощи и т.п.

6.13. За Факультетом для обеспечения его деятельности закрепляется административные помещения, необходимое оборудование и инвентарь.

6.14. Факультет может формировать резервные фонды за счет средств, полученных от реализации программ дополнительного образования. Средства резервного фонда Факультета расходуются по представлению декана Факультета.

6.15. Не использованные в соответствии со сметой расходов по программам Факультета в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства могут быть зачтены в объем финансирования последующего периода.

6.16. Накопленные Факультетом средства резервного фонда могут быть использованы на развитие материально-технической, учебно-методической базы и другие цели, в том числе на дополнительную оплату труда, доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, по представлению декана Факультета.

6.17. Факультет в установленном порядке отчитывается перед ректором университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения.

Декан факультета дополнительного образования  А.В. Савин

Согласовано:

Первый проректор, профессор



С.Л. Мельников

Первый проректор по учебной работе, профессор



Л.Ю. Лупоядова

Начальник УМУ, профессор



Н.В. Фомин

Врио начальника юридического отдела



С.Н. Межонов