

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.В. Антюхов

« 7 » мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВПО «Брянский
государственный университет имени академика И.Г. Петровского»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и от 26 декабря 2013 г. № 1405 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, федеральных государственных организациях профессионального образования, федеральных государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

2. Понятия, используемые в Положении, означают:

— «заказчик» – физические и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

— «исполнитель» — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (БГУ);

— «обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

— «платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор).

К платным образовательным услугам, предоставляемым БГУ, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

3. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Оплата образовательных услуг ежегодно может индексироваться с учетом официального уровня инфляции, повышения тарифов на коммунальные услуги и электроносители, в соответствии с изменением минимального размера оплаты труда, почасовой оплаты или увеличением затрат на организацию учебного процесса.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется — договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации — и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем

размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

д) порядок приема и требования к поступающим.

6. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, — на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

7. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

12. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

13. Оплата при зачислении на I курс производится разово в полном объеме. В исключительных случаях при предоставлении документов,

подтверждающих социальную незащищенность, при ходатайстве отборочной комиссии факультета, приемной комиссии университета может быть принято решение об оплате в два этапа.

14. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БГУ

15. Услуги (работы) **оказываются БГУ за плату**, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

16. **БГУ самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату** в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

17. **Размер платы формируется** на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом нормативных затрат на оказание услуги (работы).

18. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

19. **К затратам**, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

— *затраты на персонал*, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее — основной персонал);

— *материальные запасы*, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

— *затраты (амортизация) оборудования*, используемого в процессе оказания услуги (работы);

— *прочие расходы*, отражающие специфику оказания услуги (работы).

20. **К затратам, необходимым для обеспечения деятельности** учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (накладные затраты), относятся:

— *затраты на персонал учреждения*, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (административно-управленческий персонал);

— *хозяйственные расходы*, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого

имущества (затраты общехозяйственного назначения);

— *затраты на уплату налогов* (кроме страховых взносов), пошлины и иные обязательные платежи;

— *затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).*

21. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется **расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.**

22. **Расчетно-аналитический метод** применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \cdot T_{\text{усл}}$$

где $\sum Z_{\text{усл}}$ — затраты на оказание единицы услуги (работы);

$Z_{\text{учр}}$ — сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

23. **Метод прямого счета** применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$$

где $Z_{\text{усл}}$ — затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ — затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ — сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ — накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

— *затраты на оплату труда* и начисления на выплаты по оплате

труда основного персонала;

— **затраты на командировки** основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

— **суммы вознаграждения сотрудников**, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле

$$Z_{оп} = \sum OT_{ч} \cdot T_{усл},$$

где $Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

24. **Затраты на приобретение материальных запасов и услуг**, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы) **рассчитываются** как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле

$$Z_{мз} = \sum MZ_{(j)_i} \cdot Ц_{(j)},$$

где $Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$MZ_{(j)_i}$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц_{(j)}$ – цена приобретаемых материальных запасов.

25. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

26. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле

$$Z_{н} = \kappa_{н} \cdot Z_{оп},$$

где $\kappa_{н}$ — коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\kappa_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где $Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий

персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охи}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охи}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

– *затраты на оплату труда* и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

– *нормативные затраты на командировки* административно-управленческого персонала;

– *затраты по повышению квалификации* основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

– *затраты на материальные и информационные ресурсы*, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

– *затраты на коммунальные услуги*, услуги связи, транспорта; затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

– *затраты на содержание недвижимого* и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

27. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом БГУ.

28. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

29. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

30. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

*Положение одобрено на заседании ученого совета БГУ
30 апреля 2014 г. (протокол № 4)*

Проректор по экономическим
и бюджетно-финансовым вопросам



А.И. Грищенко

Врио начальника юридического отдела



Е.В. Лукашенко

Ответственный секретарь
приемной комиссии



С.Г. Малинников