

«Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и открытым данным» (24 часа)

Цель реализации программы

Целью программы является совершенствование профессиональной компетентности государственных гражданских служащих, связанной с применением информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении, обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и открытым данным.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Постановления Правительства от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», а также с учетом Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» обусловленного единством требований к подготовке кадров для муниципальной и государственной гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и занимающиеся деятельностью в сфере государственного управления

Форма обучения

Очная (с отрывом от производства)

Трудоемкость обучения

24 часа, включая аудиторную работу и итоговую аттестацию.

Базовые блоки программы:

1. Совершенствование государственного управления посредством внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
2. Теоретические основы и опыт построения «Электронного правительства» в России и за рубежом.
3. Механизмы реализации государственной политики в области обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытым данным.
4. Открытые государственные данные: форматы, создание и описание наборов данных, механизмы и формы публикации.
5. Организация работы с персональными данными в информационном обществе: практические аспекты.
6. Переход от бумажного к электронному документообороту. Понятие электронного документооборота.
7. Система электронного межведомственного взаимодействия (СМЭВ).
8. Использование электронной подписи в документообороте. Особенности подписания отдельных видов документов.
9. Организация работы с базами данных и реестрами в государственных и муниципальных организациях: практические аспекты.
10. Законодательно-нормативное регулирование формирования и ведения Единых государственных реестров.

11. Организация работы с электронной почтой, вебсайтами и интернет приемными в государственных и муниципальных органах: практические аспекты.

12. Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг: организация работы, технические и программные средства автоматизации работы по направлениям деятельности.

13. Электронные документы в отечественной и зарубежной судебной практике: методология анализа судебных решений с точки зрения вопросов управления документами.

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации.

Стоимость обучения: 3200 рублей.

Начало обучения: по мере комплектования группы