

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



(А.В.Шлома.)

«19» мая 2017г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Брянск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)	4
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	5
2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен....	5
2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена	10
2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену	17
2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания	20
2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена.....	33
2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену	35
2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	35
2.7.1. Основная литература	35
2.7.2. Дополнительная литература.....	35
2.7.3. Периодические издания.....	36
2.7.4. Ресурсы сети «Интернет».....	36
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)	37
3.1 Цель и задачи ВКР	37
3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР	39
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания	43
3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР	57
3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.....	60
3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет».....	61
3.6.1. Основная литература	61
3.6.2. Дополнительная литература.....	61
3.6.3. Периодические издания.....	62
3.6.4. Ресурсы сети «Интернет».....	62
Приложения	62

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11. 2015 г. № 1327 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 г. № 39906, начало действия документа – с 14.12.15 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый решением учёного совета Университета от 24.12.2015 г., протокол №11 (Приказ от 29.01.2016г. №130);

- Положение об организации образовательного процесса для обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённое решением учёного совета Университета от 29.10.2015г., протокол №8 (Приказ от 01.12.2015г. №2486 - ст);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016 г., протокол №8 (Приказ от 31.03.2016г. №400);

- Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённый решением учёного совета Университета от 22.09.2015 г., протокол №7 (Приказ от 05.11.2015г. №2307-ст).

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015 г. № 39906).

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);

- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).

завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой, ГИА предполагает проверку сформированности у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В Брянском государственном университете при реализации направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» **Государственная итоговая аттестация** включает:

1. Государственный экзамен, который проводится по учебным дисциплинам профиля «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Основы бюджетного учета», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», а также «Налоги и налогообложение»

2. Защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

- ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В результате подготовки к сдаче государственного экзамена обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- процесс историко-культурного развития человека и человечества, особенности национальных традиций, текстов;
- финансово-экономический механизм функционирования различных субъектов;
- систему современного русского языка и иностранных языков;
- нравственные основы своей профессиональной деятельности;

- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- роль физической культуры в укреплении здоровья человека; основы функционирования основных органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры; нормы здорового образа жизни; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности;
- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки;
- цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;
- основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;
- систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования;
- структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;
- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;
- виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов;
- цель, задачи и структуру, регулиующую бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности;
- основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.

УМЕТЬ:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности и анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;
- выявлять особенности формирования и распределения денежных фондов в экономическом субъекте;
- анализировать данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета;
- выделять нравственный аспект профессиональных, социальных и личных проблем и оценивать их в этических категориях;
- анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания, учебную, научную и профессиональную литературу);
- самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности; использовать различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;
- грамотно применять нормативно-правовые документы в области безопасности жизнедеятельности в процессе своей профессиональной деятельности;
- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;
- анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности;
- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;
- рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;
- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;
- пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности;

- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

ВЛАДЕТЬ:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;

- навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности;

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

- понятийным аппаратом этики и уметь использовать его при анализе социальных, профессиональных и личных проблем;

- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике;

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических и профессиональных знаний;

- базовыми знаниями в области физической культуры и основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья;

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;

- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;

- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;

- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию;

- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;

- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых

взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;

- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности;

- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2.2 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Номер оценочного задания (из примерного перечня вопросов и заданий государственного экзамена)
ОК-1: Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	З1 (ОК-1) Знать: основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации	34, 80, 81, 90
	У1 (ОК-1) Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности и анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы	34, 80, 81, 90
	В1 (ОК-1) Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	34, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90
ОК-2: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	З1 (ОК-3) Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества, особенности национальных традиций, текстов	34
	У1 (ОК-3) Уметь: соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции	34
	В1 (ОК-2) Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	34
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-3) Знать: финансово-экономический механизм функционирования различных субъектов	80, 81, 90, 91
	У1 (ОК-3) Уметь: выявлять особенности формирования и распределения денежных фондов в экономическом субъекте	64
	В1 (ОК-3) Владеть: навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности	80, 81, 90, 91
ОК-4:	З1 (ОК-4) Знать: систему совре-	111,112

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	менного русского языка и иностранных языков	
	У1 (ОК-4) Уметь: анализировать данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета	111,112
	В1 (ОК-4) Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	111,112
ОК-5: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З1 (ОК-5) Знать: нравственные основы своей профессиональной деятельности	21,35, 62, 70, 91
	У1 (ОК-5) Уметь: выделять нравственный аспект профессиональных, социальных и личных проблем и оценивать их в этических категориях	21,35, 62, 70, 91
	В1 (ОК-5) Владеть: понятийным аппаратом этики и уметь использовать его при анализе социальных, профессиональных и личных проблем	21,35, 62, 70, 91
ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-6) Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения	24, 91, 92, ,94, 96
	У1 (ОК-6) Уметь: анализировать правовое законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	24, 91, 92, ,94, 96
	В1 (ОК-6) Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике	24, 91, 92, ,94, 96
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	З1 (ОК-7) Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	21, 80
	У1 (ОК-7) Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания, учебную, научную и профессиональную литературу)	45, 92
	В1 (ОК-7) Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических и профессиональных знаний	45, 92
ОК-8: Способность использовать методы	З1 (ОК-8) Знать: роль физической культуры в укреплении здоровья человека; основы функционирования ос-	113,114

и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	новых органов и систем организма и особенности влияния на их работоспособность, средств физической культуры; нормы здорового образа жизни; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	
	У1 (ОК-8) Уметь: самостоятельно и методически правильно применять средства физической культуры и различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической и психологической подготовленности; использовать различные системы физических упражнений для достижения должного уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.	113,114
	В1 (ОК-8) Владеть: базовыми знаниями в области физической культуры и основными умениями и навыками в развитии двигательных способностей и психических свойств с помощью средств физической культуры; навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.	113,114
ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З1 (ОК-9) Знать: правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности	4, 52, 65, 75
	У1 (ОК-9) Уметь: грамотно применять нормативно-правовые документы в области безопасности жизнедеятельности в процессе своей профессиональной деятельности	4, 52, 65, 75
	В1 (ОК-9) Владеть: навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды	4, 52, 65, 75
ПК-14: Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет де-	З1 (ПК-14) Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бух-	1, 2, 3, 5, 6, 17, 18, 19, 21, 47, 48, 64, 112,113,114

нежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	галтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.	
	У1 (ПК-14) Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	1, 2, 3, 5, 6, 17, 18, 19, 21, 47, 48, 64,112,113,114
	В1 (ПК-14) Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.	1, 2, 3, 5, 6, 17, 18, 19, 21, 47, 48, 64,112,113,114
ПК-15: Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	З1 (ПК-15) Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	21, 16, 59, 66, 78
	У1 (ПК-15) Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	21, 16, 59, 66, 78
	В1 (ПК-15) Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.	16, 59, 66, 8, 9, 12, 13, 14,15, 16, 78
ПК-16: Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	З1 (ПК-16) Знать: основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110
	У1 (ПК-16) Уметь: оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные	1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110

	фонды и бюджеты различных уровней.	
	В1 (ПК-16) Владеть: навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.	1, 3, 47, 48, 72, 73, 74, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110
ПК-17: Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	З1 (ПК-17) Знать: цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111
	У1 (ПК-17) Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.	16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111
	В1 (ПК-17) Владеть: навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.	16, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 69, 71, 79,111
ПК-18: Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	З1 (ПК-18) Знать: систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.	91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110
	У1 (ПК-18) Уметь: анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию.	91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110
	В1 (ПК-18) Владеть: методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.	91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110

ПК-19: Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	З1 (ПК-19) Знать: структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69
	У1 (ПК-19) Уметь: рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69
	В1 (ПК-19) Владеть: способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69
ПК-20: Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	З1 (ПК-20) Знать: пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 97
	У1 (ПК-20) Уметь: анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 97
	В1 (ПК-20) Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 97

ПК-21: Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	З1 (ПК-21) Знать: виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	У1 (ПК-21) Уметь: пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	В1 (ПК-21) Владеть: методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.	42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
ПК-22: Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	З1 (ПК-22) Знать: цель, задачи и структуру, регулирующие бюджетные и валютные отношения; методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; виды страховой и банковской деятельности.	22, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
	У1 (ПК-22) Уметь: регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97

	В1 (ПК-22) Владеть: навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 92, 93, 94, 97
ПК-23: Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	З1 (ПК-23) Знать: основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.	51, 96
	У1 (ПК-23) Уметь: анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	51, 96
	В1 (ПК-23) Владеть: навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	51, 96

2.3 Примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

1. Организация учета денежных средств.
2. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
3. Организация учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.
4. Состав фонда заработной платы. Организация учета расчетов по оплате труда.
5. Организация учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
6. Организация учета расчетов по кредитам и займам.
7. Понятие внеоборотных активов и их оценка.
8. Организация учета поступления, движения и выбытия основных средств.
9. Организация учета поступления, движения и выбытия нематериальных активов.
10. Организация учета амортизации внеоборотных активов.
11. Понятие материально-производственных запасов и их оценка.
12. Организация учета поступления, движения и выбытия материалов.
13. Организация учета готовой продукции.
14. Организация учета продаж.
15. Организация учета прочих доходов и расходов.
16. Организация учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли.
17. Организация учета уставного, резервного и добавочного капиталов.
18. Организация учета затрат основного производства.
19. Организация учета затрат вспомогательного производства.
20. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
21. Предмет и метод бухгалтерского учета.
22. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.
23. Сущность, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

26. Бухгалтерский баланс: содержание, классификация и модели его построения.
27. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах.
28. Отчет об изменениях капитала: содержание и принципы формирования информации.
29. Отчет о движении денежных средств: содержание, информационная структура и модели составления.
30. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение и содержание.
31. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности: назначение, методы составления.
32. Сегментарная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
33. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.
34. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.
35. Экономическая сущность управленческого учета. Единство и различие финансового и управленческого учета.
36. Классификация затрат для целей управленческого учета.
37. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Сущность системы учета затрат «директ-костинг».
39. Понятие системы учета затрат «стандарт-кост».
40. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
41. Перспективные системы калькулирования и управление затратами.
42. Понятие бюджета в управленческом учете. Цели бюджетирования.
43. Порядок разработки главного бюджета организации.
44. Понятие центров ответственности. Организация учета по центрам ответственности.
45. Организационные аспекты управленческого учета.
46. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.
47. Аудит учета кассовых операций и денежных документов.
48. Аудит операций расчетным, валютным и прочим счетам.
49. Аудит складского учета, поступления и выбытия ТМЦ.
50. Аудит учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
51. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
52. Аудит расчетов по оплате труда.
53. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
54. Аудит учета расчетов с учредителями.
55. Аудит операций с основными средствами.
56. Аудит операций с нематериальными активами.
57. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
58. Аудит учета готовой продукции.
59. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
60. Аудит учета уставного, резервного и добавочного капиталов.
61. Аудит учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, целевого финансирования.
62. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
63. Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях.
64. Учет финансовых активов в бюджетных организациях.
65. Учет обязательств в организациях госсектора.

66. Учет финансовых результатов в бюджетных организациях.
67. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях.
68. Учет на забалансовых счетах в бюджетных организациях.
69. Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
70. Организация бухгалтерского учета в бухгалтерии.
71. Составление журналов–ордеров и главной книги.
72. Документальное оформление учета денежных средств в кассе организации.
73. Документальное оформление учета денежных средств на счетах организации.
74. Документальное оформление учета расчетных операций.
75. Документальное оформление учета труда и его оплаты.
76. Документальное оформление учета основных средств.
77. Документальное оформление учета МПЗ.
78. Документальное оформление результатов инвентаризации.
79. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности организаций.
80. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении организацией.
81. Экономический анализ в разработке показателей бизнес-плана.
82. Анализ показателей производства и реализации продукции.
83. Анализ технико-организационного уровня производства.
84. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
85. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.
86. Анализ себестоимости продукции.
87. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов.
88. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
89. Анализ финансового состояния организации.
90. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности организации.
91. Экономическая сущность налогов.
92. Налоговая система Российской Федерации.
93. Субъекты налоговых отношений.
94. Правовой статус налоговых органов РФ, их состав и структура.
95. Налоговое обязательство и его исполнение.
96. Организация налогового контроля.
97. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
98. Налог на прибыль организаций.
99. Налог на добавленную стоимость (НДС).
100. Акцизы.
101. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
102. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
103. Налог на имущество организаций.
104. Транспортный налог.
105. Земельный налог.
106. Налог на имущество физических лиц.
107. Платежи за пользование природными ресурсами.
108. Государственная пошлина.
109. Налог на игорный бизнес.
110. Торговый сбор.
111. Принципы анализа финансовых отчетов зарубежных партнеров организации.
112. Формирование первичной учетной документации, принципы составления договоров и сопровождения сделок при экспортных и импортных операциях организации.
113. Организация бухгалтерского учета спортивных объектов, числящихся на балансе предприятия.

114. Принципы организации экономической деятельности и бухгалтерского учета в физкультурно-спортивных организациях и в профессиональных спортивных клубах.

2.4 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
ОК-1			
ЗНАТЬ			
З1 (ОК-1):	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
УМЕТЬ			
У1 (ОК-1):	анализировать библиографический и информационный материал используя, информационно-коммуникационные технологии;	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОК-1):	навыками анализа деятельности работы с использованием основных требо-	навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием ос-	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с

	ваний информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	новых требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК-2			
ЗНАТЬ			
З1 (ОК-2):	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
УМЕТЬ			
У1 (ОК-2):	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснова-

			ния экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОК-2):	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОК-3			
ЗНАТЬ			
З1 (ОК-3):	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
УМЕТЬ			

У1 (ОК-3):	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОК-3):	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей;	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ОК-4			
ЗНАТЬ			
З1 (ОК-4):	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров,	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, приме-	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и догово-

	применяемых в РФ;	няемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	ров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
УМЕТЬ			
У1 (ОК-4):	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОК-4):	навыками применения организационных решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-14			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-14):	цель, задачи и	цель, задачи и струк-	цель, задачи и

	структуру документирования хозяйственных операций;	туру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета;	структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-14):	отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-14):	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-15):	цели и задачи ин-	цели и задачи инвен-	цели и задачи ин-

	вентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации;	таризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;	вентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-15):	анализировать результаты проведения инвентаризации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-15):	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества.	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-16):	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты раз-

			личных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-16):	оформлять платежные документы;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-16):	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-17):	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-17):	анализировать результаты хозяйственной деятельности	анализировать результаты хозяйственной деятельности по	анализировать результаты хозяйственной деятельности

	сти по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность;	счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;	сти по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-17):	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18			
ЗНАТЬ			
31 (ПК-18):	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные;	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-18):	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;

			составить налоговую декларацию.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-18):	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.
ПК-19			
ЗНАТЬ			
31 (ПК-19):	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-19):	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
ВЛАДЕТЬ			

В1 (ПК-19):	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений.	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-20):	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-20):	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подгото-

			вительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-20):	навыками организации самообразования, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
ПК-21			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-21):	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-21):	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составлен-	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансо-	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать состав-

	ный финансовый план организации;	вый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти;	ленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-21):	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;	методами и средствами самостоятельно, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления;	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
ПК-22			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-22):	основные нормативные акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	тенденции развития основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-22):	грамотно применять в профессиональной деятельности отдельные нормативные акты;	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты;	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-22):	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профес-	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профес-

	нальной деятельности на основе отдельных действующих нормативных актов;	деятельности на основе основных действующих нормативных актов;	сиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия.
ПК-23			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-23):	основные методы финансового контроля;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-23):	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;	анализировать и выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля;	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-23):	навыками проведения финансового контроля;	навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2.5 Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

Примерные критерии и показатели оценки знаний:

Критерии оценки знаний: точность, полнота, характер интерпретации и грамотность изложения учебного материала (глубина понимания).

Уровень	Оценка	Показатели
III	отлично	- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

		- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта;
II	хорошо	- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; - демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; - четкое изложение учебного материала;
I	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; - демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе; - не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе;
0	неудовлетворительно	- наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; - демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; - отсутствие ответа.

Примерные критерии и показатели оценки умений:

Критерии оценки умений: точность и полнота.

Уровень	Оценка	Показатели
III	отлично	- умение выполняется правильно - в соответствии с заданными требованиями к содержанию и алгоритму; - умение выполнено полностью;
II	хорошо	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, самостоятельно исправляемых обучающимся; - элементы умения в основном выполнены;
I	удовлетворительно	- наличие несущественных ошибок при выполнении умения, не исправляемых обучающимся; - элементы умения выполнены частично;
0	неудовлетворительно	- наличие грубых (существенных) ошибок; - умение не выполнено.

Примерные показатели оценивания результатов обучения студентов

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

2.6 Методические рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену

Порядок организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется соответствующими локальным нормативным актом.

К сдаче итогового государственного экзамена допускается студент, выполнивший полностью учебный план по программе бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная аттестационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

2.7.1. Основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю.А.Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Вуз. учеб.: Инфра-М, 2016. 587 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2017. 608 с.

3. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. СПб.: Питер, 2016. 480 с.

4. Лупей Н.А. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие. М., МГУК, 2015. 358 с.

5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие по направлению «Экономика» (бакалавриат) / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. Ростов н/Д : Феникс, 2015. 604 с.

6. Налоги: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Д.Г. Черника. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 615 с.

7. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров вузов по экономическим направлениям и спец. / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. М. : Юрайт, 2015. 672 с.

2.7.2. Дополнительная литература

1. Аудит: учебник для бакалавров вузов по экономическим специальностям / Государственный ун-т управления, под ред. Т.М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015. 540 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) управленческий учет: учеб. / Н. П. Кондраков. М.: Проспект, 2016. 928 с.

3. Павлова Л.Н. Финансы предприятий: учебник. М.: Финансы. Юнити, 2016. 520 с.

4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в РФ: Учебник для вузов. 6-е изд., доп. и перераб. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2017. 610 с.

2.7.3. Периодические издания

Журнал «Финансы».

Журнал «Финансы и кредит».

Журнал «Налоги».

Журнал «Главбух».

Журнал «Бухгалтерский учет» и др.

2.7.4. Ресурсы сети «Интернет»

<http://minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России.

<https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России.

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1 Цель и задачи ВКР

Целью защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 ноября 2015 г. № 39906).

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Для успешного решения социально-экономических проблем на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также в конкретных предприятиях и организациях особое значение приобретают специальные экономические знания, профессионализм экономических кадров, работа компетентных руководителей и органов управления. В связи с этим повышаются роль высшего экономического образования и требования к уровню подготовки экономических и управленческих кадров.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11. 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.15 № 39906, начало действия документа – с 14.12.15) устанавливает требования по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- учетная;
- расчетно-финансовая.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Успешная подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы является результатом обучения студента в высшем учебном заведении и оценкой уровня его подготовленности к решению практических задач, стоящих перед государственными органами федерального, регионального и муниципального уровня и хозяйствующими субъектами. Поэтому дипломное проектирование ставит своей целью:

- 1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- 2) развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем по избранной теме;
- 3) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и экономических отношений;
- 4) закрепление знаний студентов в области правовой науки и действующего законодательства.

В методическом плане бакалаврская выпускная квалификационная работа должна являться продолжением и обобщением курсовых работ, ранее выполненных студентами, проводимой ранее научно-исследовательской работы студентов и проходимых учебной и производственной практик.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, характеризующим уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускников высших учебных заведений. Как исследование научного характера она должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с соответствующей практикой, свидетельствовать об умении заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать вы-

двигаемые положения, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы бакалавр был подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В бакалаврской выпускной квалификационной работе ставятся как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные производственные задачи. При их решении студент должен:

- проявить навыки и способности к правильному пониманию теоретических положений ранее изученных дисциплин;
- умело использовать существующие методы экономико-статистического и финансового анализа;
- грамотно выполнять различные расчеты и логично излагать свои мысли;
- уметь пользоваться электронно-вычислительной техникой при выполнении соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- уметь применять в процессе анализа математические модели и методы;
- учитывать в своей работе последние достижения экономической науки и практики;
- уметь обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к достижению в процессе написания диплома реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности;
- свободно ориентироваться в специальной и общей экономической литературе;
- показать навыки выполнения графических работ;
- подготовить лаконичный (на 8-10 минут) доклад, в котором четко и логично изложить основные результаты проделанной работы и сформулировать теоретические и практические выводы и рекомендации по итогам конкретных предложений и расчетов, выполненных в бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Необходимо отметить, что государственная аттестационная комиссия вправе рекомендовать бакалаврские выпускные квалификационные работы, имеющие высокий уровень, в качестве основы при поступлении в магистратуру и выполнения углубленного магистерского исследования по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы.

3.2 Компетенции обучающегося, выносимые на защиту ВКР

В ходе защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;

- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения;

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки;

- цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;

- основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;

- цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;

- систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования;

- структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;

- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ;

- виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов;

- зарубежный опыт в части основных нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.

УМЕТЬ:

- анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать

конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок;

- анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета;

- оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности;

- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию;

- рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы;

- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ;

- пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия;

- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий;

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов;
- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию;
- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний;
- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия;
- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенций и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
ОПК-1			
ЗНАТЬ			
31 (ОПК-1):	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;	основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.

УМЕТЬ			
У1 (ОПК-1):	анализировать библиографический и информационный материал используя, информационно-коммуникационные технологии;	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности	анализировать библиографический и информационный материал используя; информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОПК-1):	навыками анализа деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2			
ЗНАТЬ			
З1 (ОПК-2):	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансового экономического анализа при решении вопросов профессиональной

			деятельности.
УМЕТЬ			
У1 (ОПК-2):	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОПК-2):	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3			
ЗНАТЬ			

З1 (ОПК-3):	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств;	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.
УМЕТЬ			
У1 (ОПК-3):	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОПК-3):	методами выбора инструментальных средств для обра-	методами выбора инструментальных средств для обработ-	методами выбора инструментальных средств для обра-

	ботки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей;	ки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов	ботки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ОПК-4			
ЗНАТЬ			
З1 (ОПК-4):	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.
УМЕТЬ			
У1 (ОПК-4):	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практи-	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-	оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практи-

	ке;	управленческие решения;	ке; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ОПК-4):	навыками применения организационных решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-14			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-14):	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета;	цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-14):	отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;	регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить

			анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-14):	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;	навыками и средствами самостоятельно-го, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги;	навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-15):	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;	цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-15):	анализировать результаты проведения инвентаризации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации;	анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-15):	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками про-	навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навы-

		ведения инвентаризации по учету имущества.	ками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-16):	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-16):	оформлять платежные документы;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки;	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-16):	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;	навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17			

ЗНАТЬ			
31 (ПК-17):	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности;	цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-17):	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-17):	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой	навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
ПК-18			
ЗНАТЬ			
31 (ПК-18):	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем	систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различ-

	систем налогообложения; деление налогов на федеральные	налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные;	ных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-18):	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; составить налоговую декларацию.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-18):	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию.
ПК-19			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-19):	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;	структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру

			бюджетной сметы;
УМЕТЬ			
У1 (ПК-19):	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-19):	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений.	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-20):	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;	пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при состав-

			лении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-20):	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-20):	навыками организации самообразования, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
ПК-21			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-21):	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаи-	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органа-	виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаи-

	моотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования;	ми местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;	моотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-21):	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации;	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти.	пользоваться составленным финансовым планом организации; анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-21):	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления.	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
ПК-22			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-22):	основные нормативные акты, регу-	тенденции развития основных норматив-	зарубежный опыт в части основных

	лирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
УМЕТЬ			
У1 (ПК-22):	грамотно применять в профессиональной деятельности отдельные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты	грамотно применять в профессиональной деятельности основные нормативные акты, выявляя финансовые последствия
ВЛАДЕТЬ			
В1 (ПК-22):	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе отдельных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов	способностью выбирать альтернативные варианты ведения профессиональной деятельности на основе основных действующих нормативных актов, выявляя финансовые последствия
ПК-23			
ЗНАТЬ			
З1 (ПК-23):	основные методы финансового контроля;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления;	основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля.
УМЕТЬ			
У1 (ПК-23):	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;	анализировать и выявлять, имеющиеся отклонения при проведению финансового контроля.	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; выявлять, имеющиеся отклонения при проведению финансового контроля.
ВЛАДЕТЬ			

В1 (ПК-23):	навыками проведения финансового контроля.	навыками проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
--------------------	---	--	---

3.4 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа или аудита на одном из их участков.

Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин. После этого она доводится до администрации филиала БГУ в г.Новозыбкове, который подготавливает соответствующий приказ. При необходимости темы бакалаврских выпускных квалификационных работ могут уточняться и корректироваться.

Допускается выполнение студентом бакалаврской выпускной квалификационной работы по теме, не включенной в кафедральную тематику, если данная тема соответствует научным и учебным целям выпускающей кафедры, а также требованиям квалификационной характеристики студентов по соответствующей специальности. В данном случае выбранная студентом тема бакалаврской выпускной квалификационной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный (дипломный) руководитель. Им может быть профессор, доцент, опытный преподаватель выпускающей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин. При необходимости допускается привлечение консультантов - сотрудников других кафедр, руководителей и опытных специалистов ведущих организаций, по которым или на базе которых выполняется бакалаврская выпускная квалификационная работа.

Наличие соответствующей ведущей организации играет определяющую роль в выборе темы бакалаврской выпускной квалификационной работы. Ведущей организацией при выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы могут быть организации всех форм собственности, аудиторские фирмы. Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы должен согласовываться с выбором организации, по которой или на базе которой студентом будет проводиться исследование. Студент должен четко представлять объем необходимой ему информации для успешного выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы и свои возможности в ее получении.

При этом выбор в качестве объекта исследования бюджетного учреждения и кредитных организаций, имеющих специфические особенности в ведении бухгалтерского учета, не допускается. Организация, являющаяся объектом исследования, должна осуществлять ведение бухгалтерского учета на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. (так называемого Плана счетов коммерческих предприятий). При выполнении бакалаврской выпускной квалификационной работы по аудиту, объектом исследования должны быть деятельность и материалы проверок аудиторских фирм, а в части изучения системы внутреннего контроля - организации, применяющие План счетов коммерческих предприятий.

Выбор студентами конкретных тем бакалаврской выпускной квалификационной работы производится добровольно на кафедре социально-экономических и гуманитарных дисциплин, за которой они закреплены. Задача дипломного руководителя заключается в

содействии выбору темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с учетом интересов и способностей студента. При этом дипломный руководитель должен рассмотреть выбранную тему бакалаврской выпускной квалификационной работы с точки зрения актуальности в области бухгалтерского учета или аудита, наличия объекта исследования в изучаемой организации, возможности получения необходимых и достоверных данных, наличия специальной научной литературы по данному вопросу бухгалтерского учета или аудита. Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы должна быть увязана с курсовым проектированием по бухгалтерским дисциплинам и прохождением научной и производственной практик.

Для назначения дипломного руководителя и утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту необходимо написать заявление установленного образца, которое заверяется руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин. Следует иметь в виду, что формулировка темы бакалаврской выпускной квалификационной работы с указанием дипломного руководителя, утвержденная приказом, никаким изменениям не подлежит.

После утверждения темы бакалаврской выпускной квалификационной работы студент должен получить предварительную консультацию у дипломного руководителя. При этом обсуждается и корректируется план бакалаврской выпускной квалификационной работы, предварительно составленный студентом, и определяется задание на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы. В задании на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы указываются основные условия выполняемой бакалаврской выпускной квалификационной работы. В этапах выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются последовательность и сроки выполнения отдельных разделов плана бакалаврской выпускной квалификационной работы. Задание по бакалаврской выпускной квалификационной работе и этапы выполнения, подписанные студентом и дипломным руководителем, утверждается заведующим кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Студент и дипломный руководитель должны четко скоординировать свою работу, так как на заседаниях кафедры дипломный руководитель должен систематически отчитываться о соблюдении графика выполнения бакалаврских выпускных квалификационных работ своими студентами-дипломниками.

При соблюдении студентом-дипломником всех сроков выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также своевременной сдачи на проверку дипломному руководителю выполненной работы, делается вывод о допущении к защите работы в Государственной итоговой аттестации и заведующим кафедрой подписывается Заключение кафедры о бакалаврской выпускной квалификационной работе (приложение 4).

Несоблюдение студентом календарного плана выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы является поводом для его вызова на заседание кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин для рассмотрения причин его неудовлетворительной работы. Если на заседании кафедры доводы студента будут признаны необоснованными, то по решению кафедры, заведующий направляет администрации филиала представление о не допуске студента к государственной итоговой аттестации.

Общий объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц машинописного (по 2-3 страницы - введение, выводы и предложения и список использованной литературы; 40 - 50 страниц - основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы) текста, включая таблицы и иллюстрации.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;

- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который является первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы и выполняется по определенным правилам (приложение 5).

Содержание представляет собой план бакалаврской выпускной квалификационной работы, элементами которого являются: введение (без названия), основная часть (главы бакалаврской выпускной квалификационной работы с подразделением на параграфы), заключение, список литературы и приложения.

Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются номера соответствующих страниц без слова «стр.». Последнее слово каждого заголовка соединяется с номером страницы отточием.

В основной части материал должен излагаться логически связано, последовательно и аргументировано. Высказываемые теоретические положения обязательно нужно доказывать или обосновывать. Работу не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Это не означает, что изложение совсем не должно опираться на использованную литературу. Однако избыток прямых цитат в тексте производит впечатление несамостоятельности автора. Поэтому лучше прямое цитирование сочетать с косвенным, то есть фактическим пересказом того или иного места источника. В ряде случаев можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись сноской на соответствующий источник.

Одной из задач руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы является оценка культуры изложения, стилистики и использования научной лексики и принятых для научных текстов оборотов. Поэтому в работе не следует прибегать к просторечиям и выражениям, стилистическая правильность которых вызывает сомнения. Не стоит злоупотреблять простыми предложениями, так как уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка. С другой стороны, не надо делать текст неудобочитаемым из-за сложной конструкции предложений и обилия специальной терминологии там, где она не является обязательной. В работе не должно быть грамматических и пунктуационных ошибок.

Традиционно бакалаврская выпускная квалификационная работа по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из двух глав. Первая посвящается обзору современного состояния объекта исследования, обзору современной специальной и общеэкономической литературы по теме исследования. Во второй главе проводится детальный анализ объекта исследования, систематизируются общие направления совершенствования объекта исследования или требования к нормализации его функционирования; предлагаются конкретные пути по улучшению функций или деятельности объекта исследования с расчетами экономической эффективности при их реализации.

Изложение и структура бакалаврской выпускной квалификационной работы должны быть подчинены единой логике реализации поставленной цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, уводящего в сторону от основной мысли. Определенное количество отступлений допустимо, если они косвенно служат более полному раскрытию темы и находятся в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста.

К структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильной логической субординации темы всей работы с названиями глав и параграфов. Тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы - шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы должна иметь следующую примерную структуру:

Введение

1. Экономическое и правовое обоснование изучаемого вопроса

1.1 Экономическая сущность изучаемого вопроса

1.2 Нормативное регулирование изучаемого вопроса

1.3 Обзор научных источников и методика организации учета или проведения аудиторской проверки по изучаемому вопросу (при необходимости может разбиваться на 2-3 параграфа)

2. Современное состояние исследуемой проблемы в (название организации по которой проводится исследование)

2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика организации

2.2 Организация системы бухгалтерского учета или принципы построения аудиторской деятельности в исследуемой организации

2.4. Совершенствование изучаемой проблемы в организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Список использованной литературы является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы и помещается после выводов и предложений. Он содержит все изученные в ходе выполнения работы и использованные при ее написании источники. Список использованной литературы, включающий в себя менее 40 нормативных актов и литературных источников, свидетельствует о недостаточной проработанности темы дипломного исследования. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения - это вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы, которая не является обязательной. Если в приложениях нет необходимости и тема полностью раскрыта в основной части бакалаврской выпускной квалификационной работы, то они могут отсутствовать.

В приложениях помещаются дополнительные материалы и документы (графики, таблицы, учетная документация исследуемой организации, бухгалтерская отчетность и пр.), которые предназначены для лучшего понимания проведенного дипломного исследования.

Приложения необходимы, если автор использует их в своей работе, но вследствие большого объема или других причин они не могут быть помещены в основную часть. В тексте бакалаврской выпускной квалификационной работы делается ссылка на каждое приложение. Все приложения оформляются на отдельных листах, нумеруются (без знака №) и должны иметь тематический заголовок.

Приложения не включаются в единую нумерацию страниц текста. Последний номер страницы основного текста проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения. В центре листа пишется слово «Приложения» и в обычном порядке проставляется номер страницы.

Структура бакалаврской выпускной квалификационной работы определяется студентом совместно с дипломным руководителем в зависимости от выбранной темы, объекта и цели исследования. Изложение основной части должно быть ясным, точным и по возможности лаконичным.

3.5 Критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР.

Примерные показатели качества ВКР и её защиты, (оценка по 5-балльной шкале (2, 3, 4, 5))

№ п/п	Ф.И.О. студента	Обоснование актуальности темы	Уровень теоретической проработки проблемы	Уровень научно-исследовательской проработки проблемы	Уровень использования информационных технологий	Уровень апробации работы, публикации	Качество графического материала	Качество доклада	Обоснованность выводов по работе	Аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в профессиональной области деятельности	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
...													

3.6 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

3.6.1. Основная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю.А.Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Вуз. учеб.: Инфра-М, 2016. 587 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2017. 608 с.

3. Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. СПб.: Питер, 2016. 480 с.

4. Лупей Н.А. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие. М., МГУК, 2015. 358 с.

5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие по направлению «Экономика» (бакалавриат) / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. Ростов н/Д : Феникс, 2015. 604 с.

6. Налоги: Учебник для вузов / Под ред. Проф. Д.Г. Черника. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 615 с.

7. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для бакалавров вузов по экономическим направлениям и спец. / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. М. : Юрайт, 2015. 672 с.

8. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2015. 320 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

9. Костюченко Е.А. Бухгалтерский учет. М.: Проспект, 2017. М.: 223 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

3.6.2. Дополнительная литература

1. Аудит: учебник для бакалавров вузов по экономическим специальностям / Государственный ун-т управления, под ред. Т.М. Рогоуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015. 540 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый) управленческий учет: учеб. / Н. П. Кондраков. М.: Проспект, 2016. 928 с.

3. Павлова Л.Н. Финансы предприятий: учебник. М.: Финансы. Юнити, 2016. 520 с.

4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в РФ: Учебник для вузов. 6-е изд., доп. и перераб. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2017. 610 с.

5. Барулин С.В. Финансы. М.: КноРус, 2015. 640 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

6. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. М.: КноРус, 2015. 452 с. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

7. Шапиро С.А. Основы управленческого консультирования. М.: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс] // Базовая коллекция, Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). URL. <https://нэб.рф> (РГБ)

3.6.3. Периодические издания

Журнал «Финансы».

Журнал «Финансы и кредит».

Журнал «Налоги».

Журнал «Главбух».

Журнал «Бухгалтерский учет» и др.

3.6.4. Ресурсы сети «Интернет»

<http://minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России.

<https://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Банка России.

Приложения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГИА

1. РАЗРАБОТАНА:

к.п.н., доцент кафедры
СЭиГд

должность



подпись

А.В.Шлома

расшифровка подписи

19.05.17

дата

2. УТВЕРЖДЕНА:

кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол №10 от «19» мая 2017г.

Заведующий кафедрой _____ (А.В.Шлома)



3. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП _____ (А.В.Шлома)

(подпись)

«19» мая 2017 г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Обновлен перечень рекомендуемой учебно-методической литературы:

- основная учебная литература:

1. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 591 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496141

- дополнительная литература:

1. Современные налоговые парадигмы российской экономики. Ковалева Н.Н., Дворецкая Ю.А., Мельгуй А.Э., Кузнецова О.Н., Катков Ю.Н., Дедова О.В., Ермакова Л.В. / Под научной редакцией Н.Н. Ковалевой. Брянск, 2017 – 169 с.

2. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебное пособие / Под ред. Костюкова Е.И.. - М.: КноРус, 2018. - 416 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.

4. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М. Бычкова. - СПб.: Питер, 2018. - 496 с.

5. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. - М.: КноРус, 2018. - 448 с.

2. Дополнен перечень тем ВКР:

1. Организация учета и анализа товарных запасов предприятия

2. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда

3. Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями

4. Учет и контроль материально-производственных запасов

5. Учет и контроль готовой продукции

6. Формирование учетно-аналитической информации о поступлении и движении материалов в промышленном предприятии

7. Учет и контроль товаров фармацевтических организациях

8. Формирование системы учета и анализа основных средств предприятия

9. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями в организациях хлебопекарной промышленности

10. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о производстве и реализации готовой продукции в промышленном предприятии

11. Учет и контроль денежных средств

12. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям на предприятии

13. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам

14. Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков предприятия

15. Организация учета и контроль за движением денежных средств

16. Бухгалтерский учет и аудит реализации хлебобулочной продукции на хлебокомбинате

17. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о расчетах с работниками агропромышленного предприятия связанных с оплатой их труда

18. Учетно-аналитическое обеспечение поступления и движения основных средств

19. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета расчетов с контрагентами
20. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета денежных средств
21. Бухгалтерский учет и налогообложение фонда оплаты труда работников строительной организации
22. Бухгалтерский учет и аудит наличия и движения основных средств в промышленной организации
23. Бухгалтерский учет и контроль реализации запасных частей для автомобилей в организации
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и заказчиками и отражение информации в бухгалтерской отчетности строительной организации
25. Формирование и анализ бухгалтерского баланса в учетно-аналитической системе предприятия
26. Учет и контроль расчетов по оплате труда
27. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о расчетах с подотчетными лицами в потребительском обществе
28. Организация учета и аудит реализации готовой продукции
29. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет и контроль основных средств
31. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками предприятия
32. Формирование учетно-аналитической информации о поступлении и движении основных средств в энергетической организации
33. Организация учета и аудит расчетов с кредиторами
34. Организация учета и аудиторской проверки денежных средств на коммерческом предприятии
35. Учет и контроль финансовых результатов
36. Формирование учетно-контрольного обеспечения операций с денежными средствами и денежными эквивалентами на предприятии
37. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости готовых блюд в ресторанном бизнесе
38. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и заказчиками
39. Организация учетно-аналитической работы по отражению в учете информации о денежных средствах на предприятии лесного хозяйства
40. Организация учета и контроля движения материалов
41. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате на коммерческом предприятии
42. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками промышленного предприятия
43. Учет и контроль поступления и движения товаров в торговой организации
44. Бухгалтерский учет и контроль учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
45. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о расчетах с покупателями и заказчиками потребительского общества
46. Учет и анализ денежных средств
47. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации
48. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции на предприятии
49. Организация учета основных средств
50. Особенности учета и анализа собственного капитала предприятия
51. Учетно-аналитическое обеспечение торговой деятельности малого предприятия

52. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации поступления и движении материально-производственных запасов в коммерческом предприятии
53. Организация учета материально-производственных запасов
54. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета основных средств
55. Организация учета и анализ продаж на предприятии
56. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности на предприятии
57. Организация учетно-аналитического обеспечения расчетов с бюджетом по налогам
58. Организация учетно-аналитической работы по формированию информации о финансовых результатах в потребительском обществе
59. Учет расчетов по налогам и сборам
60. Учетно-аналитическая система для объектов основных средств на предприятии
61. Бухгалтерский учет и контроль товаров в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин (СЭиГд) от «27» апреля 2018 г., протокол № 9

.Заведующий кафедрой СЭиГд



А.В.Шлома

Руководитель ООП



А.В.Шлома

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Обновлен перечень рекомендуемой учебно-методической литературы:

- основная учебная литература:

1. Чайковская Л. А. Бухгалтерский учет. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова». - Москва.- Издательство: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова. -2018. - 446 ISBN:978-5-7307-1324-6

- дополнительная литература:

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.

2. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 480 с.

3. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.

2. Дополнен перечень тем ВКР:

1. Учетно-аналитическое обеспечение калькулирования себестоимости на предприятиях легкой промышленности

2. Бухгалтерский учет и контроль операций по реализации услуг

3. Формирование учетно-аналитического обеспечения калькулирования себестоимости пассажирского автотранспорта

4. Организация учета и аудит исчисления себестоимости готовой продукции в пищевой промышленности

5. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями на перерабатывающем предприятии

6. Организация учета и контроля расчетов с подотчетными лицами и персоналом предприятия по прочим операциям

7. Учетно-аналитическое обеспечение операций с основными средствами предприятия

8. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в строительных организациях

9. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по кредитам и займам

10. Формирование учетно-аналитической информации по расчетам с покупателями и заказчиками в промышленном предприятии

11. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками

12. Учетно-аналитическое обеспечение формирования финансовых результатов субъектов малого бизнеса

13. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения материально-производственных запасов

14. Организация учетно-аналитической работы по расчетам с дебиторами на предприятиях коммунального хозяйства

15. Учетно-аналитическое обеспечение наличия и движения основных средств лесозаготовительного предприятия

16. Организация учетно-аналитической работы по кассовым операциям в промышленном предприятии

17. Организация учета материально-производственных запасов предприятия

18. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и покупателями предприятия
19. Формирование учетно-аналитической информации о материалах в аграрном секторе экономики
20. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения и техника составления
21. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств
22. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и заказчиками на предприятии дорожного строительства
23. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета и контроль расчетов с поставщиками и покупателями в коммерческом предприятии
24. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета и контроль за движением материально-производственных запасов в промышленном предприятии
25. Организация учета материально-производственных запасов в промышленном предприятии
26. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами
27. Формирование учетно-аналитической информации по расчетам с персоналом связанным с оплатой его труда
28. Бухгалтерский учет и аудит денежных операций
29. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов по оплате труда с персоналом предприятия
30. Формирование и раскрытие в финансовой отчетности информации о затратах в кондитерской промышленности
31. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками на предприятиях молочной промышленности
32. Организация учетно-аналитической системы по расчетам с поставщиками и покупателями предприятия
33. Организация учета товаров в оптовой и розничной торговле
34. Учет и анализ денежных потоков предприятия
35. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета расчетов с персоналом по оплате труда
36. Учетно-аналитическое обеспечение организации учета наличия и сохранности основных средств в коммерческом предприятии
37. Учетно-аналитическое обеспечение операций с денежными средствами
38. Организация учета движения материалов в коммерческом предприятии
39. Организация учета поступления и движения основных средств в промышленном предприятии
40. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин (СЭиГд) от «06» мая 2019 г., протокол № 9

.Заведующий кафедрой СЭиГд



А.В.Шлома

Руководитель ООП



А.В.Шлома

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Обновлен перечень рекомендуемой учебно-методической литературы:

- основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>.

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/426163>

- дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/452528>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/452527>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449976>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/466629>

5. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>

6. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

7. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин (СЭиГд) от «12» мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой СЭиГд



А.В.Шлома

Руководитель ООП



А.В.Шлома