

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный университет
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Бабич О.В.

«06» марта 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К
ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы (профиль)

Управление развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная

Брянск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1 Цель и задачи ВКР	3
2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР	4
3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания.....	5
4 Требования к структуре и содержанию ВКР	21
5 Примерные темы ВКР.....	25
6. Критерии и показатели результатов защиты ВКР. Примерные показатели качества ВКР и ее защиты.	26
7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»...	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) направленности (профиля) «Управление развитием территорий» составлены в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) (уровень бакалавриата) подготовки Управление развитием территорий разработаны на основании:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. №1567; Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 №35894),

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

6. Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от 31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271).

8. Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).

1 Цель и задачи ВКР

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения и защиты ВКР - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

Задачами выполнения ВКР являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических, экспериментальных исследований и (или) выполнения проектных работ;
- развитие умений работать с литературой, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка её практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР

В ходе подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенций, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)			
Знать основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Перечисляет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и объясняет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и анализирует основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы
Уметь применять основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использовать философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных

политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности	процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности по шаблону	процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми законами, категориями, методами, принципами и основными положениями философского знания в своей деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)			
Знать процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает и понимает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Объясняет и анализирует процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества
Уметь определять ценность исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии по шаблону	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в типичных ситуациях	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в нетипичных ситуациях
Владеть навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-	Владеет базовыми навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для	Владеет самостоятельными навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического	Владеет навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для

исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума под внешним руководством	анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)			
Знать основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Воспроизводит базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Знает и понимает базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности	Объясняет и анализирует базовые экономические понятия, объективные основы правовых знаний для применения их в различных сферах деятельности
Уметь использовать правовые знания в своей профессиональной деятельности	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности по шаблону	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Использует правовые знания в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности	Владеет базовыми навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности соответствии с поставленной задачей	владеет навыками использования основ правовых знаний различных сферах деятельности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)			
Знать основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Воспроизводит основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения использовать различные формы, виды устной и	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной

письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности	коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности по шаблону	коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в типичных ситуациях	коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет базовыми навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам	Владеет навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладам в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)			
Знать: природу формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Воспроизводит базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Знает и понимает базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.	Объясняет и анализирует базовые понятия и особенности формирования профессиональной команды; находить общий язык с членами трудового коллектива, уметь проводить отбор работников для работы в коллективе, учитывать различные психологические особенности и факторы при работе в коллективе.
Уметь: кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде.	Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать	Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать	Умеет кооперироваться с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); идентифицировать

	особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде по шаблону	особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде в типичных ситуациях	особенности членов команды, обладающих различными стилями, предпочтительными ролями в команде в нетипичных ситуациях
Владеть: системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.	Владеет системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками системой социального контроля коллектива, способами воздействия на сотрудников в коллективе, владеть различными стилями межличностных коммуникаций, методами работы в коллективе; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому; навыками работы по регулированию взаимоотношений в профессиональной команде, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)			
Знать основы профессионального саморазвития и их реализации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
Уметь использовать технику самоменеджмента, управлять своим временем, личностно и профессионально развиваться; применять методики повышения профессионального развития; использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной	Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях

компетенции			
Знать основы профессионального саморазвития и их реализации; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)			
Знать основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	Имеет представление об основах индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основах физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основах комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знает и объясняет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	Знает и применяет основы индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья
Уметь проводить комплексный контроль за состоянием здоровья, применять различные методы физической культуры; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих по шаблону	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в типичных ситуациях	Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в нетипичных ситуациях
Владеть средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами шаблонного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной

			сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)			
Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Имеет представление об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знает и объясняет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Знает и применяет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Уметь применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по шаблону	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в типичных ситуациях	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет базовыми навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)			
Знать основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Перечисляет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и объясняет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает и применяет основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по шаблону	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях

Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)			
Знать процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Знает и понимает процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества	Объясняет и анализирует процесс историко-культурного развития человека и человечества, движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политическую организацию общества
Уметь определять ценность исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализировать многообразие культур и цивилизаций, оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии по шаблону	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в типичных ситуациях	Определяет ценность исторического или культурного факта или явления, соотносит факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции, анализирует многообразие культур и цивилизаций, оценивает роль цивилизаций в их взаимодействии в нетипичных ситуациях
Владеть навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	Владеет базовыми навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных	Владеет самостоятельными навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами	Владеет навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме, приемами анализа сложных социальных проблем в

	социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума под внешним руководством	анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	контексте событий мировой истории и современного социума в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)			
Знать типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Перечисляет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и объясняет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и применяет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий
Уметь проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по шаблону	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в типичных ситуациях	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в нетипичных ситуациях
Владеть навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет базовыми навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			

(ОПК-4)			
Знать основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций	Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет базовыми навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет самостоятельными навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)			
Знать основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Воспроизводит основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает и применяет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Уметь составлять финансовую отчетность и формировать учетную политику, распределять ресурсы с учетом	Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределяет ресурсы с учетом последствий	Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределять ресурсы с учетом последствий	Составляет финансовую отчетность и формирует учетную политику, распределять ресурсы с учетом последствий

последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации по шаблону	влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в типичных ситуациях	влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в нетипичных ситуациях
Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Владеет базовыми навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)			
Знать основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Называет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и объясняет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и раскрывает основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по шаблону	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типичных ситуациях	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Владеет базовыми навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Владеет самостоятельными навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

безопасности	информационной безопасности под внешним руководством	основных требований информационной безопасности	информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)			
Знать: методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Воспроизводит базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Знает и понимает базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Объясняет и анализирует базовые методы и технологию принятия управленческих условий; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков по шаблону	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в типичных ситуациях	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков в нетипичных ситуациях
Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеет базовыми навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)			
Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Воспроизводит основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знает и понимает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Объясняет и анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

команды,	динамики и принципов формирования команды	динамики и принципов формирования команды	процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры по шаблону	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в типичных ситуациях	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в нетипичных ситуациях
Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет базовыми навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)			
Знать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Воспроизводит экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает и понимает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Объясняет и анализирует экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре	Применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре

	государственных (муниципальных) активов по шаблону	государственных (муниципальных) активов в типичных ситуациях	государственных (муниципальных) активов в нетипичных ситуациях
Владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Владеет базовыми навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)			
Знать: методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает и понимает методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Объясняет и анализирует методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования по шаблону	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в типичных ситуациях	Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в нетипичных ситуациях
Владеть: навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет базовыми навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)			
Знать основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Воспроизводит основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Знает и понимает основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности	Объясняет и анализирует основы проектирования организационных действий, служебные (трудовые) обязанности
Уметь принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением	Принимает участие в проектировании организационных действий, умением

исполнять служебные (трудовые) обязанности	эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности по шаблону	эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности в типичных ситуациях	эффективно исполняет служебные (трудовые) обязанности в нетипичных ситуациях
Владеть навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Владеет базовыми навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей под внешним руководством	Владеет навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей самостоятельными навыками в соответствии с поставленной задачей	владеет навыками участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)			
Знать процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Воспроизводит базовые процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Знает и понимает базовые процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Объясняет и анализирует процессы групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды по шаблону	Участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в типичных ситуациях	Участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в нетипичных ситуациях
Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды под внешним руководством	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в соответствии с поставленной задачей	Владеет способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)			
Знать особенности правовой системы России и нормы права	Воспроизводит основные особенности правовой системы России и нормы права	Знает и понимает основные особенности правовой системы России и нормы права	Объясняет и анализирует основные особенности правовой системы России и нормы права
Уметь свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права по шаблону	Ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права в типичных ситуациях	Ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права в нетипичных ситуациях
Владеть способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

	под внешним руководством	в соответствии с поставленной задачей	права, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)			
Знать: параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Воспроизводит базовые понятия и параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Знает и понимает базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов	Объясняет и анализирует базовые параметры качества управленческих решений; процедуру осуществления административных процессов
Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения в качестве управленческих решений и принимать корректирующие меры	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры по шаблону	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в типичных ситуациях	Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявляет отклонения в качестве управленческих решений и принимает корректирующие меры в нетипичных ситуациях
Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Владеет базовыми навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов в соответствии с поставленной задачей	Владеет навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)			
Знать: методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Воспроизводит методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает и понимает методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Объясняет и анализирует методику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов по шаблону	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в типичных ситуациях	Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в нетипичных ситуациях
Владеть: методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов под внешним руководством	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в соответствии с поставленной задачей	Владеет методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

4 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Вторая глава – аналитическая часть. Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

Третья глава - проектная. Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы.

Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое должно включать в себя решение двух задач из **примерного перечня задач**, представленных ниже и изучение **одного из вопросов охраны труда**, такого как производственная санитария на объекте исследования, гигиена труда, электробезопасность, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности, управление безопасностью труда, управление профессиональными рисками, анализ рисков повреждения здоровья, санитарно-гигиеническая безопасность, техническая безопасность, социально-экономическая безопасность, условия и охрана труда на рабочем месте, оценка мер по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, описание характеристик опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, правил техники безопасности при работе в сфере профессиональной деятельности средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья, изучения компонентов здорового образа жизни, обеспечивающих полноценную профессиональную деятельность, способов поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающие полноценную профессиональную деятельность.

Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.

Примерный перечень задач для приложения с информацией по охране труда

Задача 1. В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

Задача 2. Определить расходы, связанные с подбором и обучением рабочего, заменяющего пострадавшего, если количество дней обучения – 40, дневная зарплата ученика – 200 руб., мастера – 600 руб. Среднегодовая (приведенная) выработка одного ученика – 30 000 руб. Среднегодовая выработка одного трудящегося до травматизма – 780 000 руб. Количество дней на производственный тренаж до полного выполнения производственных норм - 50, а затраты на материал и инструмент при обучении – 3200 руб.

Задача 3. После несчастного случая потерпевший потерял профессиональную трудоспособность на 50%. Среднемесячный заработок потерпевшего перед увечьем составлял 12 000 руб. Потерпевшему назначена пенсия по инвалидности 3400 руб. Определить размер возмещения по месяцам. Заработок потерпевшего при работе с неполным рабочим днем составил в январе – 10 000 руб., феврале – 8000 руб., марте – 11 000 руб.

Задача 4. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по предприятию,

если за отчетный период произошло 7 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 190 дней, 3 несчастных случая – по пути на работу с утратой трудоспособности 60 дней, 1 несчастный случай – при выполнении общественной работы с утратой трудоспособности 8 дней и 4 бытовых несчастных случая – с утратой трудоспособности 52 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный период – 560 человек.

Задача 5. В момент включения компьютера бухгалтер была поражена электрическим током вследствие пробоя фазы на корпус. Определить ток, проходящий через тело человека и оценить опасность поражения в следующих случаях: 1) человек стоял на деревянном полу; 2) в момент включения одной рукой держался за трубы отопления. Сопротивление человека принять 1000 Ом, пола – 100 000 Ом, обуви – 50 000 Ом.

Задача 6. Определить экономический эффект от повышения производительности труда на животноводческом комплексе после внедрения отопительно-вентиляционной установки. Температура воздуха до внедрения была 10°, после – стала 18°. Среднегодовая выработка по животноводству на 1 работающего – 400 000 руб. Число работающих на комплексе – 23 чел. Коэффициент «человек-машина» принять равным 0,62.

Задача 7. В помещении бухгалтерии площадью 8х4 подвешено 4 лампы накаливания мощностью 60 Вт. Произвести расчет освещенности в помещении (метод удельной мощности).

Задача 8. Определить расходы предприятия по спасению и оказанию первой помощи пострадавшему, в доставке его в больницу и в ликвидации последствий несчастного случая, если количество людей, принимающих участие в оказании помощи и ликвидации последствий травматизма – 5 человек, затраченное время – 4 суток, среднегодовая выработка одного трудящегося – 480 000 руб., сумма затрат на транспортировку пострадавшего в больницу – 1500 руб., а размер среднедневного заработка – 600 руб.

Задача 9. В результате длительной работы в условиях повышенной загрязненности воздуха пылью и вредными газами у птичницы возникло профзаболевание. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной нетрудоспособности – 4 месяца, постоянной полной потери трудоспособности – 6 мес. С переводом на инвалидность и выплатой пенсии в размере 8400 руб. в месяц, длительной частичной потери трудоспособности 32 месяца с получением пенсии в размере 4200 руб. и выполнением легкой работы. Средняя зарплата до профзаболевания – 28 000 руб. в месяц, а на легкой работе – 8 000 руб. в месяц.

Задача 10. В результате несчастного случая пострадавший потерял профессиональную трудоспособность. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной потери трудоспособности – 5 месяцев, затем по заключению ВТЭК он направлен на обучение новой профессии на 5 мес. Это время ему выплачивалась стипендия 4500 руб. Среднемесячная зарплата до травмирования – 1900 руб.

Задача 11. Определить эффективность зануления, если защита электродвигателя выполнена предохранителями с током плавкой вставки 50А. Сопротивление петли фаз-нуль – 1,5 Ом.

Задача 12. Определить необходимую высоту молниеотвода, если высота защищаемого объекта – 6м, ширина – 5м, длина – 10м. Молниеотвод расположен по центру крыши здания.

Задача 13. Определить показатели частоты и тяжести травматизма по совхозу со среднесписочным составом 324 человека. За отчетный период произошло 2 несчастных случая: по пути на работу с утратой трудоспособности 61 день; 6 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 94 дня, из них 1 несчастный случай – при

выполнении работы в личных целях, с утратой трудоспособности 5 дней; 1 несчастный случай – во время дежурства ДНД с утратой трудоспособности 32 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму.

Задача 14. Определить необходимое количество ламп для освещения конторского помещения размером 5 х 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3м. Коэффициент запаса = 1,3.

Задача 15. Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

Задача 16. Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

Задача 17. Произвести расчет роста производительности труда по ремонтной мастерской со среднесписочным числом работающих 38 чел. в результате сокращения заболеваемости до нормативного уровня, если базовые потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в расчете на 1 рабочего (до улучшения условий труда) – 9,2 дня, нормативные потери рабочего времени по временной нетрудоспособности – 7,8 дней. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего (базовый) – 224 дня.

Задача 18. Определить показатель расходов на мероприятия по охране труда, если затраты на номенклатурные мероприятия по охране труда – 450 000 руб. Дополнительные затраты на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ – 180 000 руб. Основные производственные фонды – 95 млн. руб.

Задача 19. Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по зарплате с начислениями, если суммарное число невыходов на работу работников по причинам несчастных случаев, связанных с производством, за отчетный период составляет 200 человеко-смен, суммарное фактическое число человеко-смен, отработанных работниками за отчетный период = 20 000, а заработная плата с начислениями за этот период – 150 млн. руб.

Задача 20. Определить количество необходимых средств пожаротушения, которые должны быть размещены на территории совхоза, если там находятся: 1. Механическая мастерская площадью 1000 м². 2. Зерноток площадью 800 м². 3. Деревообрабатывающая мастерская площадью 300 м². 4. Служебные помещения – 200 м².

Задача 21. Определить количество воздуха, который необходимо удалить из вытяжного шкафа, имеющего размеры проемного окна 0,8 х 0,8 м при выполнении работ с аммиаком. Оценить кратность воздухообмена для этого случая, если объем вытяжного шкафа = 6 м³, ПДК аммиака – 20 мг/м³.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

– выводы и рекомендации;

– список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;

– приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 1.

5 Примерные темы ВКР

1. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (муниципальной) власти

2. Совершенствование системы государственного (муниципального) заказа

3. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления

4. Стратегическое планирование в субъекте РФ (муниципальном образовании) (на примере...)

5. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления

6. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов

7. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления

8. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления (местного самоуправления)

9. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов

10. Деятельность государственных (муниципальных) органов по регулированию экономических и социальных процессов

11. Становление и развитие территориального общественного самоуправления

12. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства

13. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе

14. Система управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления

15. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления (местного самоуправления)

16. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы

17. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих

18. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях

19. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации

20. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления

21. Совершенствование информационных технологий в сфере государственного (муниципального) управления

22. Особенности распределения полномочий между федеральными и региональными органами власти в РФ
23. Организация муниципального управления
24. Оптимизация системы управления документооборотом в органах государственной власти (местного самоуправления)
25. Деятельность государственных (муниципальных) органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности
26. Формы и методы работы государственных (муниципальных) органов по управлению имуществом
27. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
28. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
29. Реализации государственной жилищной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
30. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
31. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в субъекте Федерации (муниципальном образовании)
32. Реализация государственной политики в сфере образования и науки в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
33. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в субъекте РФ (муниципальном образовании)
34. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
35. Реализация государственной политики в сфере развития физической культуры и спорта в субъекте РФ (муниципальном образовании)
36. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в субъекте РФ (муниципальном образовании)
37. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и природопользования в субъекте РФ (муниципальном образовании): современное состояние и пути оптимизации
38. Разработка и реализация государственной (муниципальной) социальной политики в субъекте РФ (муниципальном образовании)
39. Управление экономической безопасностью в субъекте РФ
40. Управление продовольственной безопасностью в субъекте РФ
41. Управление АПК региона
42. Управление муниципальной собственностью
43. Технология управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе
44. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего
45. Совершенствование организационной культуры в органах государственного (муниципального) управления

6. Критерии и показатели результатов защиты ВКР. Примерные показатели

качества ВКР и ее защиты.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

1. Обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированных цели и задач исследования, соответствие им содержания работы.
2. Самостоятельность, логичность и завершённость работы.
3. Полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
4. Уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач.
5. Наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы.
6. Правильность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень коммуникативной компетентности обучающегося, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, в целом готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. Не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

	компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

7 Список рекомендуемой учебно-методической литературы, ресурсы сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

3. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>

б) дополнительная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>

2. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.: схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>

3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

4. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; под ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабlishер, 2016. - 180 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

6. Сенин, И.Н. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / И.Н. Сенин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 313 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8962-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454859>

в) нормативно-правовые акты:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок);
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (последняя редакция) ;
- Федеральный закон от 04.07.2003 №95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция) (последняя редакция);
- Устав Брянской области (принят Брянской областной Думой 20 декабря 2012 года (последняя редакция)

г) ресурсы сети «Интернет»:

- Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>
- Администрация Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/structure/administration>

- Правительство Российской Федерации - <http://government.ru/>
- Госслужба - <https://gossluzhba.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru,
- Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru,
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru,
- Правительство Брянской области - <http://www.bryanskobl.ru/>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области - http://bryansk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/bryansk/ru/
- Всемирная торговая организация – www.wto.org,
- Международный валютный фонд – www.imf.org,
- Всемирный банк – www.worldbank.org,
- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru,
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org,
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org,
- Международная организации труда – www.ilo.org,
- Аналитическая информация по налоговому администрированию в зарубежных странах – <http://www.sfo.nalog.ru/analit.htm>,
- Профессиональные поисковые системы: eLibrary, Science Direct, JSTOR, ProQuest, EBSCO, НЭБ, EconLit
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Требования к оформлению ВКР

1. **Текст работы** печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и имеет **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. **Примерный объем** выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. **Шрифт** печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. **Страницы работы** (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется, второй лист задание, содержание, текст работы. Все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

7. Нумерация и оформление глав и параграфов

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) 14.

Новая глава всегда должна начинаться **с нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход...**, где "2" - номер главы, а "3" - номер параграфа.

Заголовки параграфов следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) 14.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста одним полуторным интервалом, снизу одним полуторным интервалом.**

8. Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.

Например:

2 ИПОТЕКА ПО СОВРЕМЕННОМУ РОССИЙСКОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

2.1 Понятие, характеристика и формы ипотечного кредита

Для дальнейшего правильного понимания необходимо определить различия в понятиях объекта залога и объекта кредитования.

Объект залога – недвижимое имущество (жилое помещение – дом, квартира и т.д.), служащее обеспечением обязательства заемщика.

9. Оформление содержания. Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

Пример оформления содержания (**Приложение 1**).

10. Оформление рисунков.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «.....динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка**:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он

обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (рис. 1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

11. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1 - Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

При ссылках на таблицу следует писать «... в соответствии с таблицей 1» или (табл. 1).

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

12. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:

- 1) ресурсы;
- 2) цели;
- 3) задачи:
 - а)
 - б)
 -
 -

13. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$Ax+B+C=D \quad (1)$$

14. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 –

15. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».**

Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в редакции от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции от 31.01.2016).

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в редакции от 29.12.2015).

4. Постановление Правительства «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» от 02.08.2010 N 588 (в редакции от 05.04.2016).

5. Приказ Минюста РФ «Об объявлении решения коллегий Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации» от 28.02.1998 N 24 (вместе с решением Коллегии Минюста РФ и Коллегии ФАПСИ от 06.02.1998 N 1).

Описание книги одного автора

1. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.В. Ковалев.- М.: Инфра -М, 2012. - 135 с.

Описание книги 2, 3-х авторов

1. Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 245 с.

2. Булатов, А.С. Экономика: учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 2011. - 894 с.

Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 583с.

Описание сборников

Брянская область в цифрах, 2014 / Брянский. ком. гос. статистики. - Брянск.: Брянсккомстат, 2014. - 52 с.

Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление региональным развитием на примере Брянской области /В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /БТУ. - Брянск, 2016. - Т. 1.- С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2012 .- № 3. - С. 6-14.

Инвестиционный банк: скромное обаяние крупной буржуазии / Д. Гришанков, С. Локоткова, Д. Сиваков и др. // Эксперт. - 2012. - № 14. - С.40-52.

Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Г. В. Данилов. С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб.,2012. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 16с.

Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru>.

Пашутин, С.Б. Нужен ли убыточной компании антикризисный менеджер/ С.Б. Пашутин //Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2010/3/6149.html>

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Институт экономики, истории и права
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Организационно-экономический механизм совершенствования
деятельности промышленного предприятия**

Код, направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы: Управление развитием территорий

(Рекомендована / Не рекомендована
к защите в ГЭК)

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся
Батюченко Юлия Александровна
__ курса, __ группы
очной формы обучения

(подпись)

Заведующий кафедрой
экономики и управления
Митюченко Людмила Сергеевна,
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

Руководитель
Матюшкина Ирина Алексеевна,
доцент кафедры экономики и
управления, кандидат
экономических наук, доцент

(подпись)

Брянск 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Финансово-экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ Л.С. Митюченко

ЗАДАНИЕ

на выполнение бакалаврской работы

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)

направленность (профиль)
образовательной программы: Управление развитием территорий

обучающемуся _____ группа _____

Тема: _____

Утверждена приказом БГУ от « » 20 г. № _____

Срок выполнения работы _____ с « » 20 г. по « » 20 г.

Брянск 20____ г.

1. Исходные данные для выполнения работы: нормативные документы, учебно-методическая литература, монографии, научные статьи по теме исследования, сводный бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, устав ООО «Аверс»

2. Содержание разделов ВКР и календарный график её выполнения:

№	Наименование глав (разделов) работы и их содержание	Срок выполнения работы	Примечание
1	Введение		
2	Теоретические аспекты реализации маркетингового подхода к управлению региональным рынком типографских услуг (сущность маркетингового подхода к управлению; особенности управления региональным рынком типографских услуг; направления развития регионального рынка типографских услуг)		
3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (краткая характеристика деятельности предприятия; анализ деятельности предприятия; анализ регионального рынка типографских услуг)		
4	Повышение эффективности управления региональным рынком типографских услуг (направления повышения эффективности управления региональным рынком типографских услуг с использованием маркетингового подхода; анализ эффективности предложенных мероприятий)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		

3. Научно-библиографический поиск

3.1. По учебно-методической литературе просмотреть за последние 3 года:

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 20167 – 499 с.

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 755 с.

3.2. По научной литературе просмотреть за последние 3 года:

Экономические системы современной России: теоретические и практические проблемы развития: Коллективная монография / Под ред. А.Д. Шафронова, Ю.Н. Каткова. – Брянск: Изд-во ООО «Новый проект», 2017. – 504 с.

Социально-экономическое развитие современной России: теоретические и практические аспекты: Коллективная монография. / Под ред. Е.М. Шадоба - Брянск: ООО «Новый проект», 2018. - 224 с.

3.3. По нормативным документам просмотреть за последний год:

Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2019. – 1044 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ (ред. от 13 июля 2018 г.) // Российская газета. – 2018. – №75.

Руководитель ВКР _____

И.А. Матюшкина, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент

(подпись)

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Задание принял к исполнению « » 20 г.

(подпись, Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося _____ 4 _____ курса _____ очной _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
образовательной программы: _____ Управление развитием территорий

Руководитель
ВКР: _____

(Ф.И.О., должность, учёная степень и (или) учёное звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза) (с оригинала убирается)

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и
рекомендована к защите в ГЭК/ Выпускная квалификационная работа не соответствует
предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК.

« » 20 г.

(подпись руководителя ВКР)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**РАЗРАБОТАНЫ:**

к.э.н., доцентом кафедры
экономики и управления


(подпись)

(О.М. Михалева)

«06» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Кафедрой экономики и управления
Протокол №3 от «06» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

(О.В. Бабич)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент


(подпись)

(О.М. Михалева)

«06» марта 2018 г.