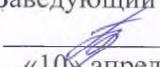


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет  
имени академика И.Г. Петровского»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
 (О.В. Бабич)  
«10» апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность программы (профиль)

**Производственный менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Брянск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) .....	4
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
2.1 Цели и задачи государственного экзамена.....	7
2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.3 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена .....	9
2.4 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену .....	18
2.5 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания .....	20
2.6 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена .....	41
2.7 Рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену .....	42
2.8 Список рекомендуемой литературы.....	45
3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР).....	49
3.1 Цель и задачи ВКР .....	49
3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР .....	49
3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания .....	52
3.4 Требования к структуре и содержанию ВКР.....	75
3.5 Примерные темы ВКР.....	81
3.6 Критерии оценки результатов защиты ВКР .....	85
3.7 Список рекомендуемой литературы.....	86
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	88

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по направлению подготовки «Менеджмент» направленности (профиля) «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) подготовки Производственный менеджмент подготовлена на основании:

1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки высшего образования (ВО) 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. № 7, зарегистрирован в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028, вступил в силу 23.02.2016 г. (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, регистрация в Минюсте России 23 мая 2016 г. № 42205, вступили в силу 05 июня 2016 г.);

3. Приказа Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и локальными актами университета;

5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636»

6. Устава федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Брянский государственный университет им. И.Г. Петровского»;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённый решением учёного совета Университета от

31.03.2016г., протокол №3 (приказ БГУ от 31.03.2016г. №400, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 30.05.2016 №767 и от 05.09.2017 г. №1271)

8 Положение о выпускных квалификационных работах, утверждённый решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (приказ БГУ от 05.11.2015г. №2307-ст, с изменениями, внесёнными приказами БГУ от 26.12.2016 №2117 и от 05.09.2017 г. №1271).

## **1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, итоговая государственная аттестация предполагает проверку сформированности следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

#### **Государственная итоговая аттестация включает:**

1. Государственный экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## **2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Цели и задачи государственного экзамена**

Целью государственного экзамена является установление уровня сформированности компетенций выпускника, степень его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Основными задачами государственного экзамена являются:

- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО;
- проверка знания студентом основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых дисциплин направления подготовки, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения студента ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения.

При сдаче государственного экзамена выпускник должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, решать различные задачи профессиональной деятельности, четко и лаконично излагать информацию, защищать свою точку зрения, продемонстрировать способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.

### **2.2 Компетенции обучающегося, выносимые на государственный экзамен**

В ходе государственного экзамена проверяется сформированность следующих компетенций:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 2.3 Паспорт фонда оценочных средств государственного экзамена

Компетенция	Планируемый результат обучения	Номер оценочного задания, составляющего содержание государственного экзамена из примерного перечня
<p align="center"><b>ОК-2</b></p> <p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- движущие силы и закономерности развития управленческой науки;</li> <li>- основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений российской науки управления;</li> <li>- основные управленческие революции и современные научные направления развития управленческой науки в России и за рубежом.</li> </ul>	Вопросы 1-10
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные тенденции развития в управленческой науке в мировой истории и истории России;</li> <li>- оценивать историю развития научной мысли в области управления экономической деятельностью людей.</li> </ul>	Вопросы 1-10
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа положений различных управленческих школ с целью выявления фундаментальных управленческих концепций;</li> <li>- навыками анализа парадигмы современного менеджмента в контексте исторического развития общества и формирования гражданской позиции.</li> </ul>	Вопросы 1-10

<p><b>ОК-3</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности развития экономической системы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p>	<p>Вопросы 23-25</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p>	<p>Вопросы 23-25</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Вопросы 23-25</p>
<p><b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> - нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; особенности политической культуры общества и процесса политической социализации граждан, мировую политику и международные отношения; основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания; специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры. - концептуальные основы построения и развития систем обучения и воспитания; об обучающемся как субъекте образовательного процесса, его особенностях, познавательных потребностях и интересах; закономерности целостного</p>	<p>Вопросы 29-30</p>

	педагогического процесса, о современных средствах, методах и технологиях обучения и воспитания	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять учебно-познавательную деятельность; эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять психолого-педагогическую диагностику;</li> <li>- прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; ставить и решать практические задачи; накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности</li> </ul>	Вопросы 29-30
	<p><b>Владеть:</b> методами анализа конкретной ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы; навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать психологические факты и явления в практической деятельности; владеет способами анализа и интерпретации данных психогенетических исследований</li> </ul>	Вопросы 29-30
<p><b>ОПК-1</b> владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	Вопросы 31, 53-60
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания</p>	Вопросы 31, 58-59
	<p><b>Владеть:</b> поиском, анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Вопросы 31, 58-59
<p><b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации</p>	Вопросы 12-32, 35-39

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; принимать организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях	Вопросы 12-32, 35-39
	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений	Вопросы 12-32, 35-39
<b>ОПК-3</b> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления в современных организациях; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации	Вопросы 63-71
	<b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Вопросы 63-71
	<b>Владеть:</b> навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Вопросы 63-71
<b>ОПК-6</b> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Знать:</b> ключевые проблемы и парадигмы производственного менеджмента; системные основы организации и функционирования производства и управления им; формы и этапы принятия производственных решений; основные принципы контроля и обеспечения качества продукции	Вопросы 73-90
	<b>Уметь:</b> проектировать организацию простых и сложных производственных процессов	Вопросы 73-90
	<b>Владеть:</b> навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов; навыками и умениями проектирования организации простых и сложных процессов	Вопросы 73-90

<p><b>ПК-1</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале</p>	Вопросы 11-21
	<p><b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов</p>	Вопросы 11-21
	<p><b>Владеть:</b> методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры</p>	Вопросы 11-21
<p><b>ПК-2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	Вопросы 11-21
	<p><b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности</p>	Вопросы 11-21
	<p><b>Владеть:</b> методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе</p>	Вопросы 11-21
<p><b>ПК-3</b> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	Вопрос 53
	<p><b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по их эффективности</p>	Вопрос 53
	<p><b>Владеть:</b> методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе</p>	Вопрос 53
<p><b>ПК-4</b> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,</p>	<p><b>Знать:</b> фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы и методы разработки управленческих операций на мировых рынках</p>	Вопросы 34-39, 45-49, 60 Задачи 1-30

управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Уметь:</b> обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; проводить анализ мирового рынка, используя управленческие модели	Вопросы 34-39, 45-49, 60 Задачи 1-30
	<b>Владеть:</b> методами управления оборотным капиталом; методами оценки операций на мировых рынках	Вопросы 34-39, 45-49, 60 Задачи 1-30
<b>ПК-5</b> способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Знать:</b> принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач	Вопросы 86-90
	<b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	Вопросы 86-90
	<b>Владеть:</b> современным инструментарием взаимодействия стратегических задач компаний	Вопросы 86-90
<b>ПК-6</b> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знать:</b> принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта	Вопросы 25-30
	<b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта	Вопросы 25-30
	<b>Владеть:</b> методами активизации деятельности группы и мотивации ее участников; навыками координации действий членов малой группы	Вопросы 25-30
<b>ПК-7</b> владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	<b>Знать:</b> принципы, формы и методы планирования организации и контроля бизнес процессов; инструментальные средства методической реализации управленческих решений;	Вопросы 25-30
	<b>Уметь:</b> координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности	Вопросы 25-30

реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Владеть:</b> навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов	Вопросы 25-30
<p><b>ПК-8</b> владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<b>Знать:</b> основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации)	Вопросы 64-77
	<b>Уметь:</b> формулировать для исполнителей цели и стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	Вопросы 64-77
	<b>Владеть:</b> навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре	Вопросы 64-77
<p><b>ПК-14</b> умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и</p>	<b>Знать:</b> законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет в Российской Федерации; принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета, классификации затрат и основные системы и методы учета затрат и калькулирования	Задачи 1-30

<p>принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>себестоимости продукции (работ, услуг), сходство и отличия финансового и управленческого учета; методы научного познания, реорганизации бизнес-процессов</p>	
	<p><b>Уметь:</b> отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого учета; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>Задачи 1-30</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками формирования финансовой и управленческой отчетности, принятия управленческих решений по оптимизации затрат и снижению себестоимости; способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию</p>	<p>Задачи 1-30</p>
<p><b>ПК-16</b> владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>Знать:</b> - основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - понятия и классификации процентных ставок; процедуры наращения и дисконтирования; финансовой концепции стоимости денег во времени; эквивалентности процентных ставок; - понятия и классификации денежных потоков и финансовых рент; - методов расчета параметров финансовых рент; способов</p>	<p>Задачи 1-30</p>

	<p>начисления амортизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов учета инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методов количественной оценки влияния факторов неопределенности и риска на эффективность инвестиционных проектов;</li> <li>- методов формирования портфеля инвестиций предприятия</li> </ul>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ нормативно-правовых документов, регулирующих финансовые отношения в РФ;</li> <li>- самостоятельно принимать решения о выборе методов оценки, планирования и прогнозирования; оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>- владеть процедурами определения параметров различных финансовых операций;</li> <li>- разрабатывать планы погашения долгосрочной задолженности;</li> <li>- определять барьерные значения экономических показателей в финансовых операциях</li> </ul>	Задачи 1-30
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки принимаемых управленческих решений;</li> <li>- навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> </ul>	Задачи 1-30

	<p>- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- навыками определения параметров финансовых операций</p>	
--	---	--

## 2.4 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Предмет, задачи, категории и принципы менеджмента.
2. Управленческие революции.
3. Основные идеи и представители школы научного управления.
4. Основные идеи и представители административной школы управления.
5. Основные идеи и представители школы человеческих отношений.
6. Основные идеи и представители школы поведенческих наук.
7. Основные идеи и представители школы науки управления.
8. Основные идеи и представители количественной школы.
9. Основные идеи и этапы развития управления в России.
10. Современные подходы в управлении организациями.
11. Понятие организаций. Виды организаций.
12. Коммуникации в организации.
13. Группы, их классификация. Групповая динамика.
14. Теория принятия решений.
15. Мотивация и результативность. Теории мотивации.
16. Конфликты: понятие, структура, причины и типы.
17. Лидерство и власть в организации.
18. Поведенческий маркетинг в организационном поведении.
19. Организационное развитие и изменения.
20. Организационная культура.
21. Организация как объект управления.
22. Типы организационных структур управления.
23. Жизненный цикл организации.
24. Законы и принципы организации.
25. Основные формы интеграции бизнеса.
26. Организационное проектирование.
27. Реорганизация: этапы и методы.
28. Организации будущего.
29. Персональное развитие в организации.
30. Адаптация и социализация в организации.
31. Организационно-правовые формы предприятий.
32. Показатели конечных результатов хозяйственной деятельности организации.

33. Классификация предприятий и организаций.
34. Имущество и капитал организации.
35. Состав и назначение основных фондов организации.
36. Показатели движения и эффективности использования основных фондов организации.
37. Воспроизводство основных фондов организации.
38. Понятие, состав и структура оборотных средств организации.
39. Показатели эффективности использования оборотных средств.
40. Персонал организации: сущность, состав и характеристики.
41. Показатели обеспеченности кадрами и движения персонала организации.
42. Качество труда и эффективность использования трудовых ресурсов организации.
43. Экономическое содержание заработной платы.
44. Организация оплаты труда в организации.
45. Понятие затрат и себестоимости продукции и услуг.
46. Структура затрат организации и их оптимизация.
47. Группировка затрат по экономическим элементам.
48. Группировка затрат по статьям калькуляции.
49. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции, работ, услуг в организации.
50. Виды цен и их структура.
51. Методы измерения ценовой эластичности.
52. Качество продукции, критерии оценки качества.
53. Понятия конкуренции и конкурентоспособности организации.
54. Налог на доходы физических лиц: понятие, порядок уплаты.
55. Налог на добавленную стоимость: понятие, порядок уплаты.
56. Понятие акцизов, порядок уплаты.
57. Налогообложение прибыли и доходов организации.
58. Общая система налогообложения.
59. Специальные налоговые режимы организации.
60. Формирование и использование прибыли в организации.
61. Развитие теории и практики организации и планирования производства за рубежом.
62. Развитие науки об организации и планировании в России.
63. Понятие, свойства и признаки организации.
64. Понятие, принципы и процесс создания структур организации
65. Бюрократические структуры управления.
66. Адаптивные (органические) структуры управления.
67. Понятие и виды производственных процессов
68. Типы производств (единичные, серийные и массовые).
69. Структура производственного процесса
70. Производственная структура предприятия
71. Основные функции организации производства

72. Основные принципы организации производственных процессов.
73. Направления организации производства: поэлементная, пространственная и временная организация производства.
74. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
75. Формы организации производства: комбинирование и концентрация.
76. Организация основного производства на предприятии.
77. Организация вспомогательного производства на предприятии.
78. Организация обслуживающего производства на предприятии.
79. Понятие, функции и принципы планирования производства.
80. Методы планирования производства.
81. Классификация видов планов на предприятии.
82. Процесс планирования на предприятии.
83. Этапы планирования производства.
84. Характеристика оперативно-календарного планирования на производстве.
85. Характеристика текущего планирования на производстве.
86. Характеристика среднесрочного планирования на производстве.
87. Характеристика стратегического планирования на производстве
88. Программно-целевое планирование производства.
89. Бизнес-планирование на предприятии: цели, задачи, основные этапы
90. Сетевое планирование подготовки производства: элементы сетевой модели и сетевой график.

### **Практические задания к государственному экзамену**

Практические задания к государственному экзамену составлены по дисциплине «Финансовый менеджмент».

**Задача 1.** Вексель выдан на сумму 75000 руб. со сроком оплаты 21 июня. Владелец учел его 5 июля по учетной ставке 20%. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю (в году 365 дней).

**Задача 2.** Капитал в сумме 1000000 рублей. Имеется возможность поместить капитал на 5 лет под простую ставку процентов 35% годовых или на 5 лет под сложную ставку процентов 10 % годовых при ежеквартальном исчислении. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал?

**Задача 3.** Имеются два варианта рискованного вложения капитала. В первом случае с вероятностью 60% можно получить доход в размере 1 млн. руб., а возможный убыток 0,6 млн. руб. Во втором случае с вероятностью 80% получить доход 2 млн. руб., а возможный убыток 1,5 млн. руб. Сопоставьте возможные потери предприятия в каждом из вариантов, а также средний ожидаемый доход

**Задача 4.** На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса (тыс. руб.):

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Резервный капитал	50
Денежные средства	300
Дебиторская задолженность	600
Долгосрочные заемные средства	300
Уставный капитал	500
Производственные запасы	500
Краткосрочная кредиторская задолженность	1150
Основные средства	800
Нераспределенная прибыль отчетного периода	200

**Задача 5.** Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Прочие операционные доходы	500
Управленческие расходы	2000
Проценты к получению	450
Себестоимость реализованной продукции	9300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других организациях	125
Прочие внереализационные доходы	445
Коммерческие расходы	-
Прочие внереализационные расходы	600
Выручка от реализации	14312

**Задача 6.** Выручка предприятия за год составляет 140 000 рублей. Постоянные издержки составляют 50 000 рублей. Переменные издержки составляют 84 000 рублей. На следующий год планируется увеличение выручки на 10 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).

Определить:

- Величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- Сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

**Задача 7.** Вексель выдан на сумму 1050000 руб. со сроком оплаты 20 октября. Владелец учел его 15 июля по учетной ставке 20%. Определить доход

банка и сумму, полученную по векселю (в году 365 дней).

**Задача 8.** Капитал в сумме 1000000 рублей. Имеется возможность поместить капитал на 5 лет под простую ставку процентов 30% годовых или под сложную ставку процентов 15 % годовых при ежеквартальном исчислении на 3 года. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал?

**Задача 9.** Имеются два варианта рискованного вложения капитала. В первом случае с вероятностью 70% можно получить доход в размере 1 млн. руб., а возможный убыток 0,51 млн. руб. Во втором случае с вероятностью 80% получить доход 2 млн. руб., а возможный убыток 1,4 млн. руб. Сопоставьте возможные потери предприятия в каждом из вариантов, а также средний ожидаемый доход

**Задача 10.** На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса (тыс. руб.):

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Резервный капитал	180
Денежные средства	200
Дебиторская задолженность	155
Долгосрочные заемные средства	550
Уставный капитал	400
Производственные запасы	280
Краткосрочная кредиторская задолженность	35
Основные средства	650
Нераспределенная прибыль отчетного периода	120

**Задача 11.** Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Прочие операционные доходы	1540
Управленческие расходы	480
Проценты к получению	130
Себестоимость реализованной продукции	22300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других организациях	-
Прочие внереализационные доходы	-
Коммерческие расходы	190

Прочие внереализационные расходы	400
Выручка от реализации	38312

**Задача 12.** Выручка предприятия за год составляет 80000 рублей. Постоянные издержки составляют 10000 рублей. Переменные издержки составляют 61000 рублей. На следующий год планируется увеличение выручки на 10 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).

Определить:

- величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

**Задача 13.** Вексель выдан на сумму 1050000 руб. со сроком оплаты 1 января, владелец учел его 5 декабря по учетной ставке 30%. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю (в году 365 дней).

**Задача 14.** Капитал в сумме 500 000 рублей. Имеется возможность поместить капитал на 2 года под простую ставку процентов 15% годовых или на 1 год под сложную ставку процентов 25 % годовых при ежеквартальном исчислении. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал?

**Задача 15.** Имеются два варианта рискованного вложения капитала. В первом случае с вероятностью 85% можно получить доход в размере 2 млн. руб., а возможный убыток 1,6 млн. руб. Во втором случае с вероятностью 70% получить доход 2,5 млн. руб., а возможный убыток 1,5 млн. руб. Сопоставьте возможные потери предприятия в каждом из вариантов, а также средний ожидаемый доход

**Задача 16.** На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса (тыс. руб.):

Статьи баланса	На 01. 01. 2017г.
Резервный капитал	500
Денежные средства	50
Дебиторская задолженность	250
Долгосрочные заемные средства	1400
Уставный капитал	800
Производственные запасы	1280
Краткосрочная кредиторская задолженность	310
Основные средства	1650
Нераспределенная прибыль отчетного периода	220

**Задача 17.** Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах.

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Прочие операционные доходы	70
Управленческие расходы	-
Проценты к получению	556
Себестоимость реализованной продукции	20300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других организациях	350
Прочие внереализационные доходы	1070
Коммерческие расходы	1828
Прочие внереализационные расходы	300
Выручка от реализации	35312

**Задача 18.** Выручка предприятия за год составляет 120000 рублей. Постоянные издержки составляют 65000 рублей. Переменные издержки составляют 40000 рублей. На следующий год планируется увеличение выручки на 10 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).  
Определить:

- величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

**Задача 19.** Вексель выдан на сумму 175 000 руб. со сроком оплаты 20 мая, владелец учел его 15 февраля по учетной ставке 25%. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю (в году 365 дней).

**Задача 20.** Капитал в сумме 2000000 рублей. Имеется возможность поместить капитал на 10 лет под простую ставку процентов 25% годовых или на 6 лет под сложную ставку процентов 20 % годовых при ежеквартальном исчислении. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал?

**Задача 21.** Имеются два варианта рискованного вложения капитала. В первом случае с вероятностью 80% можно получить доход в размере 5 млн. руб., а возможный убыток 3,6 млн. руб. Во втором случае с вероятностью 50% получить доход 5 млн. руб., а возможный убыток 2,5 млн. руб. Сопоставьте возможные потери предприятия в каждом из вариантов, а также средний ожидаемый доход.

**Задача 22.** На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса (тыс. руб.):

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Резервный капитал	80
Денежные средства	170
Дебиторская задолженность	455
Долгосрочные заемные средства	340
Уставный капитал	800
Производственные запасы	2280
Нераспределенная прибыль прошлых периодов	444
Краткосрочная кредиторская задолженность	1771
Основные средства	650
Нераспределенная прибыль отчетного периода	120

**Задача 23.** Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах.

Статьи баланса	На 01. 01. 2017 г.
Прочие операционные доходы	21
Управленческие расходы	500
Проценты к получению	300
Себестоимость реализованной продукции	20300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других организациях	150
Прочие внереализационные доходы	200
Коммерческие расходы	100
Прочие внереализационные расходы	119
Выручка от реализации	45312

**Задача 24.** Выручка предприятия за год составляет 400000 рублей. Постоянные издержки составляют 100 000 рублей. Переменные издержки составляют 231 000 рублей. На следующий год планируется увеличение выручки на 15 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).  
Определить:

- величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

**Задача 25.** Вексель выдан на сумму 500 000 руб. со сроком оплаты 21 июня. владелец учел его 5 июля по учетной ставке 35%. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю (в году 365 дней).

**Задача 26.** Капитал в сумме 2 000 000 рублей. Имеется возможность поместить капитал на 10 лет под простую ставку процентов 35% годовых или на 8 лет под сложную ставку процентов 10 % годовых при ежеквартальном исчислении. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал?

**Задача 27.** Имеются два варианта рискового вложения капитала. В первом случае с вероятностью 60% можно получить доход в размере 1 млн. руб., а возможный убыток 0,5 млн. руб. Во втором случае с вероятностью 70% получить доход 2 млн. руб., а возможный убыток 1,5 млн. руб. Сопоставьте возможные потери предприятия в каждом из вариантов, а также средний ожидаемый доход

**Задача 28.** На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса (тыс. руб.):

<b>Статьи баланса</b>	<b>На 01. 01. 2017г.</b>
Резервный капитал	200
Денежные средства	430
Дебиторская задолженность	155
Долгосрочные заемные средства	640
Уставный капитал	800
Производственные запасы	1280
Нераспределенная прибыль прошлых периодов	444
Краткосрочная кредиторская задолженность	311
Основные средства	1650
Нераспределенная прибыль отчетного периода	1120

**Задача 29.** Приведены следующие данные о результатах деятельности предприятия (тыс. руб.). Построить отчет о финансовых результатах

<b>Статьи баланса</b>	<b>На 01. 01. 2017г.</b>
Прочие операционные доходы	21
Управленческие расходы	1000
Проценты к получению	56
Себестоимость реализованной продукции	10300
Налог на прибыль	20
Доходы от участия в других	25

организациях	
Прочие внереализационные доходы	245
Коммерческие расходы	828
Прочие внереализационные расходы	119
Выручка от реализации	25312

**Задача 30.** Выручка предприятия за год составляет 1 500 000 рублей. Постоянные издержки составляют 700 000 рублей. Переменные издержки составляют 610 000 рублей. На следующий год планируется увеличение выручки на 10 % (не выходя за пределы релевантного диапазона).

Определить:

- величину валовой маржи в текущем и планируемом году.
- сумму прибыли, планируемую к получению в следующем году, и величину эффекта операционного рычага.

## 2.5 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
<b>ОК-2</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
<b>Знать</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и перечисляет основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и объясняет основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<b>Уметь</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умеет по шаблону анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в типичных ситуациях	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет базовыми навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет навыками самостоятельной работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения	Владеет навыками работы с основными историческими документами, навыками организации знаний в области источниковедения в нестандартных и

			непредвиденных ситуациях
<b>ОК-3</b>			
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
<b>Знать</b> закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и перечисляет закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и объясняет закономерности развития экономической системы, основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Знает и анализирует закономерности развития экономической системы, современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
<b>Уметь</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет шаблонно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в типичных ситуациях	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет базовыми навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками самостоятельного использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях
<b>ОК-5</b>			
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
<b>Знать</b> нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и перечисляет нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и объясняет нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия	Знает и использует нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия
<b>Уметь</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет по алгоритму работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типичных ситуациях	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками работы в коллективе, толерантно	Владеет базовыми навыками работы в коллективе,	Владеет навыками самостоятельной работы в коллективе,	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно

воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в нестандартных и непредвиденных ситуациях
<b>ОПК-1</b>			
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
<b>Знать</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и перечисляет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и объясняет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает и использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет шаблонно искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Умеет искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет самостоятельными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в нестандартных и непредвиденных ситуациях
<b>ОПК-2</b>			
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
<b>Знать</b> виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих	Перечисляет виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих	Знает и объясняет виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих	Знает и анализирует виды организационно-управленческих решений, методику оценки результатов и последствий решения управленческих решений, целевые технологии, применяемые для принятия решений и постановки целей решения; методы и модели принятия управленческих

решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений	решений; виды ответственности руководителя в процессе принятия решений
<b>Уметь</b> находить организационно- управленческие решение, анализировать их с позиции социальной значимости и социальной ответственности	Находит организационно- управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности по шаблону	Находит организационно- управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности в типичных ситуациях	Находит организационно- управленческие решение, анализирует их с позиции социальной значимости и социальной ответственности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками нахождения ходить организационно- управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет базовыми навыками нахождения ходить организационно- управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками нахождения ходить организационно- управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет навыками нахождения ходить организационно- управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОПК-3</b>			
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
<b>Знать</b> типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Перечисляет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и объясняет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий	Знает и применяет типы организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий
<b>Уметь</b> проектировать организационные структуры, планировать и	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет	Проектирует организационные структуры, планирует и осуществляет

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по шаблону	мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в типичных ситуациях	мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет базовыми навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-1</b>			
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
<b>Знать</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Знает и объясняет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале	Знает и анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения потребности организации в персонале
<b>Уметь</b> умеет	Организует	Организует	Организует

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов	командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону	командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в типичных ситуациях	командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет базовыми навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-2</b>			
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
<b>Знать</b> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Имеет представление об основных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и объясняет основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и анализирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<b>Уметь</b> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных

технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде по шаблону	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет базовыми навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-3</b>			
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
<b>Знать</b> основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет представление об основах стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и объясняет этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и анализирует этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<b>Уметь</b> проводить стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проводит стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности по шаблону	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

		персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет базовыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-4</b>			
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
<b>Знать</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет представление об основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и объясняет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и анализирует методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>Уметь</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,

управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях по шаблону	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в типичных ситуациях	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет базовыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет самостоятельными навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-5</b>			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
<b>Знать</b> взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Имеет представление об основных взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает и объясняет основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает и анализирует основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Уметь</b> анализировать	Умеет анализировать	Умеет анализировать	Умеет анализировать

взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений по шаблону	взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в типичных ситуациях	взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет самостоятельными навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-6</b>			
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
<b>Знать</b> основы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Имеет представление об основах управления проектом, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и объясняет принципы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и анализирует подходы к управлению проектом, программам внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
<b>Уметь</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений по шаблону	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в типичных ситуациях	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками	Владеет базовыми	Владеет	Владеет навыками

управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	самостоятельными навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>ПК-7</b>			
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
<b>Знать</b> принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет представление о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и объясняет принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и анализирует основные принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Уметь</b> контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ по шаблону	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в типичных ситуациях	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет самостоятельными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
<b>ПК-8</b>			
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
<b>Знать</b> принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Имеет представление о документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	Знает и объясняет принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает и анализирует документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>Уметь</b> документально оформлять решения в	Умеет документально оформлять решения в	Умеет документально оформлять решения в	Умеет документально оформлять решения в

управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типичных ситуациях	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>ПК-14</b>			
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
<b>Знать</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Перечисляет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и раскрывает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<b>Уметь</b> отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью

затрат с помощью методик управленческого учета	методик управленческого и финансового учета по шаблону	методик управленческого и финансового учета в типичных ситуациях	методик управленческого и финансового учета в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет базовыми навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет самостоятельными навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-16</b>			
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
<b>Знать</b> основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Называет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и объясняет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и анализирует основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
<b>Уметь</b> применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов по шаблону	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типичных ситуациях	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в нетипичных ситуациях

<p><b>Владеть</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет базовыми навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
--	--	--	--

## **2.6 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

**Критериями оценки устного ответа сдающего государственный экзамен являются:**

- полнота, доказательность, прочность, осознанность, теоретическая обоснованность, самостоятельность и адекватность в интерпретации излагаемого материала;
- умения студента использовать приобретенные теоретические и практические знания из различных научных сфер;
- аргументированность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция;
- знание и учет нормативно-правовых и иных базовых документов;
- отражение в ответе собственной профессионально-личностной позиции.

### **Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена**

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала (проверяемых дисциплин);
- умение выделить проблемы и различные точки зрения по вопросам государственного экзамена;
- знание нормативных актов, теоретических источников, практики применения законодательства;
- способность к абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена:

- а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в

объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

## **2.7 Рекомендации выпускникам по подготовке к государственному экзамену**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью итогового контроля знаний, умений и навыков выпускников, уровня их профессиональной подготовленности в рамках производственного менеджмента.

Выпускник должен быть готов решать задачи, соответствующие его квалификации в процессе профессиональной деятельности в различных организациях и учреждениях:

### **в рамках информационно-аналитической деятельности:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержание функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений

### **в рамках организационно-управленческой деятельности:**

- участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).

Государственный экзамен проводится по утвержденной БГУ имени акад. И.Г. Петровского программе, содержащей перечень вопросов и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В билет государственного экзамена включены три теоретических вопроса из примерного перечня вопросов к государственному экзамену практическое задание и защита портфолио выпускника. Содержание портфолио определяется Положением об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», утверждённое решением учёного совета Университета от 22.09.2015г., протокол №7 (Приказ от 05.11.2015г. №2307-ст).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Расписание консультаций составляется деканатом факультета и доводится заранее до сведения студентов.

Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и являются

основанием допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

В экзаменационный билет государственного экзамена выносятся 3 теоретических вопроса, практическое задание и защита портфолио студента.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть теоретическими знаниями о современных методах и системах управления производством; усвоить современные принципы анализа и классификации производственных процессов, основные методологические принципы выявления, изучения, определения и управления в сфере производственного менеджмента, основные понятия «управление», «производство», «бизнес-планирование», «конъюнктура рынка», «спрос потребителя», «производственные технологии»; уметь проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, выполнять инновационные проекты в сфере производства, разбираться в контроле качества процессов управления, параметрах технологических процессов, используемых ресурсов, знать специфические особенности инфраструктуры производств.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. В каждом билете студенту предлагается выполнить четыре задания. Первое, второе и третье задания: дать полный и развернутый ответ на предложенный вопрос. Четвертое задание предполагает выполнение аналитического (типовую профессиональную задачу, кейс, конкретную деловую ситуацию и т.п.) или исследовательского задания.

#### ***Процедура сдачи государственного экзамена:***

1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.
2. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом ректора университета.
3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.
4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.

5. Сроки проведения экзамена и консультаций проводят по утверждённому расписанию.

6. Экзаменационные билеты утверждаются на Ученом Совете финансово-экономического факультета подписываются председателем Ученого Совета факультета и заведующим выпускающей кафедры.

7. Экзаменационный билет состоит из:3-х теоретических и одного практического вопроса.

8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

9. При необходимости студенту после ответа на вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

## 2.8 Список рекомендуемой литературы

### *а) базовая литература*

1. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 978-5-4475-6027-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542>;

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>;

3. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ;

- науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016>;
4. Руденко, И.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-7779-1697-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>;
5. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.
6. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>

#### **б) дополнительная**

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (20.04.2016).
2. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 230 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802>;
3. Беликова, И.П. Управление проектами: краткий курс лекций / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473> (20.04.2016).
4. Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.: схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013> (20.04.2016).
5. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. :

схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=ook&id=116632>;

6. Мельников, С.Б. Управление проектом: «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения: жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»: учебное пособие / С.Б. Мельников. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>

7. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А.М. Афанасьев, А.М. Фролов, А.А. Лочан и др. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 266 с. - ISBN 978-5-9585-0530 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142828>;

8. Шпилевская Е.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). - М.: Феникс, серия: Высшее образование, 2014. – 387 с.

#### **в) нормативно-правовые акты**

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, третья часть от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) (в редакции 2016 г.);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ (в редакции от 28 декабря 2016 г. N 488-ФЗ);
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ (в редакции
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 05.05.2010) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 30.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 01.05.2016 г.).

#### **г) электронные информационные ресурсы:**

- Федеральная служба государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Сведения о странах СНГ и их основных макроэкономических показателях – [www.cisstat.com](http://www.cisstat.com)
- Официальный сайт Минфина России – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

- Макроэкономическая статистика, обзоры и публикации по бюджетным проблемам – [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)
- Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
- Официальный сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок – [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)
- Официальный сайт Министерства культуры РФ – <http://mkrf.ru>  
Экспертный канал "Открытая экономика" – [www.opes.ru](http://www.opes.ru)

### **3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

#### **3.1 Цель и задачи ВКР**

Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению (специальности) и выполняется в видах, соответствующих ступеням (уровням) высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности);

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

- определение уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умений применять их для решения конкретных практических задач по направлению подготовки (специальности).

- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Бакалаврская работа представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное эмпирическое исследование. Содержание бакалаврской работы должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки, рекомендациям соответствующего УМО и методическим рекомендациям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

#### **3.2 Компетенции, выносимые при подготовке и защите ВКР**

В ходе подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
  - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
  - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
  - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
  - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
  - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
  - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
  - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
  - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
  - способность участвовать в управлении проектом, программой

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### 3.3 Планируемые результаты обучения для формирования компетенции, уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания

Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенции и критерии их оценивания		
	1 Пороговый	2 Повышенный	3 Высокий
<b>ОК-1</b>			
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
<b>Знать</b> основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Перечисляет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и объясняет основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы	Знает и анализирует основные категории, принципы, законы, структуру и функции философии; основные этапы развития философской мысли и их общую характеристику, главные направления и школы
<b>Уметь</b> применять основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использовать философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности по шаблону	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Применяет основные положения философских знаний в повседневной практической деятельности; использует философские знания для анализа социальных процессов, объективной оценки социально-политической обстановки и нахождения эффективных приемов и способов в организации своей профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> законами, категориями, методами, принципами и основными положениями	Владеет базовыми законами, категориями, методами, принципами и основными	Владеет самостоятельными навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений	Владеет навыками применения законов категорий, методов, принципов и основных положений философского знания

философского знания в своей профессиональной деятельности	положениями философского знания в своей деятельности под внешним руководством	философского знания в своей профессиональной деятельности	в своей профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОК-4</b>			
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<b>Знать</b> основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Воспроизводит основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности по шаблону	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в типичных ситуациях	Анализирует речевую ситуацию и выбирает наиболее эффективную стратегию речевого поведения использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет базовыми навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет самостоятельными навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,	Владеет навыками применения различных средств коммуникации, важнейших для профессиональной деятельности, в частности умеет вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами,

докладам	докладам под внешним руководством	собраниях с отчетами, докладам	докладам в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОК-6</b> способность к самоорганизации и самообразованию			
<b>Знать</b> основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Воспроизводит основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Знает и объясняет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности	Знает и применяет основы осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении межкультурных взаимодействий в профессиональной деятельности
<b>Уметь</b> самостоятельно находить необходимые источники информации, сформулировать личные цели обучения, применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности по шаблону	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в типичных ситуациях	Самостоятельно находит необходимые источники информации, формулирует личные цели обучения, применяет методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет базовыми навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования	Владеет навыками самостоятельной работы и самоорганизации, способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования в ситуациях повышенной сложности, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОК-7</b> способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
<b>Знать</b> основы индивидуального	Имеет представление об основах	Знает и объясняет основы	Знает и применяет основы

<p>подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основах физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основах комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>	<p>индивидуального подхода при занятиях физической культурой; основы физиологических и биомеханических механизмов оздоровительной физической культуры; основы комплексного контроля за состоянием здоровья; основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p>
<p><b>Уметь</b> проводить комплексный контроль за состоянием здоровья, применять различные методы физической культуры; регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих по шаблону</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в типичных ситуациях</p>	<p>Проводит комплексный контроль за состоянием здоровья, применяет различные методы физической культуры; регулярно следует методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть</b> средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет средствами шаблонного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности под внешним руководством</p>	<p>Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, способами достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые</p>

			правила и алгоритмы действий
<b>ОК-8</b>			
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
<b>Знать</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Имеет представление об основных методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знает и объясняет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Знает и применяет основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>Уметь</b> применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий по шаблону	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в типичных ситуациях	Применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет базовыми навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками использования приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОПК-4</b>			
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
<b>Знать</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Воспроизводит основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Знает и объясняет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления	Знает и применяет основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления

электронных коммуникаций	электронных коммуникаций	электронных коммуникаций	электронных коммуникаций
<b>Уметь</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по шаблону	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в типичных ситуациях	Осуществляет деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет базовыми навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет самостоятельными навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций	Владеет навыками использования современных средств, методов и форм делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОПК-5</b>			
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
<b>Знать</b> основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Воспроизводит основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации	Знает и применяет основные принципы и стандарты финансового учета; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; методы и программные средства обработки деловой информации
<b>Уметь</b> составлять финансовую	Составляет финансовую	Составляет финансовую	Составляет финансовую

отчетность и формировать учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	отчетность и принимает участие в формировании учетной политики на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем по шаблону	отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в типичных ситуациях	отчетность и формирует учетную политику на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет базовыми навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ОПК-7</b>			
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
<b>Знать</b> основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Называет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и объясняет основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	Знает и раскрывает основы информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
<b>Уметь</b> решать	Решает стандартные	Решает стандартные	Решает стандартные

стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по шаблону	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в типичных ситуациях	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет базовыми навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методов практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-1</b>			
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
<b>Знать</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения	Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения	Знает и объясняет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения	Знает и анализирует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методах прогнозирования и определения

потребности организации в персонале	потребности организации в персонале	потребности организации в персонале	потребности организации в персонале
<b>Уметь</b> уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов по шаблону	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в типичных ситуациях	Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводит аудит человеческих ресурсов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> методами постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет базовыми навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры	Владеет навыками постановки и реализации управленческих задач; методами диагностирования организационной культуры в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-2</b>			
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
<b>Знать</b> способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Имеет представление об основных способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и объясняет основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает и анализирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
<b>Уметь</b> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных,

групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде по шаблону	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет базовыми навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-3</b>			
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
<b>Знать</b> основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Имеет представление об основах стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и объясняет этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает и анализирует этапы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<b>Уметь</b> проводить стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение	Проводит стратегический анализ, разработку и внедрение стратегии организации, направленной на обеспечение	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных	Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных

конкурентоспособности	конкурентоспособности по шаблону	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в типичных ситуациях	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет базовыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-4</b>			
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
<b>Знать</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Имеет представление об основных методах финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и объясняет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает и анализирует методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
<b>Уметь</b> применять	Умеет применять	Умеет применять	Умеет применять

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях по шаблону	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в типичных ситуациях	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеет базовыми навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет самостоятельными навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-5</b>			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
<b>Знать</b> взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Имеет представление об основных взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знает и объясняет основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знает и анализирует основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

управленческих решений	сбалансированных управленческих решений	сбалансированных управленческих решений	сбалансированных управленческих решений
<b>Уметь</b> анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений по шаблону	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в типичных ситуациях	Умеет анализировать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет базовыми навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет самостоятельными навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий в нетипичных ситуациях
<b>ПК-6</b>			
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
<b>Знать</b> основы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Имеет представление об основах управления проектом, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программах организационных изменений	Знает и объясняет принципы управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Знает и анализирует подходы к управлению проектом, программам внедрения технологических и продуктовых инноваций или программах организационных изменений
<b>Уметь</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

изменений	изменений по шаблону	изменений в типичных ситуациях	изменений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет базовыми навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>ПК-7</b>			
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
<b>Знать</b> принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Имеет представление о поэтапном контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и объясняет принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает и анализирует основные принципы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Уметь</b> контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с	Умеет контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с

помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ по шаблону	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в типичных ситуациях	помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет самостоятельными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в нетипичных ситуациях
<b>ПК-8</b>			
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
<b>Знать</b> принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Имеет представление о документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Знает и объясняет принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	Знает и анализирует документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

организационных изменений	организационных изменений по шаблону	инноваций или организационных изменений	организационных изменений
<b>Уметь</b> документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений по шаблону	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типичных ситуациях	Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет самостоятельными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в нетипичных ситуациях
<b>ПК-9</b>			
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
<b>Знать</b> принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Перечисляет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения по шаблону	Знает и объясняет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Знает и применяет принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие, концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения

<p><b>Уметь</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления</p>	<p>Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления по шаблону</p>	<p>Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в типичных ситуациях</p>	<p>Анализирует состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявляет ключевые элементы, оценивает их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления в нетипичных ситуациях</p>
<p><b>Владеть</b> методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений</p>	<p>Владеет базовыми навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру</p>	<p>Владеет самостоятельными навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру</p>	<p>Владеет навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p><b>ПК-10</b> владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>			
<p><b>Знать</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>	<p>Знает основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>	<p>Знает и объясняет основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>	<p>Знает и применяет основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей</p>
<p><b>Уметь</b> осуществлять</p>	<p>Умеет по шаблону</p>	<p>Способен</p>	<p>Умеет</p>

выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения	осуществлять выбор математических моделей и организационных систем	анализировать математические модели применительно к конкретным организационным системам	самостоятельно осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения
<b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет самостоятельными навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-11</b>			
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
<b>Знать</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Перечисляет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	Знает и объясняет возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в типичных условиях	Знает и анализирует возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления в нетипичных условиях
<b>Уметь</b> использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления по шаблону	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в типичных ситуациях	Использует средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками анализа информации	Владеет базовыми навыками анализа	Владеет самостоятельными	Владеет навыками анализа информации о

о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов под внешним руководством	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-12</b> умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
<b>Знать</b> системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Называет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и перечисляет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает и применяет системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
<b>Уметь</b> собирать и анализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать и поддерживать связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с	Собирает и анализирует необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, представляет результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организует и поддерживает связи с

поставщиками, потребителями, посредниками; перенимать успешный опыт других предприятий и организаций	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций по шаблону	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в типичных ситуациях	поставщиками, потребителями, посредниками; перенимает успешный опыт других предприятий и организаций в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет базовыми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Владеет навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-13</b>			
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
<b>Знать</b> сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Перечисляет виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и объясняет сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации	Знает и раскрывает сущность и виды бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов, особенности инжиниринга и реинжиниринга как инструментов развития организации
<b>Уметь</b> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и	Моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формирует портфель новшеств и

применять эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов по шаблону	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в типичных ситуациях	применяет эффективные механизмы внедрения новшеств в структуру бизнес-процессов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет базовыми навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет навыками моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-14</b>			
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
<b>Знать</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Перечисляет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и объясняет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает и раскрывает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<b>Уметь</b> отражать затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого учета	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета по шаблону	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в типичных ситуациях	Отражает затраты организации на счетах бухгалтерского учета, обосновывать экономическую эффективность и целесообразность затрат с помощью методик управленческого и финансового учета в нетипичных

			ситуациях
<b>Владеть</b> навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет базовыми навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет самостоятельными навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-15</b>			
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
<b>Знать</b> виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Перечисляет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и объясняет виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками	Знает и анализирует виды и особенности рыночных и специфических рисков, модели, методы и технологии инвестиционного анализа; методы учета инвестиционных рисков и технологии управления этими рисками
<b>Уметь</b> применять методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений по шаблону	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в типичных ситуациях	Применяет методы оценки и способы снижения степени риска рассматриваемых инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных и финансовых решений в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками проведения анализа рыночных и	Владеет базовыми навыками проведения анализа рыночных и	Владеет самостоятельными навыками проведения	Владеет навыками проведения анализа рыночных и

специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>ПК-16</b>			
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
<b>Знать</b> основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Называет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и объясняет основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знает и анализирует основы функционирования финансовой системы, её звеньев; принципы, инструменты и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
<b>Уметь</b> применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов по шаблону	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типичных ситуациях	Применяет методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет базовыми навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет самостоятельными навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в ситуациях повышенной

			сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
<b>Уметь</b> использовать законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур по шаблону	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в типичных ситуациях	Использует законы и иные нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, составляет организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в нетипичных ситуациях
<b>Владеть</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет базовыми навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур под внешним руководством	Владеет самостоятельными навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

### 3.4 Требования к структуре и содержанию ВКР

Требования к структуре, содержанию, форме представления и объему ВКР, а также критерии оценки определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО и рекомендациями соответствующих учебно-методических объединений.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского», название факультета, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием направления и направленности (профиля) подготовки, курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультанта (при наличии).

**Содержание** включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. **Введение** содержит научное обоснование проблемы, ее актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы, структуру исследования

Основной текст представлен тремя главами. Каждая глава включает в себя два параграфа, объемом по 10 страниц. **Первая глава** носит **теоретический характер**. В ней излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие суть исследуемой проблемы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Для проведения теоретических исследований обучающийся должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

**Вторая глава – аналитическая часть.** Содержит краткую характеристику объекта исследования, а также анализ результатов диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения), явления, процесса. В данной главе выявляется влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе, детализируется предмет исследования, определяются проблемы и возможности, выявленные в процессе исследования предмета, и причины сложившейся ситуации, осуществляется анализ выявленных проблем, формулируется необходимость их решения и потенциальные последствия отсутствия решения для объекта исследования.

**Третья глава - проектная.** Она включает формулировку основных выводов, обоснование необходимости изменений в организации, разработку конкретных предложений или мероприятий, направленных на решение проблем организации. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы,

изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной и/или экономической значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

В каждом параграфе ВКР излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В **заключении** содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

**Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. В список используемых источников **обязательно** должно быть включено **не менее 2 первоисточников на иностранном языке**.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. **Обязательным приложением** выпускной квалификационной работы является **информация об охране труда на объекте исследования**, которое должно включать в себя решение **двух задач из примерного перечня задач**, представленных ниже и изучение **одного из вопросов охраны труда**, такого как производственная санитария на объекте исследования, гигиена труда, электробезопасность, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности, управление безопасностью труда, управление профессиональными рисками, анализ рисков повреждения здоровья, санитарно-гигиеническая безопасность, техническая безопасность, социально-экономическая безопасность, условия и охрана труда на рабочем месте, оценка мер по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов, описание характеристик опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, правил техники безопасности при работе в сфере профессиональной деятельности средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья, изучения компонентов здорового образа жизни, обеспечивающих полноценную профессиональную деятельность, способов поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающие полноценную профессиональную деятельность.

**Объем данного приложения должен составлять 5-10 листов машинописного текста.**

#### **Примерный перечень задач для приложения с информацией по охране труда**

**Задача 1.** В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный

заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

**Задача 2.** Определить расходы, связанные с подбором и обучением рабочего, заменяющего пострадавшего, если количество дней обучения – 40, дневная зарплата ученика – 200 руб., мастера – 600 руб. Среднегодовая (приведенная) выработка одного ученика – 30 000 руб. Среднегодовая выработка одного трудящегося до травматизма – 780 000 руб. Количество дней на производственный тренаж до полного выполнения производственных норм – 50, а затраты на материал и инструмент при обучении – 3200 руб.

**Задача 3.** После несчастного случая потерпевший потерял профессиональную трудоспособность на 50%. Среднемесячный заработок потерпевшего перед увечьем составлял 12 000 руб. Потерпевшему назначена пенсия по инвалидности 3400 руб. Определить размер возмещения по месяцам. Заработок потерпевшего при работе с неполным рабочим днем составил в январе – 10 000 руб., феврале – 8000 руб., марте – 11 000 руб.

**Задача 4.** Определить показатели частоты и тяжести травматизма по предприятию, если за отчетный период произошло 7 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 190 дней, 3 несчастных случая – по пути на работу с утратой трудоспособности 60 дней, 1 несчастный случай – при выполнении общественной работы с утратой трудоспособности 8 дней и 4 бытовых несчастных случая – с утратой трудоспособности 52 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный период – 560 человек.

**Задача 5.** В момент включения компьютера бухгалтер была поражена электрическим током вследствие пробоя фазы на корпус. Определить ток, проходящий через тело человека и оценить опасность поражения в следующих случаях: 1) человек стоял на деревянном полу; 2) в момент включения одной рукой держался за трубы отопления. Соппротивление человека принять 1000 Ом, пола – 100 000 Ом, обуви – 50 000 Ом.

**Задача 6.** Определить экономический эффект от повышения производительности труда на животноводческом комплексе после внедрения отопительно-вентиляционной установки. Температура воздуха до внедрения была 10°, после – стала 18°. Среднегодовая выработка по животноводству на 1 работающего – 400 000 руб. Число работающих на комплексе – 23 чел. Коэффициент «человек-машина» принять равным 0,62.

**Задача 7.** В помещении бухгалтерии площадью 8x4 подвешено 4 лампы накаливания мощностью 60 Вт. Произвести расчет освещенности в помещении (метод удельной мощности).

**Задача 8.** Определить расходы предприятия по спасению и оказанию первой помощи пострадавшему, в доставке его в больницу и в ликвидации последствий несчастного случая, если количество людей, принимающих участие в оказании помощи и ликвидации последствий травматизма – 5

человек, затраченное время – 4 суток, среднегодовая выработка одного трудящегося – 480 000 руб., сумма затрат на транспортировку пострадавшего в больницу – 1500 руб., а размер среднедневного заработка – 600 руб.

**Задача 9.** В результате длительной работы в условиях повышенной загрязненности воздуха пылью и вредными газами у птичницы возникло профзаболевание. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной нетрудоспособности – 4 месяца, постоянной полной потери трудоспособности – 6 мес. С переводом на инвалидность и выплатой пенсии в размере 8400 руб. в месяц, длительной частичной потери трудоспособности 32 месяца с получением пенсии в размере 4200 руб. и выполнением легкой работы. Средняя зарплата до профзаболевания – 28 000 руб. в месяц, а на легкой работе – 8 000 руб. в месяц.

**Задача 10.** В результате несчастного случая пострадавший потерял профессиональную трудоспособность. Определить размер материального ущерба предприятия, если известны: длительность временной потери трудоспособности - 5 месяцев, затем по заключению ВТЭК он направлен на обучение новой профессии на 5 мес. Это время ему выплачивалась стипендия 4500 руб. Среднемесячная зарплата до травмирования – 1900 руб.

**Задача 11.** Определить эффективность зануления, если защита электродвигателя выполнена предохранителями с током плавкой вставки 50А. Сопротивление петли фаза-нуль – 1,5 Ом.

**Задача 12.** Определить необходимую высоту молниеотвода, если высота защищаемого объекта – 6м, ширина – 5м, длина – 10м. Молниеотвод расположен по центру крыши здания.

**Задача 13.** Определить показатели частоты и тяжести травматизма по совхозу со среднесписочным составом 324 человека. За отчетный период произошло 2 несчастных случая: по пути на работу с утратой трудоспособности 61 день; 6 несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности 94 дня, из них 1 несчастный случай – при выполнении работы в личных целях, с утратой трудоспособности 5 дней; 1 несчастный случай – во время дежурства ДНД с утратой трудоспособности 32 дня. Указать, какие несчастные случаи следует включить в отчетность по травматизму.

**Задача 14.** Определить необходимое количество ламп для освещения конторского помещения размером 5 х 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3м. Коэффициент запаса = 1,3.

**Задача 15.** Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

**Задача 16.** Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

**Задача 17.** Произвести расчет роста производительности труда по ремонтной мастерской со среднесписочным числом работающих 38 чел. в результате сокращения заболеваемости до нормативного уровня, если базовые потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в расчете на 1 рабочего (до улучшения условий труда) – 9,2 дня, нормативные потери рабочего времени по временной нетрудоспособности – 7,8 дней. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего (базовый) – 224 дня.

**Задача 18.** Определить показатель расходов на мероприятия по охране труда, если затраты на номенклатурные мероприятия по охране труда – 450 000 руб. Дополнительные затраты на приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ – 180 000 руб. Основные производственные фонды – 95 млн. руб.

**Задача 19.** Определить экономические потери предприятия из-за производственного травматизма, исчисляемые по зарплате с начислениями, если суммарное число невыходов на работу работников по причинам несчастных случаев, связанных с производством, за отчетный период составляет 200 человеко-смен, суммарное фактическое число человеко-смен, отработанных работниками за отчетный период = 20 000, а заработная плата с начислениями за этот период – 150 млн. руб.

**Задача 20.** Определить количество необходимых средств пожаротушения, которые должны быть размещены на территории совхоза, если там находятся:  
1. Механическая мастерская площадью 1000 м<sup>2</sup>. 2. Зерноток площадью 800 м<sup>2</sup>.  
3. Деревообрабатывающая мастерская площадью 300 м<sup>2</sup>. 4. Служебные помещения – 200 м<sup>2</sup>.

**Задача 21.** Определить количество воздуха, который необходимо удалить из вытяжного шкафа, имеющего размеры проемного окна 0,8 х 0,8 м при выполнении работ с аммиаком. Оценить кратность воздухообмена для этого случая, если объем вытяжного шкафа = 6 м<sup>3</sup>, ПДК аммиака – 20 мг/ м<sup>3</sup>.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, аналитическую, проектную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное и (или) научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах

и сборниках (требование для магистерской диссертации);

– выводы и рекомендации;

– список использованной литературы и других источников, а так же библиографический перечень публикаций автора по теме исследования;

– приложения.

Требования к оформлению ВКР представлены в приложении 1.

### 3.5 Примерные темы ВКР

1. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии предприятия (организации).
1. Анализ рыночных возможностей фирмы и разработка эффективной маркетинговой стратегии предприятия (организации).
2. Внедрение инноваций в технологический процесс на предприятии (организации)
3. Внедрение отраслевого опыта эффективного управления предприятием (организацией).
4. Диверсификация как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации)
5. Инновационная политика как фактор роста эффективности деятельности предприятия (организации).
6. Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии предприятия (организации).
7. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования (организации).
8. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
9. Оптимизация системы показателей эффективности деятельности организации
10. Организация и совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации).
11. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятия и пути ее совершенствования (организации).
12. Оценка и анализ организационной культуры предприятия (организации).
13. Оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
14. Оценка экономической эффективности организации и движения материальных потоков на предприятии (организации).
15. Повышение платёжеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
16. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения
17. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (организации).

18. Повышение экономической эффективности использования энергосберегающих технологий на предприятии (организации).
19. Повышение эффективности использования производственного потенциала предприятия (организации).
20. Повышение эффективности коммуникаций в системе управления предприятием (организации).
21. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
22. Повышение эффективности управления предприятием малого бизнеса.
23. Повышение эффективности управления персоналом предприятия (организации).
24. Повышение эффективности управления финансовой деятельностью предприятия (организации).
25. Проблемы и перспективы применения лизинговых операций на предприятии (организации).
26. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
27. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии (организации).
28. Развитие инновационного потенциала предприятия (организации).
29. Разработка и совершенствование системы принятия управленческих решений в организации
30. Разработка инвестиционной стратегии предприятия (организации).
31. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
32. Разработка мер по повышению конкурентоспособности предприятия (организации).
33. Разработка плана реструктуризации производства (организации, предприятия).
34. Разработка предложений по совершенствованию логистической системы на предприятии (организации).
35. Разработка программы антикризисного управления предприятием (организации).
36. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия (организации).
37. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии (организации).
38. Разработка проекта открытия нового предприятия (организации)
39. Разработка проекта совершенствования использования персонала организации.
40. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства предприятия (организации).
41. Разработка рекомендаций по применению на предприятии (организации) современных моделей управления.

42. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала предприятия (организации).
43. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы управления качеством продукции (услуг) предприятия (организации).
44. Разработка рекомендаций по формированию и поддержанию эффективной корпоративной культуры на предприятии (организации).
45. Разработка системы процессного управления предприятием (организацией)
46. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей.
47. Разработка стратегии развития предприятия (организации).
48. Разработка эффективной системы выработки и принятия управленческих решений на предприятии (в организации)
49. Система управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (организации).
50. Совершенствование антикризисного управления предприятием (организацией).
51. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии (организации).
52. Совершенствование имиджа предприятия (организации) на рынке
53. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии (организации).
54. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала предприятия (организации).
55. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации)
56. Совершенствование маркетинговых технологий предприятия (организации)
57. Совершенствование методов и стилей управления предприятием (организацией).
58. Совершенствование методов управления качеством продукции/услуг предприятия (организации).
59. Совершенствование организации рабочих мест персонала на предприятии (организации)
60. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
61. Совершенствование организационной структуры предприятия (организации).
62. Совершенствование производственно - хозяйственной деятельности (организации).
63. Совершенствование производственного процесса предприятия (организации).
64. Совершенствование системы мотивации деятельности персонала на предприятии (организации).

65. Совершенствование системы планирования на предприятии (организации).
66. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии (организации).
67. Совершенствование системы стратегического управления на предприятии (организации).
68. Совершенствование системы управления затратами (расходами) на предприятии (организации).
69. Совершенствование системы управления конфликтами на предприятии (организации).
70. Совершенствование системы управления рисками на предприятии (организации).
71. Совершенствование структуры капитала предприятия (организации).
72. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации)
73. Совершенствование управления инновационной деятельностью предприятия (организации).
74. Совершенствование управления качеством на предприятии (организации)
75. Совершенствование управления персоналом на предприятии (организации).
76. Совершенствование управления производством на предприятии (организации).
77. Совершенствование управления ресурсным обеспечением на предприятии (организации)
78. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
79. Управление качеством как условие повышения конкурентоспособности предприятия (организации)
80. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).
81. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации).
82. Управление организационно-техническим развитием предприятия (организации).
83. Управление социальной политикой предприятия (организации).
84. Управления сбытовой политикой предприятия (организации).
85. Формирование конкурентной стратегии производственного предприятия
86. Формирование корпоративной культуры на предприятии (организации).
87. Формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия.
88. Формирование оптимальной производственной программы предприятия (организации).
89. Формирование товарной политики предприятия (организации).
90. Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятии (организации).

### 3.6 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

Оценка	Примерные критерии
«отлично»	Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа и обоснованность разработанных предложений. Грамотность, логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется) подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. Демонстрирует высокий уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.
«хорошо»	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.
«удовлетворительно»	Поверхностное выполнение одного из разделов. не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. Есть замечания, некоторые из них принципиального характера. Демонстрирует пороговый уровень сформированности общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций.
«неудовлетворительно»	Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеются принципиальные замечания. Доклад слабо раскрывает тему выпускной квалификационной работы, иллюстрационный материал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

### 3.7 Список рекомендуемой литературы

#### *а) базовая литература*

1. Иванов, А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 191-192. - ISBN 978-5-4475-6027-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542);
2. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>;
3. Павеллек, Г. Комплексное планирование промышленных предприятий=Ganzheitliche Fabrikplanung. Grundlagen, Vorgehensweise, EDV-Unterstützung: Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Г. Павеллек ; науч. ред. А. Черепанов ; пер. Н. Сироткин. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 366 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-4627-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443016);
4. Руденко, И.В. Теория организации : учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 96 с. - ISBN 978-5-7779-1697-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048>;
5. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340).
6. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205)

#### *б) дополнительная*

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2015. - 230 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01031-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802>;

2. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>;

3. Мельников, С.Б. Управление проектом: «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения: жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»: учебное пособие / С.Б. Мельников. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4883-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>

#### **в) нормативно-правовые акты**

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 05.05.2010) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 30.12.2015 г.);
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 26.04.2010) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 01.05.2016 г.);
- Устав Брянской области от 26 января 1996 года № 7-3.

#### **г) электронные информационные ресурсы:**

- Федеральная служба государственной статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Сведения о странах СНГ и их основных макроэкономических показателях – [www.cisstat.com](http://www.cisstat.com)
- Официальный сайт Минфина России – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Макроэкономическая статистика, обзоры и публикации по бюджетным проблемам – [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)
- Официальный сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара – [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
- Официальный сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок – [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)
- Официальный сайт Министерства культуры РФ – <http://mkrf.ru>
- Экспертный канал "Открытая экономика" – [www.opes.ru](http://www.opes.ru)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Требования к оформлению ВКР

1. **Текст работы** печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и имеет **поля** (верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом случае употребления.

2. **Примерный объем** выпускной квалификационной работы - 70-90 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников. *Приложения в общий объем не включаются.*

3. **Шрифт** печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста (без курсива и выделения жирным цветом). Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman.

4. Текст делится на абзацы. **Размер абзацного отступа** - 1,25 см. Отступы между абзацами основного текста не допускаются.

5. **Страницы работы** (включая рисунки) нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется, второй лист задание, содержание, текст работы. Все страницы, начиная с «СОДЕРЖАНИЕ» нумеруются.

6. В работе должны использоваться однотипные «кавычки-елочки» по всему тексту.

### 8. Нумерация и оформление глав и параграфов

**Заголовки структурных элементов работы** (содержание, введение, название глав (разделов) текста работы, заключение, список использованных источников) располагают по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), без точки в конце и печатают **жирными заглавными (большими) буквами** без подчеркивания. Размер шрифта (кегель) 14.

Новая глава всегда должна начинаться **с нового листа**. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

В конце номера главы точка не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....**)

Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

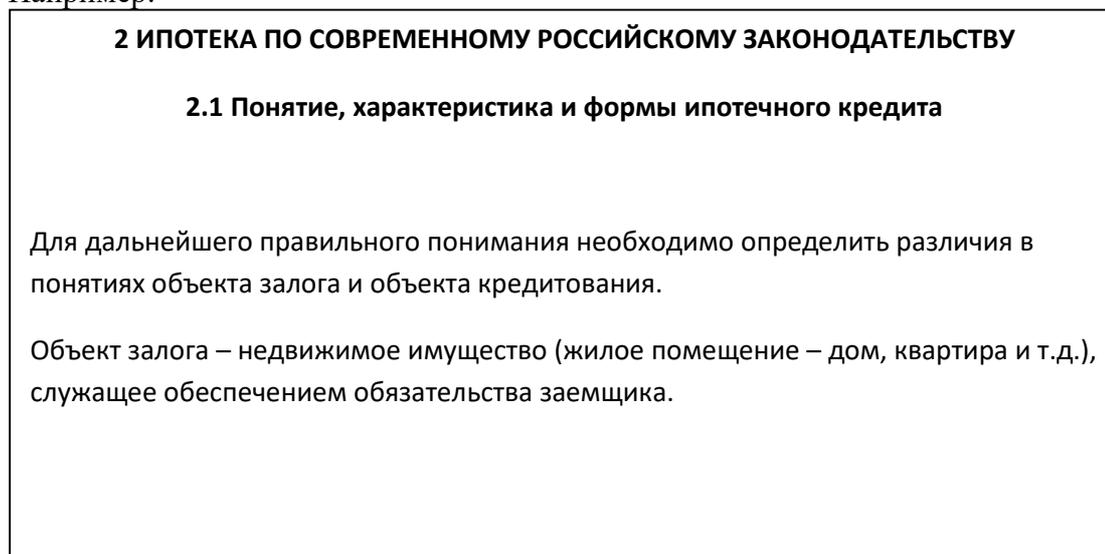
Главы могут делиться на параграфы (подразделы). У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. После последней цифры точка не ставится. Например: **2.3 Практический подход...**, где "2" - номер главы, а "3" - номер параграфа.

**Заголовки параграфов** следует печатать **жирными строчными буквами** по середине строки без абзаца (**выравнивание по центру**), начиная с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Размер шрифта (кегель) 14.

Параграфы и пункты **не начинаются с новой страницы**, а отделяются **сверху от основного текста** одним полуторным интервалом, **снизу** одним полуторным интервалом.

**10. Расстояние между заголовками главы и параграфа не допускается. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно быть равно одной пустой строке.**

Например:



**11. Оформление содержания.** Содержание формируется **автоматически**.

Заголовки глав (разделов) должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) «Содержание».

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложение, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков глав (разделов) заглавными (большими) буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

Пример оформления содержания (**Приложение 1**).

**12. Оформление рисунков.**

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки, например «.....динамика экономических показателей представлена на рисунке 2 [5, с. 43]».

Примеры оформления ссылки **в названии рисунка**:

а) рисунок берется из источника литературы: Рисунок 1 – Динамика экономических показателей [5, с. 43]

б) в рисунок добавлены авторские дополнения: Рисунок 1 – Механизм управления организацией АПК (с авторской доработкой).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху от рисунка и снизу от заголовка рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, не допускается нумеровать в пределах главы работы.

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок первый, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или (Рисунок 1). После слово «Рисунок 1» пишется название. В этом случае

подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». **Точка в конце названия рисунка не ставится.**

### 13. Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с отбивкой в один полуторный интервал (одна пустая строка) сверху и снизу таблицы. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, например, Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире** (например: Таблица 1 — Название). Точка в конце названия таблицы не ставится.

Таблица должна занимать место от левого до правого поля страницы. Графу № п/п включать не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, больше оно не дублируется, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также **справа пишут**, например, «Продолжение таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Размер шрифта текста в таблице меньше, чем размер шрифта основного текста, а именно 12пт. через одинарный интервал. Числовые данные должны быть выровнены в таблице.

### 14. Как оформлять перечисления.

Внутри текста работы могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, арабские цифры.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать и строчные буквы, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа 1,25 см.

Это включает в себя:

- 1) ресурсы
- 2) цели
- 3) задачи:
  - а) .....
  - б) .....:
    - .....
    - .....

### 15. Оформление формул.

Формулы пишутся на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу в одну строку.. Над и под формулой оставляется пустая строка.

Если уравнение занимает больше одной строки, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснения к коэффициентам приводятся под формулой.

Порядок пояснений должен соответствовать порядку поясняемых символом или коэффициентов в формуле.

Формулы нумеруются, нумерация сквозная, арабскими цифрами.

$$Ax+B+C=D \quad (1)$$

## 16. Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Все приложения с указанием их номеров и заголовков должны быть перечислены на отдельном листе работы, который должен располагаться вначале всех приложений после списка литературы и иметь нумерацию.

Например:

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Устав Общества с ограниченной ответственностью «Стрела»

Приложение 2 – .....

## 17. Правила оформления списка использованных источников.

Название раздела пишется **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».**

**Источники литературы должны быть изданы в течение последних 5 лет.**

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. **Нумерация источников в списке сквозная.**

Список использованных источников состоит из следующих разделов:

1 Нормативно-правовая документация.

2 Учебная литература, статьи, авторефераты, диссертации, другие источники.

3. Иностранная литература.

Список оформляется как **нумерованный список (арабские цифры) в алфавитном порядке** по фамилии авторов или по заглавной букве наименования источника.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в редакции от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции от 31.01.2016).

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в редакции от 29.12.2015).

4. Постановление Правительства «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» от 02.08.2010 N 588 (в редакции от 05.04.2016).

5. Приказ Минюста РФ «Об объявлении решения коллегий Министерства юстиции Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации» от 28.02.1998 N 24 (вместе с решением Коллегии Минюста РФ и Коллегии ФАПСИ от 06.02.1998 N 1).

#### Описание книги одного автора

1. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.В. Ковалев.- М.: Инфра -М, 2012. - 135 с.

#### Описание книги 2, 3-х авторов

1. Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 245 с.

2. Булатов, А.С. Экономика: учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 2011. - 894 с.

#### Описание книги 4-х и более авторов

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 583с.

#### Описание сборников

Брянская область в цифрах, 2014 / Брянский. ком. гос. статистики. - Брянск.: Брянскомстат, 2014. - 52 с.

#### Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление региональным развитием на примере Брянской области /В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /БТУ. - Брянск, 2016. - Т. 1.- С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2012. - № 3. - С. 6-14.

Инвестиционный банк: скромное обаяние крупной буржуазии / Д. Гришанков, С. Локоткова, Д. Сиваков и др. // Эксперт. - 2012. - № 14. - С.40-52.

#### Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Г. В. Данилов. С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2012. - 16с.

Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru>.

Пашутин, С.Б. Нужен ли убыточной компании антикризисный менеджер/ С.Б. Пашутин //Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2010/3/6149.html>

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный университет имени академика  
И.Г. Петровского»

Финансово-экономический факультет  
Кафедра экономики и управления

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

### **Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием**

Выполнил:

**Кузнецов Юрий Геннадьевич**

студент 4 курса 6 группы

направления подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль)

Производственный менеджмент

заочной формы обучения

---

*(Подпись)*

Научный руководитель:

**Бабич Оксана Викторовна,**

доктор экономических наук, доцент, доцент

кафедры экономики и управления

---

*(Подпись)*

Брянск 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)  
БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

Факультет финансово-экономический  
Направление подготовки 38.03.02  
Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль)  
Производственный менеджмент  
Кафедра экономики и управления

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1. Тема:

\_\_\_\_\_

2. Исходные данные для выполнения работы:

\_\_\_\_\_

3. Проект содержания ВКР:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Заполнение листа согласования тем ВКР		
2.	Выдача задания на ВКР		
3.	Поиск и обработка литературных источников по теме ВКР, формирование библиографического списка		
4.	Написание введения ВКР		
5.	Написание первой главы ВКР		
6.	Написание второй главы ВКР		
7.	Написание третьей главы ВКР		
8.	Разработка заключительных предложений и выводов по ВКР		
9.	Оформление ВКР, составление текста выступления и раздаточного материала к ВКР		
10.	Предварительная защита ВКР, корректировка ВКР		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Подпись*

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_

*Подпись*

**Отзыв руководителя  
выпускной квалификационной работы  
бакалаврской работы**

Студента \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) Производственный менеджмент  
на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Заключение о научной и практической ценности выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Общая характеристика содержания работы \_\_\_\_\_

описание отдельных направлений по разделам, оригинальность проектных решений,

логика переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений

4. Характеристика личностной компетентности выпускника \_\_\_\_\_

большое трудолюбие (халатность),

высокая степень самостоятельности и творческого отношения к работе

5. Общая заключительная оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

достоинства и недостатки работы, замечания по содержанию и оформлению,

---

рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя

---

в период совместной работы

---

---

---

---

6. Практическая значимость выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

целесообразность внедрения, полученный эффект,

---

возможность расширения области внедрения на производстве и в учебном процессе

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу государственной итоговой аттестации (ГИА)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7.

В представленной программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общекультурных и профессиональных компетенций). Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, что позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

В программе разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение необходимыми компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В рецензируемой программе ГИА приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене и при защите ВКР, описан порядок и процедуры проведения ГИА.

В программу включены вопросы к государственному экзамену и примеры задач. Примерный список тем выпускных квалификационных работ с учетом профиля бакалавров.

В рецензируемой программе ГИА:

- соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;
- вопросы к экзамену, задачи и тематика ВКР соответствует выбранному профилю.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления  
Среднерусского института управления  
- филиала РАНХиГС,

доктор экономических наук, профессор

Т.А. Головина



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу государственной итоговой аттестации**  
**(ГИА)**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. №7 и соответствует требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по данному направлению.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: организационно - управленческой; информационно-аналитической. В рецензируемой программе отражены все вышеперечисленные профессиональные виды деятельности выпускников с указанием конкретных задач и то, что для реализации указанных видов деятельности на производстве выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Проведение государственной итоговой аттестации позволит оценить уровень знаний теоретического материала, а также умения и навыки выпускников применять теоретические положения при выполнении практических задач, расчетов, анализе различных вариантов принимаемых решений и умение грамотно и логично обосновывать свои действия.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме и включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. В программу включены: описание и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы, включая порядок утверждения тем, выполнения работы, представления в государственную экзаменационную комиссию и процедуру защиты.

Представленная на рецензию рабочая программа отвечает современным требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) Производственный менеджмент.

Директор ООО «Люкс-Инвест»



А.В. Корхов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА**

РАЗРАБОТАНА:

к.э.н., доцентом кафедры  
экономики и управления

«09» апреля 2019 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.В. Игольникова)

УТВЕРЖДЕНА:

Кафедрой экономики и управления  
Протокол №4 от «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(О.В. Бабич)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП к.э.н., доцент

«10» апреля 2019 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.В. Игольникова)